

Ongeoorloofd verzuim en/of te laat komen	Actie	Wie
's ochtends te laat	1 ^e uur: A. Leerlingen moeten zich als zijnde "te laat" laten registreren aan de balie. Leerling neemt te laat briefje mee naar lokaal. Receptie zet leerling in Magister. B. Als een leerling (on)geoorloofd te laat wordt dit vermeld in Magister. C. Ouders kunnen de melding van te laat vinden in Magister. LG (te laat, geoorloofd) of LO (te laat ongeoorloofd).	Receptie
Overig te laat	A. Receptie voert dezelfde dag absentie/te laat gegevens in Magister. B. Aan het begin van de les wordt geïnventariseerd welke leerlingen er zijn. Bij afwezig wordt een A in magister geplaatst, als de leerling te laat is zet de receptie dit over in een LG of LO	Receptie Docenten
Ieder uur verzuim (A in Magister)	A. Medewerker leerlingloket zoekt leerlingen die de vorige dag een A in magister hebben. B. Indien de leerling een geldige reden heeft wordt dit veranderd in AG. Bij ongeoorloofd A? C. In geval van A?: Tijd dubbel inhalen in OLC D. Afspraak in plannen in Magister E. Medewerker leerlingloket noteert namen van afwezige leerlingen in onenote. De leerlingen worden doorgezet naar de volgende dag en medewerker leerlingloket pakt dit op.	Leerlingloket
Niet melden	Indien leerling zich niet meldt bij het Leerlingloket wordt dat geregistreerd. Wederom niet melden: spijbelen, dus dubbel inhalen.	Leerlingloket
3 keer te laat	1. Medewerker receptie plaatst terugkommaatregelen in Magister (melden aan de balie, 30 minuten voor aanvang eerste les)	Receptie
	2. Medewerker receptie stuurt bericht naar leerlingloket dat leerling 3x te laat is	Receptie
	3. Medewerker leerlingloket informeert ouders/ mentor via mail. Registratie in Magister.	Leerlingloket
6 keer te laat	1. Medewerker receptie plaatst terugkommaatregelen in Magister (melden aan de balie, 30 minuten voor aanvang eerste les).	Receptie
	2. Medewerker receptie stuurt mail naar leerlingloket dat desbetreffende leerling 1 uur na moet blijven op ingeroosterde moment.	Receptie
	3. Medewerker leerlingloket informeert ouders / mentor via mail en stuurt de brief ' 6x te laat' mee via de mail. Registratie in Magister.	Leerlingloket
9 keer te laat	1. Medewerker receptie plaatst terugkommaatregelen in Magister (melden aan de balie, 30 minuten voor aanvang eerste les)	Receptie
	2. Medewerker receptie stuurt mail naar leerlingloket dat desbetreffende leerling 1 uur na moet blijven op ingeroosterde moment.	Receptie
	3. Medewerker leerlingloket informeert ouders / mentor via mail dat er gedaan wordt bij leerplicht wegens 9x te laat. De brief '9x te laat' wordt meegestuurd met de mail. Leerlingloket noteert dit in magister.	

	4. Medewerker leerlingloket licht verzuimcoördinator / betrokken IB-er.		Leerlingloket
	5. Verzuimcoördinator/ betrokken IB-er meldt de leerling bij het verzuimloket (DUO).		Verzuimcoördinator/ IB-er
	6. Medewerker Leerlingloket spreekt leerling aan. Leerling komt 1 uur na in	Oproep door Leerplichtambtenaar : Officiële waarschuwing	Leerlingloket LPA
12 keer te laat	Oproep bureau Halt of andere maatregel genomen door LPA (bv. Officiële waarschuwing)		Via LPA
>16 keer te laat	Oproep bureau Halt of andere maatregel genomen door LPA (bv. Officiële waarschuwing of proces verbaal)	16x te laat of vaak te laat/verzuim in een korte periode: <u>Verzuimcoördinator of IB-er</u> meldt bij leerplicht en neemt contact op met ouders. Ouders en leerling worden uitgenodigd door leerplichtambtenaar voor gesprek.	Via LPA Verzuimcoördinator/ IB-er
Overig verzuim	Wordt mee-gemeld bij Te Laat Melding	Bij 6,9,12 en >16 te laat melding neem LP het overige verzuim mee in de procedure. Ook veel verzuim, zonder Te Laat kan melding tot gevolg hebben. Denk aan ziekteverzuim zonder medische verklaring.	Verzuimcoördinator/ IB-er LPA
>16 keer verzuim zonder reden binnen 4 weken: SP (spijbelen)	Melding LP	Bij verzuim vanaf 16 uur binnen vier weken is het wettelijk verplicht te melden.	Verzuimcoördinator/ IB-er LPA