Start in TalentStad

eindig bij je droomberoep!

PTA

VMBO leerjaar 3

Kaderberoepsgerichte leerweg

(incl. Ned.-TL , Eng.-TL, Wisk.-TL)

Schooljaar 2018-2019

TalentStad

Inhoudsopgave

Inleiding **1**
Wat je nu alvast over het examen moet weten *1*
Tenslotte *1*

1. Algemene informatie **2**
Begrippenlijst *2*
Periode-indeling *3*
Cijferoverzichten *3*
Handelings- en praktische opdrachten *3*
Rekentoets *3*
Vak op hoger niveau *3*
Overgangsregeling van leerjaar drie naar leerjaar vier. *4*

2. Specifieke informatie **5**
Handelingsopdracht *5*
Taal *5*
Praktische opdrachten *5*
Het vak godsdienst/levensbeschouwing *5*
Gebruik informatiebronnen *5*
De vak-PTA's *6*

Inleiding

In de derde klas van het vmbo maak je al veel toetsen en opdrachten die meetellen voor het examen. Voor elk vak is er een programma van toetsing en afsluiting (PTA) waarin je kunt lezen welke onderdelen dat zijn. In dit boekje tref je informatie aan over het derde leerjaar.
Bij aanvang van leerjaar 4 krijg je een aanvulling met een overzicht van de leerstof en daarnaast alle regelingen met betrekking tot het eindexamen.
In dit boekje staat ook informatie over cijfers en de overgangsregeling van 3- naar 4-vmbo.
Het is dus van belang dat jij en je ouders alles eerst goed doorlezen en het boekje goed bewaren.

Wat je nu alvast over het examen moet weten

In het programma van leerjaar 3 en 4 zijn toetsen en opdrachten opgenomen die meetellen voor het eindexamen; deze onderdelen vormen samen het *schoolexamen (SE).*
Het gemiddelde cijfer van de AVO-vakken in leerjaar 3 telt voor 20% mee met het SE, de rest van de cijfers haal je in jaar 4.
De cijfers die je bij het BGV-vak in leerjaar 3 haalt tellen voor 75% mee met het SE, de rest van de cijfers haal je in jaar 4.
Voor vijf vakken doe je daarnaast ook centraal examen. Het eindcijfer is dan het gemiddelde van het schoolexamen en het centraal examen.
Er zijn ook vakken waarbij alleen sprake is van een schoolexamen, deze vakken tellen wel mee voor het diploma. Dit zijn BGV-keuzevakken, maatschappijleer, kunstvakken1 en bewegingsonderwijs. BGV-keuzevakken en bewegingsonderwijs krijg je in klas 3 én 4. Maatschappijleer en kunstvakken1 krijg je alleen in klas 3.

Tenslotte

Het lijkt allemaal heel ingewikkeld, maar je zult merken dat het in de praktijk zich vanzelf wijst. De vakdocenten, de mentor en de decaan zullen je telkens tijdig van de benodigde informatie voorzien, zodat je nooit voor verrassingen komt te staan.
We wensen je veel plezier en succes in de bovenbouw van het vmbo.

1. Algemene informatie

Begrippenlijst

PTA	Het Programma van Toetsing en Afsluiting is een overzicht van alle toetsen en opdrachten in het vmbo. Voor elk vak is er een PTA waarin is aangegeven welke leerstof behandeld wordt en hoe deze wordt getoetst. Alle toetsen in de vak-PTA's tellen voor de overgang en voor het School Examen (SE). Ook kun je daar zien hoe zwaar een toets meetelt.
Toetsen	Schriftelijke toetsen in de vorm van repetities of schriftelijke overhoringen en mondelinge toetsen in de vorm van spreekbeurten, presentaties of mondelinge overhoringen.
Praktische opdracht	In het derde leerjaar moet iedere leerling twee praktische opdrachten uitvoeren die met je stages te maken hebben.
Handelingsopdracht	De handelingsopdracht is een onderdeel van het vak Nederlands en heeft betrekking op je mediadossier.
Examendossier	Een overzicht van alle afgelegde toetsen en uitgevoerde opdrachten die meetellen voor het examen met daarbij de behaalde resultaten. Daarnaast omvat het examendossier ook vakonderdelen die worden afgesloten in leerjaar 3.
Schoolexamen (SE)	Het onderdeel van het eindexamen dat door de school zelf wordt samengesteld en beoordeeld. Daaronder vallen alle toetsen en opdrachten die meetellen voor het examen en ook de praktische opdrachten en de handelingsopdracht.
Centraal Examen (CE)	Voor Nederlands, Engels, BGV en 2 sectorvakken is er naast het SE ook een centraal examen (CE) dat landelijk wordt afgenomen.
Examenreglement	De slaag-zakregeling en alle andere regelingen die met het examen te maken hebben, staan in het examenreglement. Het examenreglement is te vinden op de website van TalentStad onder het kopje 'PTA's klas 3 en 4

Periode-indeling

Het schooljaar is ingedeeld in vier perioden. In de PTA's wordt per periode aangegeven welke leerstof wordt behandeld en getoetst. De periode-indeling voor dit cursusjaar staat op de volgende pagina.

Cijferoverzichten

Na elke periode krijg je een cijferoverzicht (rapport) mee naar huis. Omdat een aantal onderdelen meetelt voor het examen is het van groot belang dat je elke keer nagaat of alle gegevens op het overzicht kloppen. Wanneer je het met een cijfer niet eens bent, moet je dit binnen een week nadat het cijferoverzicht is meegegeven kenbaar maken; *daarna zijn de cijfers definitief*. Op het laatste cijferoverzicht worden de jaarcijfers vermeld. Deze zijn bepalend voor je overgang naar het vierde leerjaar en tellen voor 20% mee voor het SE. Leerlingen die doubleren, moeten het programma overdoen.

Handelings- en praktische opdrachten

Voor de praktische onderdelen van het derdejaars programma moet tenminste een voldoende worden behaald om te zijner tijd een diploma te kunnen halen.
Bij het uitreiken van de opdrachten ontvang je een beoordelingsschema zodat een ieder kan nagaan aan welke normen moet worden voldaan. In het beoordelingsschema zijn ook planningspunten opgenomen. Te laat inleveren heeft op dit onderdeel puntaftrek tot gevolg.
In het geval van een onvoldoende resultaat is er een herkansing waarbij je bepaalde onderdelen moet overdoen of een vervangende opdracht moet uitvoeren.

Rekentoets

De rekentoets is een verplicht onderdeel van het examen, maar geen onderdeel van de slaag-zak regeling. Er is 1 afnamemoment in het 3e jaar en 3 afnamemomenten in het 4e jaar.

Vak op hoger niveau

Als je goed bent in een vak, is er de mogelijkheid om het vak op een hoger niveau te volgen en te examineren. Je kunt dit aangeven bij je vakdocent en hij /zij zal in overleg met de teamleiding je een advies hierover geven.
Mocht je in de loop van de opleiding toch terug naar je eigen niveau willen, omdat de resultaten tegenvallen, dan is dit mogelijk. Dit kan zelfs als je in het 4e jaar al examen in dit vak hebt gedaan op het hogere niveau. Je maakt dan gebruik van de terugvaloptie. In het examenreglement vind je hier meer over.

Overgangsregeling van leerjaar drie naar leerjaar vier.

Het overgangscijfer is het voortschrijdende gemiddelde van alle cijfers die in dat jaar zijn behaald. Bij de overgang wordt de slaag-zak regeling als uitgangspunt genomen. Je gaat over:

- Als je eindcijfers 6 of hoger zijn, of
- Als je één 5 hebt en al je andere cijfers 6 of hoger zijn, of
- Als je één 4 hebt en al je andere cijfers een 6 of hoger zijn, waarvan er tenminste één 7 of hoger is, of
- Als je twee 5-en hebt en al je andere cijfers 6 of hoger zijn, waarvan er tenminste één 7 of hoger is.

  NB1: Eindcijfers zijn hele cijfers afgerond op 0 decimalen.
  NB2: BGV bestaat uit 2 eindcijfers: het cijfer van het profielvak en het cijfer van het keuzevak.
- Verder moet kunstvakken 1 en lichamelijke opvoeding “voldoende” of “goed” zijn.

Leerlingen die hieraan niet voldoen, zijn automatisch een bespreekgeval. Doubleren louter op cijfers zal niet voorkomen.

2. Specifieke informatie

Periode-indeling cursus 2018-2019

Periode 1: 3 september t/m 9 november
Periode 2: 12 november t/m 1 februari
Periode 3: 4 februari t/m 19 april
Periode 4: 6 mei t/m 12 juli

Handelingsopdracht

Voor het vak Nederlands moet je boeken lezen. Hoeveel boeken jij moet lezen, hoor je van je docent Nederlands. Om te laten zien dat je de boeken hebt gelezen maak je er steeds een verslag van. In klas vier maak je dit af en krijg je nog een mondeling over je mediadossier, zo heten al die verslagen samen.
De inleverdatum voor deze opdrachten vindt je terug in het overzicht van belangrijke data.

Taal

Taal is een onderdeel van het vak Nederlands, daarbij worden de zogenaamde TOA-toetsen gemaakt, de niveaus zijn: -1F, 1F en 2F. De leerlingen krijgen een voortgangsrapport mee. Hierop staat het niveau en een uitgebreide analyse. De uitkomsten van de TOA-toetsen worden vermeld bij het vak Nederlands. De toetsen worden beoordeeld met een onvoldoende, voldoende of goed.

Praktische opdrachten

De eerste praktische opdracht (PO1) is gekoppeld aan de beroepenoriëntatie in klas 3. De tweede praktische opdracht (PO2) is een opdracht ter voorbereiding op je lintstage in klas 4. Informatie over deze stages en opdrachten krijg je van je mentor. Hiervoor krijg je geen cijfer maar een beoordeling ‘onvoldoende’, ‘voldoende’ of ‘goed’. Deze opdrachten moeten naar tenminste de beoordeling ‘voldoende’ hebben, anders kun je geen diploma krijgen.

Het vak godsdienst/levensbeschouwing

Godsdienst/ levensbeschouwing maakt geen deel uit van het examenprogramma. Dit vak moet wel met een voldoende of goed beoordeeld worden aan het einde van klas 3.

Gebruik informatiebronnen

Bij het verwerven van informatie speelt naast andere informatiebronnen het internet een belangrijke rol. Bij de verwerking van de hier gevonden informatie in verslag of werkstuk zijn de volgende regels van toepassing:

- Een kopie van de gebruikte pagina’s dient als bijlage te worden toegevoegd.
- Letterlijk overgenomen passages moeten als zodanig duidelijk herkenbaar zijn (gebruik aanhalingstekens of geef de tekst cursief weer).
- Van het eindproduct mag maximaal 20% bestaan uit letterlijk overgenomen teksten.

De vak-PTA’s

De vak-PTA’s geven een overzicht van de af te nemen toetsen, daarbij is ook vermeld hoe zwaar de verschillende onderdelen meetellen. Veel docenten verstrekken ook nog een planningsformulier met uitgebreide informatie over de te behandelen lesstof. Op de volgende pagina’s vind je alle vak-PTA’s.

BIOLOGIE

Leerweg: KB
Leerjaar: **3**

Periode 1

Stof	:	**Nectar 3 VMBO kader (4e editie)** Hoofdstuk 1 Organismen uit vier rijken Hoofdstuk 2 Bewegen Schooltaalwoorden blok A en B
Eindtermen	:	BI/K/1, BI/K/2, BI/K/3, BI/K/4, BI/K/5, BI/K/6, BI/K/8
Toetsvorm en aantal	:	1 repetities 3 SO's practica
Tussenrapport:		Doorlopend gemiddelde waarbij een SO telt 1 keer, een practicum 1 keer en een repetitie telt 3 keer.

Periode 2

Stof	:	**Nectar 3 VMBO kader (4e editie)** Hoofdstuk 2 Bewegen Hoofdstuk 3 Organismen leven samen Schooltaalwoorden blok C en D
Eindtermen	:	BI/K/1, BI/K/2, BI/K/3, BI/K/4, BI/K/5, BI/K/6, BI/K/8
Toetsvorm en aantal	:	2 repetities 3 SO's practica
Tussenrapport:		Doorlopend gemiddelde waarbij een SO telt 1 keer, een practicum 1 keer en een repetitie telt 3 keer.

Periode 3

Stof	:	**Nectar 3 VMBO kader (4e editie)** Hoofdstuk 4 Waarnemen en reageren Hoofdstuk 5 Bescherming tegen ziektes Schooltaalwoorden blok E
Eindtermen	:	BI/K/1, BI/K/2, BI/K/3, BI/K/10, BI/K/11
Toetsvorm en aantal	:	2 repetities 4 SO's practica
Tussenrapport	:	Doorlopend gemiddelde waarbij een SO telt 1 keer, een practicum 1 keer en een repetitie telt 3 keer.

Periode 4

Stof	:	**Nectar 3 VMBO kader (4e editie)** Hoofdstuk 5 Bescherming tegen ziektes Hoofdstuk 6 Mens en milieu Schooltaalwoorden F en G
Eindtermen:		BI/K/1, BI/K/2, BI/K/3, BI/K/6, BI/K7, BI/K/10
Toetsvorm en aantal	:	3 repetities 1 SO Practica: Roofvogels en uilen (projectweek) Practica: veldwerk Nooterhof
Eindrapport	:	Doorlopend gemiddelde waarbij een SO telt 1 keer, een practicum 1 keer en het practicum veldwerk 2 x en een repetitie en roofvogels en uilen telt 3 keer.

Bevordering: het overgangscijfer is het gemiddelde cijfer van alle toetsen. Dit cijfer telt ook voor 20% mee voor het schoolexamen in leerjaar 4.

ECONOMIE 2018 - 2019

Leerweg: KB
Leerjaar: **3**

Periode 1:

Stof	:	Hoofdstuk 1: Kun jij kopen wat je wilt ? Hoofdstuk 2: Wat voor een consument ben jij ?
Eindtermen	:	EC/K/1/2/3/4A
Toetsvorm en aantal	:	Schriftelijk 2 repetitie, 2 SO, 1 praktische opdracht
Tussenrapport	:	Doorlopend gemiddelde waarbij een SO telt 1 keer, een practicum 2 keer en een repetitie telt 3 keer.

Periode 2:

Stof	:	Hoofdstuk 3: De bank en jouw geld. Hoofdstuk 4: Ben je verzekerd ?
Eindtermen	:	EC/K/1/2/3/4A/4B
Toetsvorm en aantal	:	Schriftelijk 2 repetitie, 2 SO, 1 praktische opdracht
Tussenrapport	:	Doorlopend gemiddelde waarbij een SO telt 1 keer, een practicum 2 keer en een repetitie telt 3 keer.

Periode 3:

Stof	:	Hoofdstuk 5: Werkt dat zo ? Hoofdstuk 6: Produceren maar !
Eindtermen	:	EC/K/1/2/3/5A/5B
Toetsvorm en aantal	:	Schriftelijk 2 repetitie, 2 SO, 1 praktische opdracht
Tussenrapport	:	Doorlopend gemiddelde waarbij een SO telt 1 keer, en practicum 2 keer en een repetitie telt 3 keer.

Periode 4:

Stof	:	Hoofdstuk 7: De overheid voor ons allemaal. Hoofdstuk 8: Over economische grenzen.
Eindtermen	:	EC/K/1/2/3/6/7
Toetsvorm en aantal	:	Schriftelijk 2 repetitie, 2 SO, 1l praktische opdracht
Eindrapport:		Doorlopend gemiddelde waarbij een SO telt 1 keer, een practicum 2 keer en een repetitie telt 3 keer.

Bevordering: het overgangscijfer is het gemiddelde cijfer van alle toetsen. Dit cijfer telt ook voor 20% mee voor het schoolexamen in leerjaar 4.

ENGELS

Leerweg : Kader
Leerjaar : **3**

Periode 1:

Stof	:	Theme 1 en deels theme 2 van Stepping Stones 3 Kader 5e editie + aanvullend materiaal, hierbij moet gedacht worden aan een Engels magazine, film, songteksten, gedichten, teksten etc ter voorbereiding op het schoolexamen in klas 4.
Eindtermen	:	MVT/K/1 t/m MVT/K/7
Toetsvorm en aantal	:	1 SO en 1 Repetitie per theme; Leesvaardigheidstoets niveau A2, welke als een practicum meetelt. Deze vaardigheidstoets behoeft niet van tevoren worden opgegeven.
Tussenrapport	:	Doorlopend gemiddelde waarbij een SO 1 keer telt, een practicum 2 keer en een repetitie 3 keer.

Periode 2:

Stof	:	Theme 2 en theme 3 van Stepping Stones 3 Kader 5e editie + aanvullend materiaal, hierbij moet gedacht worden aan een Engels magazine,film, songteksten, gedichten, teksten etc (mediadossier) ter voorbereiding op het schoolexamen in klas 4.
Eindtermen	:	MVT/K/1 t/m MVT/K/7
Toetsvorm en aantal	:	1 SO en 1 Repetitie per theme; Kijk- en Luistervaardigheidstoets niveau A1/A2 (CITO Basis) welke als een practicum meetelt, Deze vaardigheidstoets behoeft niet van tevoren worden opgegeven.
Tussenrapport	:	Doorlopend gemiddelde waarbij een SO 1 keer telt, een practicum 2 keer en een repetitie 3 keer

Periode 3:

Stof:		Theme 4 van Stepping Stones 3 Kader 5e editie + aanvullend materiaal, hierbij moet gedacht worden aan een Engels magazine, film, songteksten, gedichten, teksten etc (mediadossier) ter voorbereiding op het schoolexamen in klas 4.
Eindtermen	:	MVT/K/1 t/m MVT/K
Toetsvorm en aantal	:	1 SO en 1 Repetitie per hoofdstuk; Filmverslag welke als een practicum meetelt.
Tussenrapport	:	Doorlopend gemiddelde waarbij een SO 1 keer telt, een practicum 2 keer en een repetitie 3 keer.

Periode 4:

Stof:		Theme 5 van Stepping Stones 3 Kader 4e editie + aanvullend materiaal, hierbij moet gedacht worden aan een Engels magazine, film, songteksten, gedichten, teksten etc (mediadossier) ter voorbereiding op het schoolexamen in klas 4. *Lesstof Gespreksvaardigheid.*
Eindtermen	:	MVT/K/1 t/m MVT/K/7
Toetsvorm en aantal	:	1 SO en 1 Repetitie per hoofdstuk; Optioneel een vaardigheidstoets welke meetelt als practicum. Gespreksvaardigheid wordt getoetst in de vorm van een Taaldorp. Deze toets telt 3 keer.
Eindrapport	:	Doorlopend gemiddelde waarbij een SO 1 keer telt, een practicum 2 keer en een repetitie 3 keer.

Gedurende het schooljaar zullen de irregular verbs uit Stepping Stones 3 Kader 5e editie in 3 delen getoetst worden. Deze toetsen tellen 1x mee.

ENGELS

Leerweg : Theoretisch
Leerjaar : **3**

Periode 1:

Stof	:	Theme 1 en deels theme 2 van Stepping Stones GT 5e editie + aanvullend materiaal, hierbij moet gedacht worden aan een Engels magazine, film, songteksten, gedichten, teksten etc ter voorbereiding op het schoolexamen in klas 4.
Eindtermen	:	MVT/K/1 t/m MVT/K/7
Toetsvorm en aantal	:	1 SO en 1 Repetitie per theme; Leesvaardigheidstoets niveau A2/B1, welke als een practicum meetelt. Deze vaardigheidstoets behoeft niet van tevoren worden opgegeven.
Tussenrapport	:	Doorlopend gemiddelde waarbij een SO 1 keer telt, een practicum 2 keer en een repetitie 3 keer.

Periode 2:

Stof	:	Theme 2 en theme 3 van Stepping Stones GT 5e editie + aanvullend materiaal, hierbij moet gedacht worden aan een Engels magazine,film, songteksten, gedichten, teksten etc (mediadossier) ter voorbereiding op het schoolexamen in klas 4.
Eindtermen	:	MVT/K/1 t/m MVT/K/7
Toetsvorm en aantal	:	1 SO en 1 Repetitie per theme; Kijk- en Luistervaardigheidstoets niveau A2/B1 (CITO BK) welke als een practicum meetelt, Deze vaardigheidstoets behoeft niet van tevoren worden opgegeven.
Tussenrapport	:	Doorlopend gemiddelde waarbij een SO 1 keer telt, een practicum 2 keer en een repetitie 3 keer

Periode 3:

Stof:		Theme 4 van Stepping Stones GT 5e editie + aanvullend materiaal, hierbij moet gedacht worden aan een Engels magazine, film, songteksten, gedichten, teksten etc (mediadossier) ter voorbereiding op het schoolexamen in klas 4.
Eindtermen	:	MVT/K/1 t/m MVT/K
Toetsvorm en aantal	:	1 SO en 1 Repetitie per hoofdstuk; Filmverslag welke als een practicum meetelt.
Tussenrapport	:	Doorlopend gemiddelde waarbij een SO 1 keer telt, een practicum 2 keer en een repetitie 3 keer.

Periode 4:

Stof:		Theme 5 van Stepping Stones GT 4e editie + aanvullend materiaal, hierbij moet gedacht worden aan een Engels magazine, film, songteksten, gedichten, teksten etc (mediadossier) ter voorbereiding op het schoolexamen in klas 4. *Lesstof Gespreksvaardigheid.*
Eindtermen	:	MVT/K/1 t/m MVT/K/7
Toetsvorm en aantal	:	1 SO en 1 Repetitie per hoofdstuk; Optioneel een vaardigheidstoets welke meetelt als practicum. Gespreksvaardigheid wordt getoetst in de vorm van een Taaldorp. Deze toets telt 3 keer.
Eindrapport	:	Doorlopend gemiddelde waarbij een SO 1 keer telt, een practicum 2 keer en een repetitie 3 keer.

Gedurende het schooljaar zullen de irregular verbs uit Stepping Stones 3TL 5e editie in 3 delen getoetst worden. Deze toetsen tellen 1x mee.

Kunstvakken 1

Leerweg BB / KB & TL
Leerjaar 3
PTA_KV1_BB_KB_TL_3

Stof
Werkboek Palet, praktijkopdrachten (over verschillende disciplines kunst & cultuur) de
4 culturele verslagen.

Eindtermen
KV1/BB (periode) 1-4

Toetsvorm en aantal
Het mondeling examen; over het werkboek Palet, praktijkopdrachten en de 4 culturele verslagen.

Rapport
Doorlopend gemiddelde waarbij alle onderdelen (zie kopje 'stof') met 'voldoende' of 'goed' zijn afgesloten.

Afronding
Het overgangscijfer is minimaal een 'voldoende'.

Mondelinge examen
Een eindgesprek met je KV1 docent aan het einde van periode 1-4. Je kunstdossier moet compleet zijn! (zie kopje 'stof') Wanneer je dit vak niet afgesloten hebt, heb je geen recht op een VMBO diploma.

KV1 kwalificatie
KV1 is een verplicht vak die moet worden afgerond in het kader van het examen. Dit doe je aan de hand van het complete kunstdossier en doormiddel van het mondelinge examen.

Periode KV1 1-4
KV1 heb je gedurende het hele schooljaar één lesuur in de week.
(Dus van periode 1 t/m 4)

LICHAMELIJKE OPVOEDING

Leerweg : BB/ KB
Leerjaar : **3**

Periode 1: (Buitenperiode)

Stof	:	Spel: Passeren & onderscheppen *(101) Atletiek: Lopen *(102) & Werpen *(103)
Eindtermen	:	LO/K/1; LO/K/2; LO/K/3; LO/K/4; LO/K/7/
Toetsvorm en aantal	:	Praktische tussenbeoordelingen met cijfer en/of kwalificatie
Tussenrapport	:	Doorlopend gemiddelde waarbij de beoordeling voor inzet/samenwerking/zelfstandigheid *(106) 2 keer zo zwaar weegt als alle praktische beoordelingen.

.

Periode 2: (Binnenperiode)

Stof	:	Turnen: Zwaaien *(201) Spel: Inblijven en uitmaken *(202) Atletiek: Springen *(203)
Eindtermen	:	LO/K/1; LO/K/2; LO/K/3; LO/K/4; LO/K/5; LO/K/7
Toetsvorm en aantal	:	Praktische tussenbeoordelingen met cijfer en/of kwalificatie
Tussenrapport	:	Doorlopend gemiddelde waarbij de beoordeling voor inzet/samenwerking/zelfstandigheid *(206) 2 keer zo zwaar weegt als alle praktische beoordelingen.

Periode 3: (Binnenperiode)

Stof	:	Turnen: Springen *(301) Spel: Over en weer inplaatsen *(302) Zelfverdediging: Stoeispelen en/of Trefspelen *(303)
Eindtermen	:	LO/K/1; LO/K/2; LO/K/3; LO/K/4; LO/K/5; LO/K/6; LO/K/7; LO/K/8;
Toetsvorm en aantal	:	Praktische tussenbeoordelingen met cijfer en/of kwalificatie
Tussenrapport	:	Doorlopend gemiddelde waarbij de beoordeling voor inzet/samenwerking/zelfstandigheid *(306) 2 keer zo zwaar weegt als alle praktische beoordelingen.

Periode 4: (Buitenperiode)

Stof	:	Spel: Spelen met inblijven en uitmaken *(401) & Passeren en onderscheppen *(402) Atletiek: Werpen *(403)
Eindtermen	:	LO/K/1; LO/K/2; LO/K/3; LO/K/4; LO/K/7; LO/K/9
Toetsvorm en aantal	:	Praktische tussenbeoordelingen met cijfer en/of kwalificatie.
Eindrapport	:	Doorlopend gemiddelde waarbij de beoordeling voor inzet/samenwerking/zelfstandigheid *(406) 2 keer zo zwaar weegt als alle praktische beoordelingen.

Bevordering: het overgangscijfer is het gemiddelde cijfer van alle beoordelingen. Dit cijfer telt ook voor 20% mee voor het schoolexamen in leerjaar 4.

*) Cijferkolomnummer

MAATSCHAPPIJLEER 1

Leerweg	:	Kader beroepsgericht
Leerjaar	:	3

Periode 1:

Stof	:	Hoofdstuk 1 Wat is maatschappijleer; Hfd 2 Jongeren
Eindtermen	:	ML1 / K /1 : ML1 / L2 ; ML1 / K3 ; ML1 / K4
LOB- comp.	:	1,2,3,4,5
Toetsing	:	1 Repetitie; 1 of 2 Schriftelijke Overhoring en 1 Opdracht (ICT)
Tussenrapport	:	Doorlopend gemiddelde waarbij een SO telt 1 keer, een opdracht 2 keer en een repetitie telt 3 keer.

Periode 2:

Stof	:	vervolg Hoofdstuk 2 Jongeren; Hfd 3 Politiek
Eindtermen	:	ML1 / K /1 : ML1 / L2 ; ML1 / K3 ; ML1 / K4; ML1 / K6
LOB- comp.	:	1,2,3,4,5
Toetsing	:	1 Repetitie; 1 of 2 Schriftelijke Overhoring en 1 Opdracht (ICT)
Tussenrapport	:	Doorlopend gemiddelde waarbij een SO telt 1 keer, een opdracht 2 keer en een repetitie telt 3 keer.

Periode 3:

Stof	:	vervolg Politiek en Hoofdstuk 4 Multiculturele Samenleving
Eindtermen	:	ML1 / K /1 : ML1 / L2 ; ML1 / K3 ; ML1 / K4; ML1 / K5; ML1 / K6; ML1 / K7
LOB- comp.	:	1,2,3,4,5
Toetsing	:	1 Repetitie; 1 of 2 Schriftelijke Overhoring en 1 Opdracht (ICT)
Tussenrapport	:	Doorlopend gemiddelde waarbij een SO telt 1 keer, een opdracht 2 keer en een repetitie telt 3 keer.

Periode 4:

Stof	:	Hoofdstuk 7 Criminaliteit
Eindtermen	:	ML1 / K /1 : ML1 / L2 ; ML1 / K4 ; ML1 / K5; ML1 / K7
LOB- comp.	:	1,2,3,4,5
Toetsing	:	1 Repetitie; 1 of 2 Schriftelijke Overhoring en 1 Opdracht (ICT)
Eindrapport	:	Doorlopend gemiddelde waarbij een SO telt 1 keer, een opdracht 2 keer en een repetitie telt 3 keer.

Staat een leerling op het eind klas 3 een 5,4 of lager, dan heeft hij/zij recht op een herkansing.
Middels een schriftelijke toets, eind klas 3 kan hij / zij het cijfer met maximaal 1 punt ophogen.

Bevordering: het overgangscijfer is het gemiddelde cijfer van alle toetsen/opdrachten/SO's

Dit cijfer telt mee voor de slaag- zakregeling in klas 4 en is belangrijk voor het diploma VMBO
Het cijfer, afgerond op een heel cijfer, komt op de cijferlijst bij het diploma.

Maatschappijkunde

Leerweg : KB
Leerjaar : 3

Periode 1: **Thema Massamedia**
Stof katern Massamedia
Eindtermen : ML2/K/1 ML2/K/2 ML2/K/3 ML2/K/7
LOB- comp. : 1,2,3,4,5
Toetsing : 1 Repetitie; 2 Schriftelijke Overhoring.
Tussenrapport : SO weging 2, Repetitie weging 3

Periode 2:
Stof : vervolg thema Massamedia;
Eindtermen : ML1 / K /1 : ML1 / L2 ; ML1 / K3 ; ML1 / K4; ML1 / K7
LOB- comp. : 1,2,3,4,5
Toetsing : 1 Repetitie; 2 Schriftelijke Overhoring en 1 Opdracht (samenvatting)
Tussenrapport : SO weging 2, Repetitie weging 3, samenvatting weging 1

Periode 3:
Stof : thema Werk
Eindtermen : ML2/K/1 ML2/K/2 ML2/K/3 ML2/K/5
LOB- comp. : 1,2,3,4,5
Toetsing : 1 Repetitie; 2 Schriftelijke Overhoring en 1 Opdracht (ICT)
Tussenrapport : SO weging 2, Repetitie weging 3, samenvatting weging 1

Periode 4:
Stof : thema multiculturele samenleving
Eindtermen : ML2/K/1 ML2/K/2 ML2/K/3 ML2/K/6
LOB- comp. : 1,2,3,4,5
Toetsing : SO weging 2, Repetitie weging 3, samenvatting weging1
Eindrapport : Een doorlopend gemiddelde van alle behaalde cijfers in leerjaar 3

Bevordering: het overgangscijfer is het gemiddelde cijfer van alle toetsen.

Het eindcijfer van klas 3 telt voor 20% mee met het SE (school examen) cijfer en wordt in klas 4 aangeduid als **T1**

2018 – 2019 NASK 1

Leerweg : KB
Leerjaar : 3

Periode 1:

Stof	: **H1** Stoffen en *begin* **H2** Licht en beeld.
Eindtermen	: NASK1/K/1,2,3,4,7
Toetsvorm en aantal	: Elke hoofdstuk wordt afgesloten met een repetitie en minimaal 1 SO en zo mogelijk met praktische opdrachten.
Tussenrapport	: Doorlopend gemiddelde waarbij een SO telt 1 keer, een practicum 1 of 2 keer en een repetitie telt 3 keer.
LOB comp	: 1 en 2

Periode 2:

Stof	: *vervolg* **H2** Licht en beeld, **H3** Elektriciteit in huis.
Eindtermen	: NASK1/K/1,2,3,7 en 5
Toetsvorm en aantal	: Elke hoofdstuk wordt afgesloten met een repetitie en minimaal 1 SO en zo mogelijk met praktische opdrachten.
Tussenrapport	: Doorlopend gemiddelde waarbij een SO telt 1 keer, een practicum 1 of 2 keer en een repetitie telt 3 keer.
LOB comp	: 2 en 3

Periode 3:

Stof	: **H4** Kracht en Beweging *begin* **H5** Energie
Eindtermen	: NASK1/K/1,2,3,9,6
Toetsvorm en aantal	: Elke hoofdstuk wordt afgesloten met een repetitie en minimaal 1 SO en zo mogelijk met praktische opdrachten.
Tussenrapport	: Doorlopend gemiddelde waarbij een SO telt 1 keer, een practicum 1 of 2 keer en een repetitie telt 3 keer.
LOB comp	: 3 en 4

Periode 4:

Stof	: Rest **H5** Energie en **H6** Weer
Eindtermen	: NASK1/K/1,2,3,6,12
Toetsvorm en aantal	: Repetitie en minimaal 1 SO en zo mogelijk praktische opdracht(en). H6 het weer wordt afgesloten in de reguliere lessen of in projectvorm in de projectweek.
Eindrapport	: Doorlopend gemiddelde waarbij een SO telt 1 keer, een practicum 1 of 2 keer en een repetitie telt 3 keer.
LOB comp	: 4 en 5

Bevordering: het overgangscijfer is het gemiddelde cijfer van alle toetsen. Dit cijfer telt ook voor 20% mee voor het schoolexamen in leerjaar 4.

NEDERLANDS 2018-2019

Leerweg : (B)K
Leerjaar : **3**

Periode 1:
Stof : Hoofdstuk 1 en 2
Eindtermen : Ne/K1,2,3,4,5,6,7,8
Toetsvorm en aantal : Per hoofdstuk gemiddeld 3 SO's
(Lezen/Taal&Woordenschat/Grammatica&Spelling*).
Ieder hoofdstuk wordt afgesloten met een repetitie.
Tussenrapport : Doorlopend gemiddelde waarbij een SO 1 keer telt,
een praktische opdracht 2 keer en een repetitie 3 keer.
Mediadossier 1 (boekopdracht) inleveren medio eind oktober 2018
LOB- comp. 1,2,3,4,5

Periode 2:
Stof : Hoofdstuk 2 en 3
Eindtermen : Ne/K1,2,3,4,5,6,7,8
Toetsvorm en aantal : Per hoofdstuk gemiddeld 3 SO's
(Lezen/Taal&Woordenschat/Grammatica&Spelling*).
Ieder hoofdstuk wordt afgesloten met een repetitie.
Tussenrapport : Doorlopend gemiddelde waarbij een SO 1 keer telt,
een praktische opdracht 2 keer en een repetitie 3 keer.
Mediadossier 2 (filmopdracht) inleveren medio februari 2019
LOB- comp. : 1,2,3,4,5

Periode 3:
Stof : Hoofdstuk 3 en 4
Eindtermen : Ne/K1,2,3,4,5,6,7,8
Toetsvorm en aantal : Per hoofdstuk gemiddeld 3 SO's
(Lezen/Taal&Woordenschat/Grammatica&Spelling*).
Ieder hoofdstuk wordt afgesloten met een repetitie.
Tussenrapport : Doorlopend gemiddelde waarbij een SO 1 keer telt,
een praktische opdracht 2 keer en een repetitie 3 keer.
Mediadossier 3 (bloemlezing) inleveren medio eind april 2019
LOB –comp. : 1,2,3,4,5

Periode 4:
Stof : Hoofdstuk 5 + Taaldorp (spreekvaardigheid)
Eindtermen : Ne/K1,2,3,4,5,6,7,8
Toetsvorm en aantal : Per hoofdstuk gemiddeld 3 SO's
(Lezen/Taal&Woordenschat/Grammatica&Spelling*).
Ieder hoofdstuk wordt afgesloten met een repetitie.
Eindrapport: : Doorlopend gemiddelde waarbij een SO 1 keer telt,
een praktische opdracht 2 keer en een repetitie 3 keer.
LOB – comp. : 1,2,3,4,5

Taalcompetentie:
Rond Herfstvakantie: TOA-toets (nulmeting)
Rond Meivakantie: TOA-toets (voortgang/niveaubepaling)

Bevordering: Het overgangscijfer is het gemiddelde cijfer van alle toetsen. Dit cijfer telt voor 20% mee voor het schoolexamen in leerjaar 4.

Mediadossier: In het 3e leerjaar maakt de leerling 3 opdrachten t.b.v. het mediadossier. Dat wordt deels op school/tijdens de lessen Nederlands gedaan en deels in eigen tijd. Hier is rekening mee gehouden in de lesplanning door bijvoorbeeld het OLC 1 à 2 keer te reserveren voor instructie / individuele verwerking. Deze opdrachten moeten voldoende worden afgesloten. Het mediadossier wordt in leerjaar 4 uitgebreid en afgesloten.
De gemaakte verslagen moeten digitaal ingeleverd worden in ELO (Magister).
Bij het niet op tijd inleveren, maakt de leerling na schooltijd, op school, het gevraagde verslag. De docenten Nederlands hanteren de regel: per dag te laat, één punt eraf. Het op tijd inleveren van een verslag is onderdeel van het maken van een verslag. (Tot een minimaal cijfer van een 3).
De opdrachten voor de verschillende verslagen staan op www.fictietalentstad.weebly.com. De docent heeft overigens de vrijheid bij een opdracht een andere creatieve invulling te geven.

* Docent heeft de vrijheid af te wijken van de de SO's Lezen/Taal&Woordenschat/Grammatica&Spelling). Andere deelgebieden kunnen eveneens getoetst worden.

NEDERLANDS

Leerweg : GT
Leerjaar : **3**

Periode 1:
Stof : Hoofdstuk 1 en deel van H2
Eindtermen : Ne/K1,2,3,4,5,6,7,8
Toetsvorm en aantal : 1 repetitie en 3 à 5 SO's per periode. De paragrafen lezen, woordenschat, grammatica & spelling worden in ieder geval getoetst. Elk hoofdstuk wordt afgesloten met een repetitie.
Tussenrapport : Doorlopend gemiddelde waarbij een SO 1 keer telt, een praktische opdracht 2 keer en een repetitie 3 keer.
Mediadossier 1 boekopdracht inleveren uiterlijk vrijdag 19 oktober 2018

Periode 2:
Stof : Hoofdstuk 2 en 3
Eindtermen : Ne/K1,2,3,4,5,6,7,8
Toetsvorm en aantal : 1 repetitie en 3 à 5 SO's per periode. De paragrafen lezen, woordenschat, grammatica & spelling worden in ieder geval getoetst. Elk hoofdstuk wordt afgesloten met een repetitie.
Tussenrapport : Doorlopend gemiddelde waarbij een SO 1 keer telt, een praktische opdracht 2 keer en een repetitie 3 keer.
Mediadossier 2 Filmopdracht inleveren uiterlijk vrijdag 18 januari 2019

Periode 3:
Stof : Hoofdstuk 4 en deel van H5
Eindtermen : Ne/K1,2,3,4,5,6,7,8
Toetsvorm en aantal : 1 repetitie en 3 à 5 SO's per periode. De paragrafen lezen, woordenschat, grammatica & spelling worden in ieder geval getoetst. Elk hoofdstuk wordt afgesloten met een repetitie.
Tussenrapport : Doorlopend gemiddelde waarbij een SO 1 keer telt, een praktische opdracht 2 keer en een repetitie 3 keer.
Mediadossier 3 Bloemlezing inleveren uiterlijk vrijdag 19 april 2019

Periode 4:
Stof : Hoofdstuk 5 + 6
Eindtermen : Ne/K1,2,3,4,5,6,7,8
Toetsvorm en aantal : 1 repetitie en 3 à 5 SO's per periode. De paragrafen lezen, woordenschat, grammatica & spelling worden in ieder geval getoetst. Elk hoofdstuk wordt afgesloten met een repetitie.
Eindrapport: : Doorlopend gemiddelde waarbij een SO 1 keer telt, een praktische opdracht 2 keer en een repetitie 3 keer.

Taalcompetentie:

Week 41 2018: TOA-toets (nulmeting)

Week 42 2018: Projectweek Taal
Vaardigheden: Lezen, Kijken/Luisteren

Week 9 2019: TOA-toets (2 - voortgang/niveaubepaling)

Week 26 2019: TOA-toets (3 - voortgang/niveaubepaling)

Week 27 2018: Projectweek Taal: activerende werkvormen, vakoverstijgend op het gebied van communicatie

Bevordering: Het overgangscijfer is het gemiddelde cijfer van alle toetsen.

Mediadossier: In het 3e leerjaar maakt de leerling 3 opdrachten t.b.v. het mediadossier. Deze opdrachten moeten voldoende worden afgesloten. De gemaakte verslagen moeten ingeleverd worden op de ELO. Bij het niet op tijd inleveren, maakt de leerling na schooltijd, op school, het gevraagde verslag. De docenten Nederlands hanteren de regel: per dag te laat, één punt eraf. Het op tijd inleveren van een verslag is onderdeel van het maken van een verslag. (Tot een minimaal cijfer van een 3).

WISKUNDE

Leerweg	:	**Kader**
Leerjaar	:	**3**
Docenten	:	**Arjan Hemmink & Stephanie Strebus**

Periode 1:

Stof	:	*Getal en ruimte* H1 & H2
Eindtermen	:	WI/K/1, 2, 3, 5, 8 + WI/V/1 - 4
Toetsvorm en aantal	:	2 repetities + 1 eventuele praktische opdracht + huiswerkcontrole
Tussenrapport	:	Doorlopend gemiddelde waarbij huiswerkcontrole 1 keer telt, een eventueel practicum 2 keer en een repetitie telt 3 keer.

Periode 2:

Stof	:	*Getal en ruimte* H3, H4 & H5
Eindtermen	:	WI/K/1, 2, 3, 4, 8 + WI/V/1 - 4
Toetsvorm en aantal	:	3 repetities + 1 eventuele praktische opdracht + huiswerkcontrole
Tussenrapport	:	Doorlopend gemiddelde waarbij huiswerkcontrole 1 keer telt, een eventueel practicum 2 keer en een repetitie telt 3 keer.

Periode 3:

Stof	:	*Getal en ruimte* H6 & H7
Eindtermen	:	WI/K/1, 2, 3, 6, 8 + WI/V/1 - 4
Toetsvorm en aantal	:	2 repetities en huiswerkcontrole.
Tussenrapport	:	Doorlopend gemiddelde waarbij huiswerkcontrole 1keer telt, een eventueel practicum 2 keer en een repetitie telt 3 keer.

Periode 4:

Stof	:	*Getal en ruimte* H8, H9 & H10
Eindtermen	:	WI/K/1, 2, 3, 7, 8 + WI/V/1 - 4
Toetsvorm en aantal	:	3 repetities en huiswerkcontrole.
Tussenrapport	:	Doorlopend gemiddelde waarbij huiswerkcontrole 1keer telt, een eventueel practicum 2 keer en een repetitie telt 3 keer.

Bevordering: het overgangscijfer is het gemiddelde cijfer van alle toetsen. Dit cijfer telt ook voor 20% mee voor het schoolexamen in leerjaar 4.

Toetsing: in alle toetsen kunnen de begrippen behorend bij het vak Wiskunde onderdeel zijn van de toetsing

WISKUNDE

Leerweg	:	**TL/GL**
Leerjaar	:	**3**
Docenten	:	**Stephanie Strebus , Arjan Hemmink**

Periode 1:

Stof	:	*Getal en ruimte* H1 & H2
Eindtermen	:	WI/K/1, 2, 3, 5, 8 + WI/V/1 - 4
Toetsvorm en aantal	:	2 repetities + 1 eventuele praktische opdracht + huiswerkcontrole
Tussenrapport	:	Doorlopend gemiddelde waarbij huiswerkcontrole 1 keer telt, een eventueel practicum 2 keer en een repetitie telt 3 keer.

Periode 2:

Stof	:	*Getal en ruimte* H3, H4 & H5
Eindtermen	:	WI/K/1, 2, 3, 4, 8 + WI/V/1 - 4
Toetsvorm en aantal	:	3 repetities + 1 eventuele praktische opdracht + huiswerkcontrole
Tussenrapport	:	Doorlopend gemiddelde waarbij huiswerkcontrole 1 keer telt, een eventueel practicum 2 keer en een repetitie telt 3 keer.

Periode 3:

Stof	:	*Getal en ruimte* H6 & H7
Eindtermen	:	WI/K/1, 2, 3, 6, 8 + WI/V/1 - 4
Toetsvorm en aantal	:	2 repetities en huiswerkcontrole.
Tussenrapport	:	Doorlopend gemiddelde waarbij huiswerkcontrole 1keer telt, een eventueel practicum 2 keer en een repetitie telt 3 keer.

Periode 4:

Stof	:	*Getal en ruimte* H8, H9 & H10
Eindtermen	:	WI/K/1, 2, 3, 7, 8 + WI/V/1 - 4
Toetsvorm en aantal	:	3 repetities en huiswerkcontrole.
Tussenrapport	:	Doorlopend gemiddelde waarbij huiswerkcontrole 1keer telt, een eventueel practicum 2 keer en een repetitie telt 3 keer.

Bevordering: het overgangscijfer is het gemiddelde cijfer van alle toetsen. Dit cijfer telt ook voor 20% mee voor het schoolexamen in leerjaar 4.

Toetsing: in alle toetsen kunnen de begrippen behorend bij het vak Wiskunde onderdeel zijn van de toetsing

PTA voor de BGV

Schooljaar 2018-2019

VMBO leerjaar 3 + 4

Basis- en Kaderberoepsgerichte leerweg

Voor elk praktijkvak is een kerndeel ontwikkeld. Dit kerndeel bestaat uit algemene vaardigheden (deel a.) en sectorspecifieke kernvaardigheden (deel b.). Dit zijn vaardigheden die kenmerkend zijn voor de sector en waarvan bijna altijd gebruik gemaakt wordt als je in de sector werkt of opdrachten uitvoert (bijvoorbeeld meten bij Techniek, omgaan met mensen bij Zorg & welzijn). Deel c. omvat de loopbaanoriëntatie en –ontwikkeling, dus gericht op “wat wil ik”, “wat kan ik” en “hoe kan ik dat bereiken”.

Deel a. en c. zijn voor alle vakken gelijk en zijn hieronder weergegeven. Deel b. hoort bij het vak en zijn vermeld bij ieder profiel- en keuzevak.

a. Algemene kennis en vaardigheden

De kandidaat kan:
a.1. de Nederlandse taal in opleidings- en beroepssituaties gebruiken;
a.2. informatie op allerlei manieren overzichtelijk en efficiënt verzamelen, ordenen en weergeven;
a.3. voor opleiding en beroep relevante berekeningen uitvoeren;
a.4. plannen en organiseren in een beroeps(opleiding) gerelateerde situatie;
a.5. op systematische en doelgerichte wijze werkzaamheden uitvoeren op basis van een planning met de inzet van vakdeskundigheid en met aandacht voor een zo hoog mogelijke kwaliteit;
a.6. mondeling en schriftelijk rapporteren over de uitgevoerde werkzaamheden; onder meer over de planning, voorbereiding, proces en product;
a.7. reflecteren op de eigen werkwijze en op de kwaliteit van het eigen werk;
a.8. samenwerken en overleggen bij het uitvoeren van werkzaamheden;
a.9. werkzaamheden volgens de voorschriften en op een veilige wijze uitvoeren;
a.10. economisch bewust en duurzaam omgaan met materialen en middelen;
a.11. professionele hulpmiddelen gebruiken en hun werking uitleggen;
a.12. hygiënisch werken;
a.13. milieubewust handelen;
a.14. zich aan- en inpassen in een bedrijfscultuur;
a.15. voldoen aan de algemene gedrags- en houdingseisen die gesteld worden aan werknemers in de branche;
a.16. in een (gesimuleerde) beroepssituatie en stage in een bedrijf omgaan met verschillen op basis van culturele gebondenheid en geslacht.

c. Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling

De kandidaat is in staat zijn eigen loopbaanontwikkeling vorm te geven. Hij doet dat met een oriëntatie op een toekomstige opleiding en (loop)baan door middel van reflectie op het eigen handelen en reflectie op ervaringen.

c. 1. De kandidaat heeft de vaardigheid de eigen loopbaan vorm te geven door op systematische wijze om te gaan met 'loopbaancompetenties':
1. kwaliteitenreflectie (wat kan ik het best en hoe weet ik dat?)
2. motievenreflectie (waar ga en sta ik voor en waarom dan?)
3. werkexploratie (waar ben ik het meest op mijn plek en waarom daar?)
4. loopbaansturing (hoe bereik ik mijn doel en waarom zo?)
5. netwerken (wie kan mij helpen mijn doel te bereiken en waarom die mensen?)

c.2. De kandidaat maakt zijn eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk voor zichzelf en voor anderen doormiddel van een 'loopbaandossier'.
In een loopbaandossier is opgenomen welke activiteiten zijn uitgevoerd die hebben bijgedragen tot het ontwikkelen van de 'loopbaancompetenties'. In het loopbaandossier wordt beschreven bij een aantal uitgevoerde activiteiten:
I. de beoogde doelen
II. de resultaten
III. de evaluatie en een conclusie
IV. welke vervolgactiviteiten gepland zijn op basis van de opgedane ervaringen en de daarbij horende conclusies

Kern Bouwen, wonen en interieur (v2020)

Een kandidaat kan gebruik maken van de in de 'kern' genoemde kennis en vaardigheden in een (gesimuleerde) uitvoerende beroepssituatie of een daarop voorbereidende scholing. De kennis en vaardigheden zijn gerangschikt in algemene kennis en vaardigheden en professionele kennis en vaardigheden. Kennis en vaardigheden worden samen met de persoonlijke eigenschappen ook wel aangeduid als beroepscompetenties. De kern omvat ook kennis en vaardigheden rond loopbaanoriëntatie en –ontwikkeling.

a. Algemene kennis en vaardigheden

De kandidaat kan:

a.1. de Nederlandse taal in opleidings- en beroepssituaties gebruiken;
a.2. informatie op allerlei manieren overzichtelijk en efficiënt verzamelen, ordenen en weergeven;
a.3. voor opleiding en beroep relevante berekeningen uitvoeren;
a.4. plannen en organiseren in een beroeps(opleiding) gerelateerde situatie;
a.5. op systematische en doelgerichte wijze werkzaamheden uitvoeren op basis van een planning met de inzet van vakdeskundigheid en met aandacht voor een zo hoog mogelijke kwaliteit;
a.6. mondeling en schriftelijk rapporteren over de uitgevoerde werkzaamheden; onder meer over de planning, voorbereiding, proces en product;
a.7. reflecteren op de eigen werkwijze en op de kwaliteit van het eigen werk;
a.8. samenwerken en overleggen bij het uitvoeren van werkzaamheden;
a.9. werkzaamheden volgens de voorschriften en op een veilige wijze uitvoeren;
a.10. economisch bewust en duurzaam omgaan met materialen en middelen;
a.11. professionele hulpmiddelen gebruiken en hun werking uitleggen;
a.12. hygiënisch werken;
a.13. milieubewust handelen;
a.14. zich aan- en inpassen in een bedrijfscultuur;
a.15. voldoen aan de algemene gedrags- en houdingseisen die gesteld worden aan werknemers in de branche;
a.16. in een (gesimuleerde) beroepssituatie en stage in een bedrijf omgaan met verschillen op basis van culturele gebondenheid en geslacht.

b. Professionele kennis en vaardigheden

Oriëntatie op de techniek

De kandidaat kan:

b.1. voorbeelden geven van technische normalisatie instituten, bedrijven en arbeidsorganisaties;
b.2. relaties leggen tussen productieprocessen, technische systemen te weten input, proces, output en bronnen met name energie, materie en informatie;
b.3. voorbeelden geven van technologische en innovatieve ontwikkelingen;
b.4. waarden in technisch situaties onderkennen en toepassen, met name duurzaamheid, innovatie, risico en sociale interactie;

Voorbereiden

De kandidaat kan:

b.5. de relaties tussen natuurkundige grootheden en de technische praktijk uitleggen en verklaren met name kracht, druk, lengte, oppervlakte, inhoud, omtrek, elektriciteit, energie, geluid, massa, gewicht, moment, snelheid en temperatuur;
b.6. een meting van grootheden uitvoeren, verwerken en vastleggen;
b.7. van een (deel)systeem functies van onderdelen benoemen;
b.8. materiaaleigenschappen benoemen en deze in verband brengen met hun toepassing;
b.9. technische principes van het overbrengen van krachten en bewegingen uitleggen;
b.10. technische principes en werking van onderdelen uitleggen en demonstreren;
b.11. opbouw en werking van installaties en/ of constructies uitleggen en demonstreren.

Ontwerpen, maken en dienstverlenen

De kandidaat kan:

b.12. een tekening lezen;
b.13. een ontwerp maken van een product, systeem en proces;
b.14. met behulp van een computer een technische tekening maken;
b.15. tijdens werkvoorbereiding en werkuitvoering schetsen en werktekeningen maken;
b.16. criteria bepalen voor de keuze van materialen en gereedschappen;
b.17. criteria toepassen voor de kwaliteit en oplevering van een werkstuk, product, systeem en/ of dienst;
b.18. een werkwijze vaststellen en werken volgens procedures bij het uitvoeren van een opdracht;
b.19. een werkstuk, product en systeem maken door basisbewerkingen met name aftekenen, afkorten, verspanen, verbinden, vervormen en afwerken uit te voeren;
b.20. werkzaamheden uitvoeren volgens de regels van integrale Kwaliteits-, Arbo- en Milieu (KAM)-zorg;
b.21. een werkstuk, product en systeem samenstellen.

Controleren en nazorg plegen

De kandidaat kan:
b.22. een werkstuk, product, systeem en/ of dienst toetsen en evalueren aan de hand van de geformuleerde criteria;
b.23. een werkstuk, product en systeem onderhouden, repareren, modificeren en optimaliseren.

c. Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling

De kandidaat is in staat zijn eigen loopbaanontwikkeling vorm te geven. Hij doet dat met een oriëntatie op een toekomstige opleiding en (loop)baan door middel van reflectie op het eigen handelen en reflectie op ervaringen.

c. 1. De kandidaat heeft de vaardigheid de eigen loopbaan vorm te geven door op systematische wijze om te gaan met 'loopbaancompetenties':

1. kwaliteitenreflectie (wat kan ik het best en hoe weet ik dat?)
2. motievenreflectie (waar ga en sta ik voor en waarom dan?)
3. werkexploratie (waar ben ik het meest op mijn plek en waarom daar?)
4. loopbaansturing (hoe bereik ik mijn doel en waarom zo?)
5. netwerken (wie kan mij helpen mijn doel te bereiken en waarom die mensen?)

c.2. De kandidaat maakt zijn eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk voor zichzelf en voor anderen doormiddel van een 'loopbaandossier'.
In een loopbaandossier is opgenomen welke activiteiten zijn uitgevoerd die hebben bijgedragen tot het ontwikkelen van de 'loopbaancompetenties'. In het loopbaandossier wordt beschreven bij een aantal uitgevoerde activiteiten:

I. de beoogde doelen
II. de resultaten
III. de evaluatie en een conclusie
IV. welke vervolgactiviteiten gepland zijn op basis van de opgedane ervaringen en de daarbij horende conclusies

PTA Bouwen, wonen en interieur	BB	KB	Toets vorm en aantal	Herkansing	Weging	Periode
Profielvak 1: bouwproces en bouwvoorbereiding						
Taak: - een kleinschalig bouwproject voorbereiden en het bouwproces organiseren - maatvoeren en uitzetten - profielen en kozijnen stellen						
P/BWI/1.1						
Deeltaak: een kleinschalig bouwproject voorbereiden en het bouwproces organiseren conform geldende wet- en regelgeving. De kandidaat kan:						doorlopend
1. een eenvoudige calculatie en een offerte maken voor onderdelen van een kleinschalig bouwproject		x	1x Theorie toets gehele profiel 3x Praktijk-werkstuk gehele profiel	Ja nee	1x 1x	
2. een indeling van een bouwplaats interpreteren	x	x				
3. wet- en regelgeving ten behoeve van kleinschalige bouwprojecten toepassen		x				
4. eisen voor duurzaamheid toepassen		x				
5. het bouwproces beschrijven	x	x				
P/BWI/1.2						
Deeltaak: ter voorbereiding van een kleinschalig bouwproject maatvoeren en uitzetten aan de hand van een bouwvoorbereidingstekening en bestek. De kandidaat kan:						doorlopend
1. gangbare meetinstrumenten en hulpmiddelen toepassen	x	x				
2. aan de hand van bouwvoorbereidingstekeningen rechte lijnen uitzetten voor een klein bouwwerk	x	x				
3. hoogtemetingen uitvoeren	x	x				
4. meetgegevens verwerken en maatvoering controleren	x	x				
5. afwijkingen bij meten en uitzetten verklaren en corrigeren		x				

6. bouwramen plaatsen	x	x				
7. gevellijnen bepalen en afschrijven op de bouwplank	x	x				
8. verklikpunten aangeven	x	x				
P/BWI/1.3						
Deeltaak: Profielen en kozijnen waterpas en te lood stellen en het meterpeil aanbrengen aan de hand van werktekeningen. De kandidaat kan:						doorlopend
1. stelwerkzaamheden voorbereiden		x				
2. de koppenmaat en lagenmaat bepalen en afschrijven	x	x				
3. metselprofielen stellen voor een halfsteensmuur en een spouwmuur	x	x				
4. buitenkozijnen voor raam en deur stellen in een halfsteensmuur en een spouwmuur	x					
5. binnendeurkozijnen stellen	x	x				
6. gangbare gereedschappen en hulpmiddelen toepassen	x					
Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	x	x				

In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen t.a.v.
Algemene kennis en vaardigheden
A1 t/m A16
Professionele kennis en vaardigheden
B1 t/m B23
Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling
C1 en C2

Theorie 1x en praktijkwerkstukken 3x. Totaal 4 cijfers gedeeld door 4 is eindcijfer

PTA Bouwen, wonen en interieur	BB	KB	Toets vorm en aantal	Herkansing	Weging	Periode
Profielvak 2: bouwen vanaf de fundering						
Taak: - een bekisting voor een strokenfundering en een PS-systeembekisting maken - een halfsteensmuur metselen - isolatiematerialen verwerken - veilig werken op steigers en ladders						
P/BWI 2.1						
Deeltaak: Aan de hand van werktekeningen bekistingen maken voor een strook en een ps systeembekisting. De kandidaat kan:			1x Theorie toets over gehele profiel	Ja	1x	doorlopend
1. werkzaamheden voor een strokenfundering voorbereiden		x				
2. een werktekening en een schets van fundering en opgaand metselwerk maken	x	x	3 x Praktijk-werkstuk bij gehele profiel	nee	1x	
3. een eenvoudige strokenfundering en PS-systeembekisting uitzetten en stellen	x	x				
4. een eenvoudige wapening vlechten en aanbrengen	x					
P/BWI 2.2						
Deeltaak: Aan de hand van een werktekening een halfsteensmuur metselen. De kandidaat kan:						doorlopend
1. metselwerk voorbereiden	x	x				
2. een werkplek inrichten	x	x				
3. maatvoeren en stellen	x	x				
4. basistechnieken metselen toepassen	x	x				
5. rollagen maken	x	x				
6. voegwerk in de meest gangbare typen maken	x	x				

7. beëindigingen correct maken	x	x				
P/BWI 2.3						
Deeltaak: isolatiematerialen verwerken met behulp van actuele kennis over isolatie en ventilatie. De kandidaat kan:						doorlopend
1. isolatiewaarde van materialen en eenvoudige constructies berekenen		x				
2. doel en functie van isolatie beschrijven en de juiste soorten isolatiematerialen kiezen	x	x				
3. het belang en de functie van ventilatie beschrijven	x	x				
4. isolatiematerialen in het opgaand werk plaatsen en verwerken	x	x				
5. afval op de juiste wijze verwerken en afvoeren	x	x				
P/BWI 2.4	x					
Deeltaak: steigers en ladders aan de hand van veiligheidsvoorschriften gebruiken. De kandidaat kan:	x	x				doorlopend
1. verplichte en beschikbare beschermingsmiddelen toepassen	x	x				
2. juiste steigers en ladders kiezen	x	x				
3. rolsteigers en ladders conform voorschriften opbouwen, plaatsen en afbreken	x					
4. rolsteigers en ladders op een ergonomische en veilige wijze gebruiken	x	x				
Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	x	x				

In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen t.a.v.
Algemene kennis en vaardigheden
A1 t/m A16

Professionele kennis en vaardigheden
B1 t/m B23
Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling
C1 en C2

Theorie 1x en praktijkwerkstukken 3x. Totaal 4 cijfers gedeeld door 4 is eindcijfer

PTA Bouwen, wonen en interieur	BB	KB	Toets vorm en aantal	Herkansing	Weging	Periode
Profielvak 3: hout- en meubelverbindingen						
Taak: - werkstuk met enkelvoudige verbindingen maken - hout zagen en verspanen met behulp van gangbare elektrische-, pneumatische- en niet-aangedreven handgereedschappen en houtbewerkingsmachines.						
P/BWI 3.1						
Deeltaak: Aan de hand van een werktekening alle werkzaamheden verrichten voor het maken van een werkstuk met enkelvoudige verbindingen. . De kandidaat kan:			1x Theorie toets voor gehele profiel	Ja	1x	doorlopend
1. werkzaamheden voor het maken van een werkstuk voorbereiden	x	x				
2. houtverbindingen schetsen en in een CAD programma tekenen	x	x				
3. houtverbindingen maken volgens vastgestelde criteria	x	x				
4. het product aan de hand van kwaliteitscriteria beoordelen	x	x	3x Praktijk-werkstuk over gehele profiel	nee	1x	
P/BWI 3.2						
Deeltaak: hout zagen en verspanen met behulp van gangbare elektrische-, pneumatische- en niet-aangedreven handgereedschappen en houtbewerkingsmachines De kandidaat kan:						doorlopend
1. met gangbare elektrische-, pneumatische- en niet-aangedreven handgereedschappen en houtbewer- kingsmachines basisbewerkingen veilig uitvoeren	x	x				
2. veilig werken met gangbare elektrische-, pneumatische- en niet-aangedreven handgereedschappen en houtbewerkingsmachines	x	x				
Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	x	x				

In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen t.a.v.
Algemene kennis en vaardigheden
A1 t/m A16
Professionele kennis en vaardigheden
B1 t/m B23
Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling
C1 en C2

Theorie 1x en praktijkwerkstukken 3x. Totaal 4 cijfers gedeeld door 4 is eindcijfer

PTA Bouwen, wonen en interieur	BB	KB	Toets vorm en aantal	Herkansing	Weging	Periode
Profielvak 4: design en decoratie						
Taak: - een interieurelement ontwerpen - een ontwerp maken voor de afwerking van een interieurelement - een interieurelement maken - een interieurelement afwerken en decoreren						
P/BWI 4.1			1x Theorie toets over gehele profiel 3x Praktijk-werkstuk per gehele profiel			
Deeltaak: aan de hand van wensen en eisen, met behulp van ICT, een ontwerp maken voor een interieurelement op basis van plaatmateriaal. . De kandidaat kan:				Ja	1x	doorlopend
1. een ontwerp maken voor een eenvoudig interieurelement van plaatmateriaal		x				
2. het ontwerp tekenen met een 2D en 3D CAD-tekenprogramma	x	x		nee	1x	
3. het ontwerp omzetten in werktekeningen	x	x				
P/BWI 4.2						
Deeltaak: gebruikmakend van decoratieve technieken een ontwerp maken voor de afwerking van een interieu- relement op basis van kennis over kleurgebruik en vormgeving. kandidaat kan:						doorlopend
1. kleurkarakteristieken toepassen en kleuren combineren tot kleurcontrasten	x	x				
2. een ontwerp maken voor de afwerking en decoratie van een interieurelement	x	x				
3. het ontwerp presenteren aan de opdrachtgever		x				
P/BWI 4.3						

Deeltaak: aan de hand van een ontwerp en werktekeningen een interieurelement maken met behulp van hout en plaatmateriaal. De kandidaat kan:						doorlopend
1. het maken van een interieurelement voorbereiden	x	x				
2. een interieurelement met moderne verbindingsmaterialen maken, samenstellen en opsluiten	x	x				
3. gangbare elektrische-, pneumatische- en niet-aangedreven handgereedschappen veilig gebruiken	x	x				
P/BWI 4.4	x					
Deeltaak: een werkstuk voorbehandelen, afwerken en decoreren. De kandidaat kan:	x	x				doorlopend
1. een behandelplan opstellen voor ondergronden van hout en plaatmateriaal	x	x				
2. een werkschema maken voor de afwerking	x	x				
3. materialen en gereedschappen voor de voorbehandeling en afwerking bepalen	x	x				
4. een werkstuk voorbehandelen en afwerken met watergedragen verfproducten	x	x				
5. voorbehandelde, afgewerkte en gedecoreerde werkstukken aan de hand van kwaliteitscriteria beoordelen		x				
6. decoratieve figuren printen, plotten, snijplotten, pellen, plakken en monteren	x	x				
Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	x	x				

In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen t.a.v.
Algemene kennis en vaardigheden

A1 t/m A16
Professionele kennis en vaardigheden
B1 t/m B23
Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling
C1 en C2

Theorie 1x en praktijkwerkstukken 3x. Totaal 4 cijfers gedeeld door 4 is eindcijfer

Keuzevak BWI 1 constructieve aansluitingen en afwerkingen								
Taak: **o constructieve aansluitingen met verschillende materialen maken** **o aansluitingen tussen materialen afwerken**		**BB**	**KB**	**Inhoud Onderwijsprogramma**	**Toets vorm en Code**	**Herkansing ja/nee?**	**Weging**	**Periode**
Deeltaak	**aan de hand van een werktekening constructieve aansluitingen met verschillende materialen maken.**							
BWI K 1.1	**Leerdoelen: de leerling kan:**							
BWI K 1.1.1	werktekeningen lezen en interpreteren	x	x	Uitgever Vertoog Module 1 Constructieve aansluitingen en afwerking				Doorlopend
BWI K 1.1.2	een 2D-CAD werktekening maken volgens de Amerikaanse projectie methode en een schets maken in isometrische projectie	x	x					
BWI K 1.1.3	een materiaalstaat in- en aanvullen	x			3x Praktijk werkstuk voor gehele profiel			
BWI K 1.1.4	een materiaalstaat en een werkplanning maken		x			Nee	1	
BWI K 1.1.5	een calculatie en een offerte maken		x					
BWI K 1.1.6	een kozijn op een halfsteensmuur en scheidingswanden aansluiten	x	x		1x Theorie toets over gehele profiel			
BWI K 1.1.7	een kozijn in houtskeletbouw aansluiten	x	x			Ja	1	
BWI K 1.1.8	een kozijn op spouwmuur luchtdicht aansluiten	x	x					
BWI K 1.1.9	een spouwmuur op een kapconstructie of platdak luchtdicht aansluiten	x	x					
BWI K 1.1.10	een spouwmuur op de begane grond aansluiten	x						
Deeltaak	**aansluitingen tussen verschillende materialen afwerken met gebruikmaking van alle gangbare elektrische handgereedschappen.**							
BWI K 1.2	**Leerdoelen: de leerling kan:**							

BWI K 1.2.1	plinten, koplatten en kantstukken aanbrengen	x	x	Uitgever Vertoog Module 1 Constructieve aansluitingen en afwerking				doorlopend
BWI K 1.2.2	vensterbanken aanbrengen	x	x					
BWI K 1.2.3	folies aanbrengen	x	x					
BWI K 1.2.4	bevestigingsmaterialen toepassen	x	x					
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen t.a.v.	x	x					
	Algemene kennis en vaardigheden							
	A1 t/m A16							
	Professionele kennis en vaardigheden							
	B1 t/m B23							
	Loopbaan oriëntatie en -ontwikkeling							
	C1 en C2							

Theorie 1x en praktijkwerkstukken 3x. Totaal 4 cijfers gedeeld door 4 is eindcijfer

Keuzevak BWI 2 Schoonmetselwerk								
Taak: **- constructieve oplossingen in halfsteens muren maken** **- metselwerk uitvoeren**		**BB**	**KB**	**Inhoud Onderwijsprogramma**	**Toets vorm en Code**	**Herkansing ja/nee?**	**Weging**	**Periode**
Deeltaak	**aan de hand van een werktekening constructies maken in halfsteens muren.**							
BWI K 2.1	**Leerdoelen: de leerling kan:**							
BWI K 2.1.1	een werktekening lezen en interpreteren	x	x	Uitgeverij Vertoog of BWI platform Module 2 Schoonmetselwerk				doorlopend
BWI K 2.1.2	een 2D-CAD werktekening maken volgens de Amerikaanse projectiemethode en een schets maken in isometrische projectie	x	x		3x Praktijk werkstuk voor gehele profiel	Nee	1	
BWI K 2.1.3	een materiaalstaat in- en aanvullen	x						
BWI K 2.1.4	een materiaalstaat en werkplanning maken		x		1x Theorie toets over gehele profiel	ja	1	
BWI K 2.1.5	een calculatie en een offerte maken		x					
BWI K 2.1.6	hoekoplossingen en beëindigingen aanbrengen	x	x					
BWI K 2.1.7	ontmoetingen, onderlinge muuraansluitingen, doorkruisingen, verzwaringen, muurafdekkingen aanbrengen	x						
BWI K 2.1.8	overspanningen, lateien en dilataties aanbrengen	x	x					
Deeltaak	**aan de hand van een maten- en stelplan metselwerk uitvoeren.**							
BWI K 2.2	**Leerdoelen: de leerling kan:**							

BWI K 2.2.1	toepassingen van gereedschappen voor het maken van schoonmetselwerk omschrijven	x	x	Uitgeverij Vertoog of BWI platform Module 2 Schoonmetselwerk				doorlopend
BWI K 2.2.2	een maten- en stelplan lezen en uitvoeren	x	x					
BWI K 2.2.3	profielen stellen en lagen- en koppenmaat afschrijven	x	x					
BWI K 2.2.4	specie maken	x	x					
BWI K 2.2.5	relevante metselverbanden aanbrengen, met name halfsteens, klezoor- en wildverband	x	x					
BWI K 2.2.6	een spouwmuur met isolatie en aansluitingen met kozijn aanbrengen	x	x					
BWI K 2.2.7	rollagen in overspanningsconstructies verdelen en aanbrengen	x	x					
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen t.a.v.	x	x					
	Algemene kennis en vaardigheden							
	A1 t/m A16							
	Professionele kennis en vaardigheden							
	B1 t/m B23							
	Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling							
	C1 en C2							

Theorie 1x en praktijkwerkstukken 3x. Totaal 4 cijfers gedeeld door 4 is eindcijfer

PTA Bouwen, wonen en interieur	BB	KB	Toets vorm en aantal	Herkansing	Weging	Periode
Profielvak 2: bouwen vanaf de fundering						
Taak: - een bekisting voor een strokenfundering en een PS-systeembekisting maken - een halfsteensmuur metselen - isolatiematerialen verwerken - veilig werken op steigers en ladders						
P/BWI 2.1						
Deeltaak: Aan de hand van werktekeningen bekistingen maken voor een strook en een ps systeembekisting. De kandidaat kan:			1x Theorie toets over gehele profiel	Ja	1x	doorlopend
1. werkzaamheden voor een strokenfundering voorbereiden		x				
2. een werktekening en een schets van fundering en opgaand metselwerk maken	x	x	3 x Praktijk-werkstuk bij gehele profiel	nee	1x	
3. een eenvoudige strokenfundering en PS-systeembekisting uitzetten en stellen	x	x				
4. een eenvoudige wapening vlechten en aanbrengen	x					
P/BWI 2.2						
Deeltaak: Aan de hand van een werktekening een halfsteensmuur metselen. De kandidaat kan:						doorlopend
1. metselwerk voorbereiden	x	x				
2. een werkplek inrichten	x	x				
3. maatvoeren en stellen	x	x				
4. basistechnieken metselen toepassen	x	x				
5. rollagen maken	x	x				
6. voegwerk in de meest gangbare typen maken	x	x				

7. beëindigingen correct maken	x	x				
P/BWI 2.3						
Deeltaak: isolatiematerialen verwerken met behulp van actuele kennis over isolatie en ventilatie. De kandidaat kan:						doorlopend
1. isolatiewaarde van materialen en eenvoudige constructies berekenen		x				
2. doel en functie van isolatie beschrijven en de juiste soorten isolatiematerialen kiezen	x	x				
3. het belang en de functie van ventilatie beschrijven	x	x				
4. isolatiematerialen in het opgaand werk plaatsen en verwerken	x	x				
5. afval op de juiste wijze verwerken en afvoeren	x	x				
P/BWI 2.4	x					
Deeltaak: steigers en ladders aan de hand van veiligheidsvoorschriften gebruiken. De kandidaat kan:	x	x				doorlopend
1. verplichte en beschikbare beschermingsmiddelen toepassen	x	x				
2. juiste steigers en ladders kiezen	x	x				
3. rolsteigers en ladders conform voorschriften opbouwen, plaatsen en afbreken	x					
4. rolsteigers en ladders op een ergonomische en veilige wijze gebruiken	x	x				
Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	x	x				

In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen t.a.v.
Algemene kennis en vaardigheden
A1 t/m A16

Professionele kennis en vaardigheden
B1 t/m B23
Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling
C1 en C2

Theorie 1x en praktijkwerkstukken 3x. Totaal 4 cijfers gedeeld door 4 is eindcijfer

Keuzevak BWI 5 bouwkundig onderhoud, renovatie en transformatie								
Taak: **- bouwkundige onderhouds- en renovatiewerkzaamheden voorbereiden** **- bouwkundige onderhouds- en renovatiewerkzaamheden uitvoeren**		**BB**	**KB**	**Inhoud Onderwijsprogramma**	**Toets vorm en Code**	**Herkansing ja/nee?**	**Weging**	**Periode**
Deeltaak	**onderhouds- en renovatiewerkzaamheden voor een bouwwerk voorbereiden**							
BWI K 5.1	**Leerdoelen: de leerling kan:**							
BWI K 5.1.1	de rol van de overheid en het kadaster bij onderhoud- en renovatiewerk beschrijven		x	Uitgeverij Vertoog of BWI platform Module 5 bouwkundig onderhoud, renovatie en transformatie				doorlopend
BWI K 5.1.2	een inspectie aan gevel, dak en binnenruimtes uitvoeren	x	x		3x Praktijk werkstuk voor gehele profiel	Nee	1	
BWI K 5.1.3	op grond van deze inspectie herkennen welk onderhoud en renovatiewerk noodzakelijk en mogelijk is		x					
BWI K 5.1.4	gebrekenlijst, onderhoudsplan, werkplanning, materiaalstaat, calculatie en offerte opstellen		x		1x Theorie toets over gehele profiel	ja	1	
BWI K 5.1.5	een onderhoudsplan in- en aanvullen		x					
BWI K 5.1.6	een 2D-CAD werktekening van details maken volgens de Amerikaanse projectiemethode en een schets maken in isometrische projectie	x	x					
Deeltaak	**onderhouds- en renovatiewerkzaamheden aan een bouwwerk uitvoeren.**							
BWI K 5.2	**Leerdoelen: de leerling kan:**							

BWI K 5.2.1	gevelbekleding herstellen en vervangen	x	x	Uitgeverij Vertoog of BWI platform Module 5 bouwkundig onderhoud, renovatie en transformatie				Doorlopend
BWI K 5.2.2	kozijnen en ramen herstellen en vervangen	x	x					
BWI K 5.2.3	metselwerk en de afwerking daarvan herstellen en vervangen	x	x					
BWI K 5.2.4	raamdorpelstenen vervangen	x						
BWI K 5.2.5	wandafwerking en voorzetwand aanbrengen	x	x					
BWI K 5.2.6	en plafondconstructie vervangen, renoveren of herstellen	x	x					
BWI K 5.2.7	een gootconstructie herstellen en vervangen	x	x					
BWI K 5.2.8	een 2D-CAD werktekening van details maken volgens de Amerikaanse projectiemethode en een schets maken in isometrische projectie		x					
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen t.a.v.	x	x					
	Algemene kennis en vaardigheden							
	A1 t/m A16							
	Professionele kennis en vaardigheden							
	B1 t/m B23							
	Loopbaan oriëntatie en ontwikkeling							
	C1 en C2							

Theorie 1x en praktijkwerkstukken 3x. Totaal 4 cijfers gedeeld door 4 is eindcijfer

Keuzevak BWI K6 Gevelopeningen								
Taak: **- de werkzaamheden voorbereiden voor het maken van kozijnen en ramen en het afhangen en sluitbaar maken van ramen en deuren.** **- houten kozijnen en ramen maken** **- ramen en deuren afhangen en sluitbaar maken**		**BB**	**KB**	**Inhoud Onderwijsprogramma**	**Toets vorm en Code**	**Herkansing ja/nee?**	**Weging**	**Periode**
Deeltaak	**werkzaamheden voor het maken van kozijnen en ramen en het afhangen van ramen en deuren voorbereiden volgens de Kwaliteit van Timmerwerk (KVT) en eisen in het Bouwbesluit.**							
K/BWI/6.1	**Leerdoelen: de leerling kan:**							
K/BWI/6.1.1	een schets maken in isometrische projectie	x	x	Uitgeverij Vertoog Module 6 Gevelopeningen				doorlopend
K/BWI/6.1.2	een 2D-CAD werktekening maken volgens de Amerikaanse projectiemethode	x	x					
K/BWI/6.1.3	aan de hand van een werktekening een materiaalstaat in- en aanvullen	x			3x Praktijk werkstuk voor gehele profiel	nee	1	
K/BWI/6.1.4	aan de hand van een werktekening een materiaalstaat en een werkplanning maken		x		1x Theorie toets over gehele profiel	ja	1	
K/BWI/6.1.5	aan de hand van een werktekening een calculatie en een offerte maken		x					
K/BWI/6.1.6	de werkwijze beschrijven voor het maken van houten kozijnen	x	x					
K/BWI/6.1.7	de werkwijze beschrijven voor het plaatsen van kunststof en aluminium kozijnen	x	x					

Deeltaak	**aan de hand van een werktekening houten kozijnen en ramen maken volgens de KVT.**							
K/BWI/6.2	**Leerdoelen: de leerling kan:**							
K/BWI/6.2.1	Alle benodigde houtbewerkingen veilig uitvoeren op alle gangbare machines	x	x	Uitgeverij Vertoog Module 6 Gevelopeningen				doorlopend
K/BWI/6.2.2	verbindingen aftekenen	x	x					
K/BWI/6.2.3	een raam- en deurkozijn maken	x	x					
K/BWI/6.2.4	spouwlatten maken	x	x					
K/BWI/6.2.5	een draaiend raam maken (naar binnen en buiten)	x	x					
K/BWI/6.2.6	glaslaten maken en bevestigen	x	x					
Deeltaak	**ramen en deuren afhangen**							
K/BWI/6.3	**Leerdoelen: de leerling kan:**							
K/BWI/6.3.1	De nieuwste normen t.b.v. inbraakveiligheid beschrijven en toepassen	x	x	Uitgever Vertoog Module 6 Gevelopeningen				doorlopend
K/BWI/6.3.2	de daairichting herkennen van een deur a.d.h.v. een tekening	x	x					
K/BWI/6.3.3	dichtingsprofielen aanbrengen	x	x					
K/BWI/6.3.4	in houten kozijnen ramen afhangen en sluitbaar maken	x	x					
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen t.a.v.	x	x					
	Algemene kennis en vaardigheden							
	A1 t/m A16							
	Professionele kennis en vaardigheden							
	B1 t/m B23							

	Loopbaan oriëntatie en - ontwikkeling		
	C1 en C2		

Theorie 1x en praktijkwerkstukken 3x. Totaal 4 cijfers gedeeld door 4 is eindcijfer

Keuzevak BWI K7 Daken en kapconstructies								
Taak: **- werkzaamheden voorbereiden voor het aanbrengen van daken en kapconstructies** **- constructies maken voor platte daken en de dakrand afwerken** **- constructies maken voor hellende daken, afdichten en afwerken**		**BB**	**KB**	**Inhoud Onderwijsprogramma**	**Toets vorm en Code**	**Herkansing ja/nee?**	**Weging**	**Periode**
Deeltaak	**werkzaamheden voor het aanbrengen van daken en kapconstructies voorbereiden volgens het Bouwbesluit.**							
BWI K 6.1	**Leerdoelen: de leerling kan:**							
BWI K 6.1.1	de eigenschappen van toegepaste materiaalsoorten voor platte en hellende daken beschrijven	x	x	Uitgeverij Vertoog Module 7 Daken en kapconstructies				doorlopend
BWI K 6.1.2	balken en onderdelen in een kapconstructie en platdak benoemen	x	x					
BWI K 6.1.3	verschillende soorten platte daken en dakbedekkingen herkennen		x		1x theorie toets over gehele profiel	ja	1	
BWI K 6.1.4	verschillende constructies voor hemelwaterafvoeren en gootconstructies herkennen	x	x					
BWI K 6.1.5	kenmerken van verschillende typen spanten, zelfdragende kapconstructies en isolerende dakplaten herkennen		x		3x Praktijk werkstuk bij gehele profiel	Nee	1	
BWI K 6.1.6	beschrijven hoe zonnepanelen op hellende daken geplaatst worden		x					
BWI K 6.1.7	een 2D-CAD werktekening maken volgens de Amerikaanse projectiemethode	x	x					
BWI K 6.1.8	een schets maken in isometrische projectie	x	x					
BWI K 6.1.9	werktekeningen lezen en interpreteren	x	x					

BWI K 6.1.10	aan de hand van een werktekening een materiaalstaat in- en aanvullen	x						
BWI K 6.1.11	aan de hand van een werktekening een materiaalstaat en een werkplanning maken		x					
Deeltaak	**constructies voor platte daken en de randafwerking maken.**							
BWI K 6.2	**Leerdoelen: de leerling kan:**							
BWI K 6.2.1	balklagen aanbrengen, verankeren en verdelen op platenmaat	x	x	Uitgeverij Vertoog Module 7 Daken en kapconstructies				doorlopend
BWI K 6.2.2	ravelingen en doorvoerconstructies maken	x	x					
BWI K 6.2.3	dakplaten voor platte daken aanbrengen	x						
BWI K 6.2.4	oversteken voor platte daken maken en de randen afwerken	x						
BWI K 6.2.5	binnenrandafwerkingen aanbrengen en afvoer voor platte daken maken	x	x					
Deeltaak	**constructies voor hellende daken met afwerking maken.**							
BWI K 6.3	**Leerdoelen: de leerling kan:**							
BWI K 6.3.1	een 2D-CAD tekening maken volgens de Amerikaanse projectiemethode en een schets maken in isometrische projectie	x	x	Uitgeverij Vertoog Module 7 Daken en kapconstructies				doorlopend
BWI K 6.3.2	hulpspanten (uitslag) maken en verschillende typen spanten stellen	x	x					
BWI K 6.3.3	hulpspanten (uitslag) maken	x	x					
BWI K 6.3.4	muurplaten en gordingen inclusief ravelingen en nokconstructie stellen en maken	x	x					
BWI K 6.3.5	dakbeschot, tengels en panlatten aanbrengen	x	x					

BWI K 6.3.6	verschillende typen gootconstructies maken en aftimmeren	x	x					
BWI K 6.3.7	dakpannen, zowel beton als keramisch, verdelen, aanbrengen en met hulpstukken de nok en randafwerking maken	x	x					
BWI K 6.3.8	zonnepanelen, of een simulatie daarvan, aanbrengen op een dakbedekking voor een hellend dak	x	x					
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen t.a.v.	x	x					
	Algemene kennis en vaardigheden							
	A1 t/m A16							
	Professionele kennis en vaardigheden							
	B1 t/m B23							
	Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling							
	C1 en C2							

Theorie 1x en praktijkwerkstukken 3x. Totaal 4 cijfers gedeeld door 4 is eindcijfer

Keuzevak BWI 10 bijzonder metselwerk								
Taak: **- bijzondere metsel- en lijmwerken voorbereiden** **- bijzondere metsel- en lijmwerken tekenen en berekenen** **- bijzondere metsel- en lijmwerken uitvoeren**		**BB**	**KB**	**Inhoud Onderwijsprogramma**	**Toets vorm en Code**	**Herkansing ja/nee?**	**Weging**	**Periode**
Deeltaak	**het aan te brengen metsel- en lijmwerk tekenen en de kosten voor de uitvoering berekenen.**							
BWI K 10.1	**Leerdoelen: de leerling kan:**							
BWI K 10.1.1	een 2D-CAD werktekening maken volgens de Amerikaanse projectiemethode	x	x	Uitgeverij Vertoog of BWI platform Module 10 bijzonder metselwerk				doorlopend
BWI K 10.1.2	een schets maken in isometrische projectie	x	x		1x theorie toets over gehele profiel	Ja	1	
BWI K 10.1.3	materiaal uittrekken en in een materiaalstaat verwerken	x	x					
BWI K 10.1.4	planning maken met behulp van ICT		x					
BWI K 10.1.5	een STABU bestektekst lezen en interpreteren		x		3x Praktijk werkstuk bij gehele profiel	Nee	1	
Deeltaak	**bijzondere metsel- en lijmwerken voorbereiden**							
BWI K 10.2	**Leerdoelen: de leerling kan:**							
BWI K 10.2.1	stelwerk voor metselwerkzaamheden in verschillende muurtypen verrichten	x	x	Uitgeverij Vertoog of BWI platform Module 10 bijzonder metselwerk				doorlopend
BWI K 10.2.2	de koppen- en lagenmaat van een steensoort en een lijmblok berekenen en toepassen	x	x					

BWI K 10.2.3	mortel in de juiste samenstelling maken	x						
BWI K 10.2.4	lijm op de juiste dikte maken	x						
BWI K 10.2.5	voorbereidingen treffen voor lijmwerkzaamheden, met name kimmen zetten	x	x					
BWI K 10.2.6	kwalificaties, kenmerken en de toepassing beschrijven van gebakken en niet gebakken steensoorten en vormstenen voor bijzonder metselwerk		x					
BWI K 10.2.7	duurzaamheidsprestaties en bouwfysische consequenties beschrijven bij gebruik van gebakken en niet gebakken stenen	n.v.t.	n.v.t.					
BWI K 10.2.8	technologische ontwikkelingen op het gebied van metselwerk toepassen zoals werken met nieuw ontwikkelde materialen en technieken		x					
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen t.a.v.	x	x					
	Algemene kennis en vaardigheden							
	A1 t/m A16							
	Professionele kennis en vaardigheden							
	B1 t/m B23							
	Loopbaanoriëntatie en ontwikkeling							
	C1 en C2							

Theorie 1x en praktijkwerkstukken 3x. Totaal 4 cijfers gedeeld door 4 is eindcijfer

Keuzevak BWI 11 scheidingswanden								
Taak: **- aanbrengen en afwerken van gipsplaten op regels** **- een metal-stud scheidingswand met kozijn monteren, afwerken en demonteren** **- een bestaande scheidingswand van een wandsysteem met profielen en beplating en of beglazing monteren en demonteren**		**BB**	**KB**	**Inhoud Onderwijsprogramma**	**Toets vorm en Code**	**Herkansing ja/nee?**	**Weging**	**Periode**
Deeltaak	**aanbrengen en afwerken van gipsplaten op regels**							
BWI K 11.1	**Leerdoelen: de leerling kan:**							
BWI K 11.1.1	afmetingen van gipsplaten en de hart - op - hart (h.o.h.) maat van de regels berekenen		x	Uitgeverij Vertoog of BWI platform Module 11 Scheidingswanden				doorlopend
BWI K 11.1.2	een materiaalstaat en een calculatie maken		x					
BWI K 11.1.3	de werkvolgorde bepalen voor het aanbrengen, voorbehandelen en afwerken van een wand	x	x					
BWI K 11.1.4	een werkplek veilig inrichten en afdekken	x	x		1x theorie toets over gehele profiel	ja	1	
BWI K 11.1.5	gipsplaten aanbrengen op regels	x	x					
BWI K 11.1.6	naden en schroefgaten vullen met gaasband en gipsplaatvuller volgens de verwerkingsvoorschriften	x	x					
BWI K 11.1.7	gangbare gereedschappen en materialen veilig gebruiken	x	x		3x Praktijk werkstukken bij gehele profiel	nee	1	
BWI K 11.1.8	gereedschappen reinigen en onderhouden en afval op de juiste wijze afvoeren	x	x					

Deeltaak	**een bestaande metal-stud scheidingswand met kozijn en sparing demonteren en een nieuwe monteren.**							
BWI K 11.2	**Leerdoelen: de leerling kan:**							
BWI K 11.2.1	de opbouw en onderdelen van een metal-stud wand beschrijven	x	x	Uitgeverij Vertoog of BWI platform Module 11 Scheidingswanden				doorlopend
BWI K 11.2.2	gebruik maken van gangbare gereedschappen en materialen	x	x					
BWI K 11.2.3	een 2D en 3D-CAD werktekening maken van een wand volgens de Amerikaanse projectiemethode	x	x					
BWI K 11.2.4	een schets maken in isometrische projectie	x	x					
BWI K 11.2.5	een materiaalstaat maken voor een wand		x					
BWI K 11.2.6	een bestaande wand demonteren en de onderdelen op een verantwoorde wijze sorteren, registreren en opslaan	x	x					
BWI K 11.2.7	een wand monteren met behulp van meetapparatuur	x	x					
BWI K 11.2.8	een kozijn plaatsen en demonteren in een wand	x						
BWI K 11.2.9	een sparing aanbrengen in een metal-stud wand	x						
BWI K 11.2.10	een wand voorbehandelen en afwerken	x						
Deeltaak	**een bestaande scheidingswand van een wandsysteem met profielen en**							

	beplating demonteren en een nieuwe monteren.							
BWI K 11.3	**Leerdoelen: de leerling kan:**							
BWI K 11.3.1	de opbouw en de onderdelen van een wandsysteem beschrijven		x	Uitgeverij Vertoog of BWI platform Module 11 Scheidingswanden				Doorlopend
BWI K 11.3.2	een 2D-CAD indelingstekening maken	x	x					
BWI K 11.3.3	een materiaalstaat maken met een ICT programma		x					
BWI K 11.3.4	een systeemwand met openingen samenstellen, monteren en demonteren	x	x					
BWI K 11.3.5	deurkozijn plaatsen en een opdekdeur afhangen	x	x					
BWI K 11.3.6	de benodigde gereedschappen gebruiken en onderhouden	x	x					
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen t.a.v.	x	x					
	Algemene kennis en vaardigheden							
	A1 t/m A16							
	Professionele kennis en vaardigheden							
	B1 t/m B23							
	Loopbaan oriëntatie en ontwikkeling							
	C1 en C2							

Theorie 1x en praktijkwerkstukken 3x. Totaal 4 cijfers gedeeld door 4 is eindcijfer

Keuzevak BWI 12 wandafwerking								
Taak: **- een dunpleister aanbrengen** **- aanbrengen gipspleister op metselwerk en afwerken met sierpleister** **- aanbrengen sierpleister met figuur en stucstop op dunpleister** **- aanbrengen van behang**		**BB**	**KB**	**Inhoud Onderwijsprogramma**	**Toets vorm en Code**	**Herkansing ja/nee?**	**Weging**	**Periode**
Deeltaak	**een dunpleister aanbrengen.**							
BWI K 12.1	**Leerdoelen: de leerling kan:**							
BWI K 12.1.1	een werkvolgorde bepalen voor het voorbehandelen en afwerken van de wand	x	x	Uitgeverij Vertoog of BWI platform Module 12 Wandafwerking				doorlopend
BWI K 12.1.2	een materiaalstaat maken	x			3x Praktijk werkstukken bij gehele profiel	nee	1	
BWI K 12.1.3	een materiaalstaat en een calculatie maken		x					
BWI K 12.1.4	gipsplaten voorbehandelen en systematisch afwerken met dunpleister	x	x					
BWI K 12.1.5	gangbare gereedschappen en materialen veilig gebruiken	x	x		1x Theorie toets over gehele profiel	ja	1	
Deeltaak	**gipspleister aanbrengen op metselwerk en afwerken met sierpleister.**							
BWI K 12.2	**Leerdoelen: de leerling kan:**							
BWI K 12.2.1	de werkvolgorde bepalen en de benodigde gereedschappen en materialen kiezen	x	x	Uitgeverij Vertoog of BWI platform Module 12 Wandafwerking				doorlopend
BWI K 12.2.2	een werkplek afdekken en afplakken	x	x					
BWI K 12.2.3	een gemetselde wand voorbehandelen voor afwerking met gipspleister	x	x					

BWI K 12.2.4	gipspleister aanbrengen en afwerken	x	x					
BWI K 12.2.5	werken met opbreng-, rij- en afwerkgereedschappen	x	x					
BWI K 15.2.6	een wand voorbehandelen en afwerken met sierpleister	x	x					
BWI K 15.2.7	de werkplek opruimen	x	x					
BWI K 15.2.8	gereedschappen reinigen en onderhouden en afval op de juiste wijze afvoeren	x	x					
Deeltaak	**sierpleister met figuur aanbrengen en stucstop op dunpleister aanbrengen**.							
BWI K 12.3	**Leerdoelen: de leerling kan:**							
BWI K 12.3.1	een sjabloon met figuur maken en op de muur aanbrengen	x	x	Uitgeverij Vertoog of BWI platform Module 12 Wandafwerking				doorlopend
BWI K 12.3.2	de figuur met sierpleister volgens maatvoering afplakken, voorbehandelen en maken	x	x					
BWI K 12.3.3	werken met opbreng- en afwerkgereedschappen	x	x					
BWI K 15.3.4	stucstop op dunpleister aanbrengen en in geheel verwerken	x	x					
Deeltaak	**behang aanbrengen**.							
BWI K 12.4	**Leerdoelen: de leerling kan**:							
BWI K 12.4.1	een materiaalstaat en een calculatie maken		x	Uitgeverij Vertoog of BWI platform Module 12 Wandafwerking				Doorlopend

BWI K 12.4.2	de werkvolgorde, materialen en gereedschappen bepalen voor het aanbrengen van glasweefsel	x	x					
BWI K 12.4.3	een werkplek veilig inrichten en afdekken	x	x					
BWI K 12.4.4	oude behanglagen of glasweefsel verwijderen	x	x					
BWI K 12.4.5	een wand repareren en egaliseren voor nieuwe afwerking	x	x					
	glasweefsel aanbrengen met behulp van de juiste materialen en gereedschappen							
BWI K 12.4.7	een banenplan maken voor behang							
BWI K 12.4.8	gangbaar behang met rapport aanbrengen met behulp van de juiste materialen en gereedschappen							
BWI K 12.4.9	de werkplek opruimen							
BWI K 12.4.10	gereedschappen reinigen en onderhouden en afval op de juiste wijze afvoeren							
BWI K 12.4.5	het werk controleren aan de hand van de kwaliteitseisen en opleveren							
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen t.a.v.	x	x					

	Algemene kennis en vaardigheden							
	A1 t/m A16							
	Professionele kennis en vaardigheden							
	B1 t/m B23							
	Loopbaan oriëntatie en ontwikkeling							
	C1 en C2							

Theorie 1x en praktijkwerkstukken 3x. Totaal 4 cijfers gedeeld door 4 is eindcijfer

Keuzevak BWI 14 onderhoud schilderwerk								
Taak: **- houtachtige ondergronden beoordelen en een behandelplan en onderhoudsplan opstellen en uitvoeren** **- steenachtige ondergronden beoordelen en een behandelplan en onderhoudsplan opstellen en uitvoeren** **- metaalachtige en kunststoffen ondergronden beoordelen, voorbehandelen, repareren en afwerken**		**BB**	**KB**	**Inhoud Onderwijsprogramma**	**Toets vorm en Code**	**Herkansing ja/nee?**	**Weging**	**Periode**
Deeltaak	**houtachtige ondergronden beoordelen en een behandelplan opstellen en uitvoeren**							
BWI K 14.1	**Leerdoelen: de leerling kan:**							
BWI K 14.1.1	de staat van een houtachtige ondergrond beoordelen	x	x	Uitgeverij Vertoog of BWI platform Module 14 onderhoud schilderwerk				doorlopend
BWI K 14.1.2	een rapport opstellen met de belangrijkste onderhoudsaanbevelingen		x					
BWI K 14.1.3	een onderhoudsplan opstellen		x					
BWI K 14.1.4	een kostencalculatie en offerte maken en hierover met een opdrachtgever communiceren		x		3x Praktijk werkstukken bij gehele profiel	Nee	1	
BWI K 14.1.5	periodiek onderhoud uitvoeren aan houtachtige ondergronden	x	x					
BWI K 14.1.6	houtrot verwijderen door middel van frezen	x	x		1x Theorie toets over gehele profiel	Ja	1	
BWI K 14.1.7	houtrotreparatie uitvoeren met een 2-componenten vulmiddel volgens de verwerkingsvoorschriften	x	x					
BWI K 14.1.8	met gangbare gereedschappen en materialen houtachtige ondergronden voorbehandelen, repareren, voorlakken en aflakken	x	x					

Deeltaak	**steenachtige ondergronden beoordelen en een behandelplan opstellen en uitvoeren.**							
BWI K 14.2	**Leerdoelen: de leerling kan:**							
BWI K 14.2.1	de staat van een steenachtige ondergrond beoordelen	x	x	Uitgeverij Vertoog of BWI platform Module 14 onderhoud schilderwerk				doorlopend
BWI K 14.2.2	een rapport opstellen met de belangrijkste onderhoudsaanbevelingen		x					
BWI K 14.2.3	een onderhoudsplan opstellen		x					
BWI K 14.2.4	een kostencalculatie en offerte maken en hierover met een opdrachtgever communiceren		x					
BWI K 14.2.5	periodiek onderhoud uitvoeren aan steenachtige ondergronden	x	x					
BWI K 14.2.6	met gangbare gereedschappen en materialen steenachtige ondergronden voorbehandelen, repareren en voorzien van een muurverf	x	x					
Deeltaak	**metaalachtige en kunststoffen ondergronden beoordelen voorbehandelen, repareren en afwerken.**							
BWI K 15.3	**Leerdoelen: de leerling kan:**							
BWI K 15.3.1	de staat van een metaalachtige en kunststoffen ondergronden beoordelen		x	Uitgeverij Vertoog of BWI platform Module 14 Glaszetten				doorlopend
BWI K 15.3.2	metaalachtige en kunststoffen ondergronden voorbehandelen ontroesten en primeren	x	x					
BWI K 15.3.3	metaalachtige en kunststoffen ondergronden repareren	x	x					
BWI K 15.3.4	metaalachtige en kunststoffen ondergronden afwerken	x	x					

BWI K 14.3.5	een werkplanning maken		x					
BWI K 14.3.6	afvalstoffen verantwoord verwerken en afvoeren	x	x					
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen t.a.v.	x	x					
	Algemene kennis en vaardigheden							
	A1 t/m A16							
	Professionele kennis en vaardigheden							
	B1 t/m B23							
	Loopbaanoriëntatie en ontwikkeling							
	C1 en C2							

Theorie 1x en praktijkwerkstukken 3x. Totaal 4 cijfers gedeeld door 4 is eindcijfer

Keuzevak BWI 15 glaszetten								
Taak: **- glas snijden en verwerken** **- enkelglas plaatsen** **- dubbelglas plaatsen**		**BB**	**KB**	**Inhoud Onderwijsprogramma**	**Toets vorm en Code**	**Herkansing ja/nee?**	**Weging**	**Periode**
Deeltaak	**glas snijden en verwerken.**							
BWI K 15.1	**Leerdoelen:** **de leerling kan:**							
BWI K 15.1.1	de grondstoffen voor en de productiemethode van vlak glas beschrijven		x	Uitgeverij Vertoog of BWI platform Module 15 Glaszetten				doorlopend
BWI K 15.1.2	materialen en gereedschappen op een veilige wijze en volgens de voorschriften gebruiken	x	x		3x Praktijk werkstukken bij gehele profiel	Nee	1	
BWI K 15.1.3	bestaande enkele beglazing verwijderen	x	x					
BWI K 15.1.4	verschillende glassoorten snijden, met name vlak-, figuur-en gekleurd glas	x	x					
BWI K 15.1.5	een ontwerp maken voor een eenvoudig glas-in-lood object	x	x		1x Theorie toets over gehele profiel	Ja	1	
BWI K 15.1.6	een eenvoudig glas-in-lood object maken	x	x					
Deeltaak	**het plaatsen van enkelglas voorbereiden en enkelglas plaatsen**							
BWI K 15.2	**Leerdoelen:** **de leerling kan:**							
BWI K 15.2.1	de werkvolgorde bepalen en een werkplanning maken		x	Uitgeverij Vertoog of BWI platform Module 15 Glaszetten				doorlopend
BWI K 15.2.2	een kostencalculatie maken		x					
BWI K 15.2.3	enkelglas inmeten en de juiste omtrekspeling bepalen	x	x					
BWI K 15.2.4	oude glas-, kit-en verfrestanten in een kozijn-of raamsponning verwijderen	x	x					

BWI K 15.2.5	sponningen voorbehandelen om enkel glas te plaatsen in een houten kader	x	x					
BWI K 15.2.6	enkelglas op maat snijden	x	x					
BWI K 15.2.7	enkelglas plaatsen als natte beglazing in een houten kader met stopverf en/ of kit	x	x					
BWI K 15.2.8	glaslatten op maat maken in een houten kader en plaatsen volgens voorschriften	x	x					
BWI K 15.2.9	materialen en gereedschappen op een veilige wijze volgens voorschriften gebruiken	x						
BWI K 15.2.10	afval afvoeren volgens de voorschriften	x						
Deeltaak	**het plaatsen van dubbelglas voorbereiden en dubbelglas plaatsen**.							
BWI K 15.3	**Leerdoelen: de leerling kan:**							
BWI K 15.3.1	de werkvolgorde bepalen en een werkplanning maken		x	Uitgeverij Vertoog of BWI platform Module 15 Glaszetten				Doorlopend
BWI K 15.3.2	isolatiewaarden berekenen	n.v.t.	n.v.t.					
BWI K 15.3.3	een kostencalculatie maken	n.v.t.	n.v.t.					
BWI K 15.3.4	oude glas-, kit-en verfrestanten in een kozijn-of raamsponning verwijderen	x	x					
BWI K 15.3.5	gebruik maken van gangbare gereedschappen en materialen	x	x					
BWI K 15.3.6	dubbel glas inmeten met de juiste omtrekspeling	x	x					

BWI K 15.3.7	sponningen voorbehandelen om dubbelglas te plaatsen in een houten kader	x	x					
BWI K 15.3.8	dubbel glas plaatsen als natte beglazing in een houten kader, volgens de NPR 3577 systeem K	x	x					
BWI K 15.3.9	glaslatten op maat maken en in houten kozijnsponningen of raamsponningen plaatsen volgens voorschriften	x	x					
BWI K 15.3.10	glas in een raam stellen	x	x					
BWI K 15.3.11	glas veilig vervoeren met glaszuigers	x	x					
BWI K 15.3.12	materialen en gereedschappen volgens de voorschriften op een veilige wijze gebruiken	x	x					
BWI K 15.3.13	volgens voorschriften verwerken en restanten afvoeren	x	x					
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen t.a.v.	x	x					
	Algemene kennis en vaardigheden							
	A1 t/m A16							
	Professionele kennis en vaardigheden							
	B1 t/m B23							
	Loopbaan oriëntatie en ontwikkeling							
	C1 en C2							

Theorie 1x en praktijkwerkstukken 3x. Totaal 4 cijfers gedeeld door 4 is eindcijfer

Keuzevak BWI K16 Meubelmaken								
Taak: **o de werkzaamheden voor het maken van meubels voorbereiden** **o meubels maken van hout en plaatmateriaal**		**BB**	**KB**	**Inhoud Onderwijsprogramma**	**toets vorm en Code**	**Herkansing ja/nee?**	**Weging**	**Periode**
Deeltaak	**de werkzaamheden voor het maken van meubels voorbereiden volgens gangbare eisen.**							
BWI K 16.1	**Leerdoelen: de leerling kan:**							
BWI K 16.1.1	een 2D- en 3D-CAD werktekening van een meubelstuk maken volgens de Amerikaanse projectiemethode, met name van kleine kasten en tafels	x	x	Uitgeverij Vertoog Module 16 Meubelmaken	3x Praktijk werkstukken bij gehele profiel	Nee	1	doorlopend
BWI K 16.1.2	een schets maken van een meubelstuk in isometrische projectie	x	x					
BWI K 16.1.3	werktekeningen lezen en interpreteren	x	x					
BWI K 16.1.4	een materiaalstaat en werkplanning maken	x	x		1x Theorie toets over gehele profiel	ja	1	
BWI K 16.1.5	een calculatie maken		x					
Deeltaak	**aan de hand van een werktekening meubels maken van hout en plaatmateriaal.**							
BWI K 16.2	**Leerdoelen: de leerling kan:**							
BWI K 16.2.1	alle benodigde bewerkingen aan hout en plaatmateriaal op een veilige wijze uitvoeren op gangbare machines, met name: zagen, schaven, steken, frezen, boren, verlijmen, schuren, monteren, behandelen en afwerken	x	x	Uitgeverij Vertoog Module 16 Meubelmaken				Doorlopend
BWI K 16.2.2	eigenschappen van plaatmaterialen beschrijven en deze materialen herkennen. Het gaat hier om: mdf en hdf, triplex, spaanplaat, corian, HPL	x	x					

BWI K 16.2.3	eigenschappen van hout beschrijven en de volgende houtsoorten herkennen. Het gaat hier om: grenen, eiken, beuken, mahonie, teak, noten	x	x					
BWI K 16.2.4	afschrijven van vormen en verbindingen	x	x					
BWI K 16.2.5	gangbare verbindingen toepassen	x	x					
BWI K 16.2.6	de volgende onderdelen van een meubel maken: poten, blad, planken, lades, deurtjes, kleppen	x	x					
BWI K 16.2.7	de onderdelen monteren, lades plaatsen, deurtjes en kleppen plaatsen, afhangen en sluitbaar maken	x	x					
BWI K 16.2.8	een meubel afwerken en kantafwerking, vul- en reparatiemiddelen toepassen	x	x					
BWI K 16.2.9	het werk controleren en indien nodig bijstellen	x	x					
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen t.a.v.	x	x					
	Algemene kennis en vaardigheden							
	A1 t/m A16							
	Professionele kennis en vaardigheden							
	B1 t/m B23							
	Loopbaan oriëntatie en -ontwikkeling							
	C1 en C2							

Theorie 1x en praktijkwerkstukken 3x. Totaal 4 cijfers gedeeld door 4 is eindcijfer

b. Professionele kennis en vaardigheden Dienstverlening & Producten
De kandidaat kan:
b1. probleemoplossingsvaardigheden hanteren en op grond daarvan conclusies trekken en keuzes maken;
b.2. eenvoudige onderzoeksactiviteiten verrichten en op grond daarvan beargumenteerde keuzes maken;
b.3. mediawijs handelen: kritisch en bewust omgaan met (digitale) media;
b.4. het begrip duurzaamheid (her)kennen, benoemen en toepassen. Op basis daarvan komen tot bewuste afwegingen en relaties leggen tussen milieu, mensen en werkprocessen in arbeid en beroep (people, planet en profit);
b.5. ondernemende vaardigheden tonen: initiatief tonen, innoveren;
b.6. de begrippen maatschappelijk verantwoord en maatschappelijk betrokken ondernemen (her)kennen, benoemen en toepassen bij producten en dienstverlening;
b.7. verschillen en overeenkomsten benoemen tussen profit en non/profit.

Profieldeel D&P P1 Organiseren van een activiteit voor een opdrachtgever

Deeltaak	Een opdracht bespreken met de opdrachtgever, onderzoek doen naar de te organiseren activiteiten en uitkomsten presenteren aan de opdracht gever	BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Passende toets vorm(en)	Inhoud Onderwijsprogramma	Toetsvorm en Code	Herkansing ja/nee?	Weging	Periode
K/1.1.1	wensen en verwachtingen van de opdrachtgever inventariseren	x	x		x	Praktijkopdr.	Smoothie Battle* & Diner Show**	Praktijk	Ja		1
K/1.1.2	onderzoek doen naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever	x	x		x	Praktijkopdr.	Smoothie Battle & Diner Show	Praktijk	Ja		1
Deeltaak	**Een activiteit organiseren**	**BB**	**KB**	**Cluster 1 Weten & toepassen**	**Cluster 2 Laten zien & doen**	**Passende toets vorm(en)**	**Inhoud Onderwijsprogramma**	**Toetsvorm en Code**	**Herkansing ja/nee?**	**Weging**	**Periode**
K/1.2.1	een activiteit plannen en voorbereiden	x	x	x		Praktijkopdr.	Smoothie Battle & Diner Show	Praktijk	Ja		1
K/1.2.2	berekeningen met betrekking tot kosten en baten van de te organiseren activiteit uitvoeren	x	x	x		Praktijkopdr.	Smoothie Battle & Diner Show	Praktijk	Ja		1
K/1.2.3	voorzieningen, vergunningen, materialen, middelen en medewerkers regelen	x	x	x		Praktijkopdr.	Smoothie Battle & Diner Show	Praktijk	Ja		1
K/1.2.4	een activiteit evalueren en suggesties geven voor verbetering	x	x	x	x	Praktijkopdr.	Smoothie Battle & Diner Show	Praktijk	Ja		1
Deeltaak	**Facilitaire werkzaamheden uitvoeren**	**BB**	**KB**	**Cluster 1 Weten & toepassen**	**Cluster 2 Laten zien & doen**	**Passende toets vorm(en)**	**Inhoud Onderwijsprogramma**	**Toetsvorm en Code**	**Herkansing ja/nee?**	**Weging**	**Periode**
K/1.3.1	schoonmaakmiddelen en de effecten hiervan op het milieu benoemen	x	x	x		Toets	Hoofdstuk 6-7-8-9	Theorie	Ja		1
K/1.3.2	schoonmaakmiddelen, meterialen en apparatuur kiezen en gebruiken en de werkzaamheden uitvoeren volgens voorschriften	x	x		x	Praktijkopdr.	Smoothie Battle & Diner Show	Praktijk	Ja		1
K/1.3.3	voorstellen doen voor de inrichting van een milieustraat en deze toepassen	x	x		x	Praktijkopdr.	Smoothie Battle & Diner Show	Praktijk	Ja		1
K/1.3.4	werkzaamheden rondom hospitality uitvoeren	x	x		x	Praktijkopdr.	Smoothie Battle & Diner Show	Praktijk	Ja		1
K/1.3.5	een ruimte inrichten en gebruiksklaar maken	x	x		x	Praktijkopdr.	Smoothie Battle & Diner Show	Praktijk	Ja		1
Deeltaak	**Regelgeving op het terrein van veiligheid en milieu met betrekking tot de organisatie van activiteiten herkennen, benoemen en toepassen**	**BB**	**KB**	**Cluster 1 Weten & toepassen**	**Cluster 2 Laten zien & doen**	**Passende toets vorm(en)**	**Inhoud Onderwijsprogramma**	**Toetsvorm en Code**	**Herkansing ja/nee?**	**Weging**	**Periode**
K/1.4.1	preventieve maatregelen beschrijven om de negatieve gevolgen van de uit te voeren activiteiten voor het milieu te bespreken		x	x		Toets	Hoofdstuk 6-7-8-9	Theorie	Ja		1
K/1.4.2	pictogrammen en symbolen met betrekking tot veiligheid en milieu herkennen, uitleggen en toepassen	x	x	x		Toets	Hoofdstuk 6-7-8-9	Theorie	Ja		1
K/1.4.3	taken van hulpdiensten benoemen en inzetten	x	x	x	x	Toets	Hoofdstuk 6-7-8-9	Theorie Praktijk	Ja		1
K/1.4.4	taken van beveiligers onderscheiden en benoemen	x	x	x		Toets	Hoofdstuk 6-7-8-9	Theorie Praktijk	Ja		1
K/1.4.5	vluchtroutes herkennen, gebruiken en maken	x	x	x	x	Toets	Hoofdstuk 6-7-8-9	Theorie Praktijk	Ja		1
K/1.4.6	nood en hulpposten inrichten	x	x	x	x	Toets	Hoofdstuk 6-7-8-9	Theorie Praktijk	Ja		1

Code	Cijfers	Weging
1	Smoothie Battle	2
2	Diner Show	2
3	Combinatie cijfer Praktijkopdrachten	1
4	Toets 6 - 7	1
5	Toets 8 - 9	1

In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen t.a.v.
Algemene kennis en vaardigheden
A1 t/m A16 waar met name A1 A6 A7 A8 A11 A15 met name meewegen
Professionele kennis en vaardigheden
B1 t/m B7 waar met name B1 B3 B5 met name meewegen
Loopbaanorientatie en -ontwikkeling
C1 en C2 met daaronder de aangegeven punten

* Smoothie Battle: groepen leerlingen bedenken een Smoothie en laten die proefen en beoordelen door een doelgroep. Ze moeten een draaiboek maken met alle onderdelen erin die daar vanuit de eisen in moeten zitten. Daarnaast worden keuken en schoonmaak technieken ingezet

** Diner Show: leerlingen nodigen ouders en belangstellenden uit voor een 3 gangen diner op TalentStad. De leeringen moeten in groepsverband gerechten bedenken, bereiden, serveren. Daarnaast moeten ze een 3D object ontwerpen die op de tafels terecht komt en een blok aan podium entertainment verzorgen. In deze opdracht komen alle theoretisch en praktische vaardigen van P1 aan bod en tevens bied dit evenement de mogelijkheid onderdelen vanuit P2 P3 en P4 in te zetten.

Profieldeel D&P P2 Presenteren, verkopen en promoten		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud Onderwijsprogramma	Herkansing ja/nee?	Weging	Periode
Deeltaak	**Verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, beneoemen en professioneel toepassen**								
K/2.1.1	media uitingen met elkaar vergelijken en een beargumenteerde keuze maken voor een medium gelet op bijvoorbeeld doel, doelgroep, functionaliteiten en duurzaamheid		x	**x**		Theorie Hfst 3&4 / P3D3-4, P4D1t/m6	ja	1	doorlopend
K/2.1.2	voor een bepaald doel en een bepaalde doelgroep een media uiting maken	x	x	**x**					
K/2.1.3	kenmerken van media uitingen benoemen en de verschillende functies daarvan aangeven	x	x	**x**					
K/2.1.4	social media gebruiken en toepassen in een professionele zakelijke context	x	x	**x**					
Deeltaak	**Een product of dienst promoten en verkopen**								
K/2.2.1	omschrijven, benoemen en uitleggen waarom promotie belangrijk is	x	x	**x**		Theorie Hfst 5 / P5D1-2-4	ja	1	doorlopend
K/2.2.2	een promotieplan maken en beoordelen		x	**x**		Theorie Hfst 6 / P6D1			
K/2.2.3	een verkoopgesprek voeren	x	x		**x**	Theorie Hfst 8 / P8D2			
Deeltaak	**Doelgericht informatie verstrekken en instructies geven**								
K/2.3.1	met reacties van mensen omgaan	x	x	**x**	**x**	Theorie Hfst 1&2 / P1D2 P2D1	ja	1	doorlopend
K/2.3.2	uitleg, instructie, voorlichting en informatie geven aan publiek, bezoekers en deelnemers		x	**x**	**x**	Theorie Hfst 7 / P7D1-2			
K/2.3.3	gespreksvaardigheden toepassen	x	x	**x**	**x**	Theorie Hfst 8 / P8D2			
K/2.3.4	gebruik maken van passende communicatiemiddelen	x	x	**x**	**x**	Theorie Hfst 1&2 / P1D2 P2D1			

In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen t.a.v.
Algemene kennis en vaardigheden
A1 t/m A16 waar met name A1 A6 A7 A8 A11 A15 met name meewegen
Professionele kennis en vaardigheden
B1 t/m B7 waar met name B1 B3 B5 met name meewegen
Loopbaanorientatie en -ontwikkeling
C1 en C2 met daaronder de aangegeven punten

Toetsvorm
T1: Toets Hfst 1-2-3
T2: Toets Hfst 4-5-6
P1: P1D1, P2D1, P3D3-4
P2: P4D1-2-3-4-5-6, P5D1-2-4, P6D1, P7D1-2
P3: P8D2

Berekening cijfer SE
((T1*1)+(T.2*1)+(P1*1)+(P2*1)+(P3*1)) / 5

Profieldeel D&P P3 Product maken en verbeteren		Samenhangende Leerdoelen								
Taak: **- een ontwerp en een product beoordelen, ontwerpen, tekenen en printen in 2D en 3D** **- een product maken**		**BB**	**KB**	**Cluster 1 Weten & toepassen**	**Cluster 2 Laten zien & doen**	**Inhoud onderwijsprogramma**	**toetsvorm en code**	**herkansing**	**weging**	**periode**
Deeltaak	**een ontwerp en een product beoordelen, ontwerpen, tekenen en printen in 2D en 3D**						P/DP/3.1			
P/D&P/3.1	**Leerdoelen: de leerling kan:**									
P/D&P/3.1.1	een ontwerp en een product beoordelen en suggesties doen voor verbetering	x	x	**x**		Hoofdstuk 7+8 Praktijkopdracht P3.1	T3	ja	1	doorlopend
P/D&P/3.1.2	een product ontwerpen en tekenen in een 2D- en 3D-tekenprogramma	x	x		**x**	Praktijkopdracht P3.4 en P3.5	P2	ja	1	
P/D&P/3.1.3	een ontwerp en een product vertalen naar een werktekening	x	x		**x**	Hoofdstuk 6 + opdracht Tuinstoel	P2	ja	1	
P/D&P/3.1.4	3D-printprincipes en printtechnieken uitleggen		x	**x**		Hoofdstuk 10-11-12-13	T3	ja	1	
Deeltaak	**een product maken**						P/DP/3.2			
P/D&P/3.2	**Leerdoelen: de leerling kan:**									
P/D&P/3.2.1	werktekeningen lezen en interpreteren, tekentechnische symbolen begrijpen en aan de hand van de tekening een werkvoorbereiding opstellen	x	x	**x**		Hoofdstuk 6	T1	ja	1	doorlopend
P/D&P/3.2.2	een product in elkaar zetten door gebruik te maken van verbindingen	x	x	**x**	**x**	Hoofdstuk 5 Praktijkopdracht P3.1	P1	ja	1	
P/D&P/3.2.3	het vervaardigde product controleren op de kwaliteit van de verbinding	x	x	**x**	**x**	Hoofdstuk 8 Praktijkopdracht P3.1	P1	ja	1	
P/D&P/3.2.4	een product vervaardigen met handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines	x	x	**x**	**x**	Hoofdstuk 4 Praktijkopdracht P3.2	P1	ja	1	
P/D&P/3.2.5	handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines veilig gebruiken	x	x	**x**		Hoofdstuk 1-5	T2	ja	1	
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen t.a.v.						**Berekening cijfer SE**			
							((T1*1)+(T.2*1)+(T3*1)+(P1*1)+(P2*1)) / 5			

Algemene kennis en vaardigheden
A1 t/m A16
Professionele kennis en vaardigheden
B1 t/m B7
Loopbaanorientatie en -ontwikkeling
C1 en C2

Profieldeel D&P P4 Multimediale producten maken		Samenhangende Leerdoelen								
Taak: **aan de hand van een programma van eisen:** **o een digitaal ontwerp maken**		**BB**	**KB**	**Cluster 1 Weten & toepassen**	**Cluster 2 Laten zien & doen**	**Inhoud onderwijsprogramma**	**toetsvorm en code**	**herkansing**	**weging**	**periode**
Deeltaak	**Een digitaal ontwerp maken.**						1 en 4			
P/D&P/4.1	**Leerdoelen: de leerling kan:**									
P/D&P/4.1	informatie verwerken en deze vormgeven in een layout	x	x		**x**	Maken van Poster, Flyer en Nieuwsbrief.	Practisch / Theorie 1	Ja	1	doorlopend
Deeltaak	**Een instructiefilm maken**						2 en 4			
P/D&P/4.2	**Leerdoelen: de leerling kan:**									
P/D&P/4.2.1	wensen en eisen van een opdrachtgever inventariseren en interpreteren		x	**x**		Theorie blz. 143 t/m 167	Theorie 1	Ja	1	doorlopend
P/D&P/4.2.2	een camera hanteren vanuit verschillende camerastandpunten	x	x		**x**	Aan de hand van ruw video materiaal laten zien dat er miniaal 5 verschillende beeldkaders en 5 verschillende camera standpunten zijn gebruikt. Een thema bedenken passend bij de route en een korte film maken via script, storyboard, draaiboek, uitvoering en montage	Practisch	Ja	1	doorlopend
P/D&P/4.2.3	genres in beeldmateriaal onderscheiden	x	x	**x**						
P/D&P/4.2.4	op basis van gegeven informatie een script schrijven of een verhaal bedenken	x	x	**x**						
P/D&P/4.2.5	een script uitwerken in een globaal storybord	x	x	**x**						
P/D&P/4.2.6	het script voorleggen aan de opdrachtgever en de keuzes beargumenteren	x	x	**x**						
P/D&P/4.2.7	een draaiboek en een taakverdeling maken	x	x	**x**						
P/D&P/4.2.8	een apparatuur- en materialenlijst opstellen voor het maken van de opnames	x	x	**x**						
P/D&P/4.2.9	opgenomen beelden bewerken en monteren	x	x		**x**					
Deeltaak	**Een website ontwerpen en samenstellen**						3 en 5			
P/D&P/4.3	**Leerdoelen: de leerling kan:**									
P/D&P/4.3.1	wensen van de opdrachtgever inventariseren, interpreteren en verwerken in een ontwerp voor een website		x	**x**		Theorie blz. 171 t/m 184	Theorie 2	Ja	1	doorlopend
P/D&P/4.3.2	een begroting maken voor het bouwen, hosten en onderhouden van de website		x	**x**		Een website maken met goede terug grijpend naar het gekozen onderwerp van deeltaak 1. De site moet minimaal minmaal 6 webpagina's bevatten.	Practisch	Nee	1	doorlopend
P/D&P/4.3.3	het voorlopige ontwerp inclusief begroting voorleggen aan de opdrachtgever		x	**x**						
P/D&P/4.3.4	een website bouwen	x	x		**x**					
P/D&P/4.3.5	de website presenteren aan de opdrachtgever	x		**x**						
P/D&P/4.3.6	de website presenteren aan de opdrachtgever en gemaakte keuzes beargumenteren		x	**x**						
Deeltaak	**Een applicatie maken**						3 en 5			
P/D&P/4.4	**Leerdoelen: de leerling kan:**									
P/D&P/4.4.1	kenmerken van applicaties benoemen en concurrerende applicaties met elkaar vergelijken		x	**x**		Theorie blz. 185 t/m 210	Theorie 2	Ja	1	doorlopend
P/D&P/4.4.2	de inrichting van applicaties analyseren		x	**x**		Onderzoek doen naar 2 verschillende apps in 3 typen besturingssystemen en daarvan conform de eisen een .ppt van maken. Daarnaast een .xls maken conform de eisen met onderzoek naar de kosten van app hosting. Een app maken gebaseerd op een onderwerp met 4 functionele knoppen, deze uitwerken in een digitaal stroomschema	Practisch	Nee	1	doorlopend
P/D&P/4.4.3	wensen van de opdrachtgever inventariseren en interpreteren		x	**x**						
P/D&P/4.4.4	de functionaliteit van de applicatie beschrijven		x	**x**						
P/D&P/4.4.5	een schematische weergave aanvullen van de werking van de applicatie	x		**x**						
P/D&P/4.4.6	een schematische weergave maken van de werking van de applicatie		x	**x**						
P/D&P/4.4.7	de functionaliteit omzetten in een ontwerp	x	x	**x**						
P/D&P/4.4.8	op basis van aangereikte informatie de applicatie bouwen en toegankelijk maken voor gebruikers	x	x		**x**					
P/D&P/4.4.9	de applicatie presenteren aan de opdrachtgever	x		**x**						
P/D&P/4.4.10	de applicatie presenteren aan de opdrachtgever en gemaakte keuzes beargumenteren		x	**x**						
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen t.a.v.						**Berekening cijfer SE**	weging		
	Algemene kennis en vaardigheden						1 **Digitaal product**	**2**		
	A1 t/m A16						2 **Film**	**2**		
	Professionele kennis en vaardigheden						3 **Website en app**	**2**		
	B1 t/m B7						4 **Theorie 1**	**1**		
	Loopbaanorientatie en -ontwikkeling						5 **Theorie 2**	**1**		
	C1 en C2									

D&P Keuzedeel HBR K4 Evenementen		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud Onderwijsprogramma	Toetsvorm en Code	Herkansing ja/nee?	Weging	Periode
Deeltaak	**Mede organiseren van en assisteren bij een evenement**									
K/4.1.1	een planning voor een kleinschalig evenement maken	x	x	**x**		Theorie Hoofdstuk 3 / Totaalopdr.deel 1-2	T1/P1	ja	1	doorlopend
K/4.1.2	een draaiboek voor een evenement maken	x	x	**x**		Theorie Hoofdstuk 3 / Totaalopdr.deel 1-2	T1/P1			
K/4.1.3	een eenvoudige begroting voor een evenement maken	x	x	**x**		Theorie Hoofdstuk 3 / Totaalopdr.deel 1-2	T1/P1			
K/4.1.4	assisteren bij het maken van afspraken binnen gestelde kaders met medeorganisatoren, betrokken instellingen, instanties, derden en dergelijke, noodzakelijk om een kleinschalig evenement te organiseren	x	x	**x**		Theorie Hoofdstuk 3 / Totaalopdr.deel 1-2	T1/P1			
K/4.1.5.	het verloop en de uitwerking van een evenement presenteren, evalueren en beknopt verslaan		x	**x**		Theorie Hoofdstuk 3 / Totaalopdr.deel 1-2	T1/P1			
Deeltaak	**Assisteren bij een evenement**									
K/4.2.1	assisteren bij de opbouw van een kleinschalig evenement	x	x		**x**	Theorie Hoofdstuk 4 / Totaal opdr. 4	T2 / P2	ja	1	doorlopend
K/4.2.2	een bijdrage leveren aan activiteiten tijdens het evenement	x	x		**x**	Theorie Hoofdstuk 4 / Totaal opdr. 4	T2 / P2			
K/4.2.3	assisteren bij de afbouw van een evenement	x	x		**x**	Theorie Hoofdstuk 4 / Totaal opdr. 4	T2 / P2			
K/4.2.4	tijdens een evenement eigentijdse communicatiehulpmiddelen adequaat inzetten	x	x		**x**	Theorie Hoofdstuk 4 / Totaal opdr. 4	T2 / P2			
K/4.2.5	het verloop en de uitwerking van een evenement presenteren, evalueren en beknopt verslaan		x	**x**		Theorie Hoofdstuk 4 / Totaal opdr. 4	T2 / P2			

In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen t.a.v.
Algemene kennis en vaardigheden
A1 t/m A16 waar met name A1 A6 A7 A8 A11 A15 met name meewegen
Professionele kennis en vaardigheden
B1 t/m B7 waar met name B1 B3 B5 met name meewegen
Loopbaanorientatie en -ontwikkeling
C1 en C2 met daaronder de aangegeven punten

Toetsvorm	
T1: Toets Theorie Hfst 1-2	
T2: Toets Theorie Hfst 3	
T3: Toets Theorie Hfst 4	
P1: Totaalopdracht deel 1-2	
P2: Totaalopdracht 4	

Berekening cijfer SE
((T1*1)+(T2*1)+(T3*1)+(P1*1)+(P2*1)) / 5

D&P Keuzedeel K11 uit ZW Ondersteuningbij sport-en bewegingsactiviteiten		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud Onderwijsprogramma	Herkansing ja/nee?	Weging	Periode
Deeltaak	**Informatie verstrekken over mogelijkheden om te bewegen en te sporten in de eigen regio**								
K/12.1.1	informatie verzamelen over sport en bewegingsmogelijkheden in de regio	x	x	x			ja	1	doorlopend
K/12.1.2	de informatie presenteren	x	x		x				
Deeltaak	**Voor een doelgroep een eenvoudig sportevenement of toernooi organiseren en uitvoeren**								
K/12.2.1	een bij de doelgroep passende sport - bewegingsactiviteit kiezen	x	x	x		Theorie Hfst 2 / Praktijkopdracht(en) P1D7-8-9-10-11-12	ja	1	doorlopend
K/12.2.2	een plan opstellen voor het organiseren van een sportevenement of toernooi		x	x					
K/12.2.3	deelnemers werven	x	x	x					
K/12.2.4	deelnemers informeren	x	x	x					
K/12.2.5	onder leiding het sportevenement of toernooi op passende wijze uitrvoeren	x	x		x	Theorie Hfst 3 /Praktijkopdracht(en) P2D3-4			
K/12.2.6	onder leiding het sportevenement of toernooi op passende wijze afsluiten	x	x		x				
Deeltaak	**Assisteren en instructie geven bij sport en bewegingactiviteiten**								
K/12.3.1	uitleg geven over sport of beweginsactiviteit	x	x		x	Theorie Hfst 4 / Praktijkopdracht(en) P3D3-4-5-6-7	ja	1	doorlopend
K/12.3.2	een bewegingsvaardigheid voordoen aan de groep	x	x		x				
K/12.3.3	eenvoudige aanwijzingen geven aan de deelnemers	x	x		x				
K/12.3.4	deelnemers voor de sport of bewegingsactiviteit stimulieren en enthousiasmeren	x	x		x				
K/12.3.5	flexibel omgaan met verschillen tussen deelnemers	x	x		x				
K/12.3.6	uitleg geven over sport of beweginsactiviteit	x	x		x				
Deeltaak	**Omgaan met veiligheid en het voorkomen van blessures**								
K/12.4.1	letten op de veiligheid van de sportaccomodatie zoals materialen, toestellen en apparatuur	x	x	x	x	Theorie Hfst 5 / Praktijkopdracht(en) P4D6	ja	1	doorlopend
K/12.4.2	in beweginssituaties eenvoudige regels en afspraken maken die blessures helpen voorkomen bij sportief spel	x	x	x	x				
Deeltaak	**Assisteren bij de uitvoering van bewegingsprogramma's**								
K/12.5.1	eenvoudige sportmetingen uitvoeren zoals loopsnelheid, lenigheid, armkracht, sprongkracht	x	x	x	x	Theorie Hfst 6-7 / Praktijkopdracht(en) de eurofittest	ja	1	doorlopend
K/12.5.2	de fitness meting aflezen en deze vergelijken met gestandaardiseerde prestatieschalen	x	x	x					
K/12.5.3	assisteren bij een warming up en cooling down	x	x		x				
K/12.5.4	advies en informatie geven over passende sport en bewegingsactiviteiten, opbouwen van sporten, sportmedische onderzoeken, sportzorg ondersteuner	x	x		x				
K/12.5.5	informatie geven over relatie bewegen en gezondheid en passende sportuitrusting	x	x	x					

In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen t.a.v.
Algemene kennis en vaardigheden
A1 t/m A16 waar met name A1 A6 A7 A8 A11 A15 met name meewegen
Professionele kennis en vaardigheden
B1 t/m B7 waar met name B1 B3 B5 met name meewegen
Loopbaanorientatie en -ontwikkeling
C1 en C2 met daaronder de aangegeven punten

Toetsvorm
T1: Toets Hfst 4-5
T2: Toets Hfst 6-7
P1: Praktijkmopdracht(en) P1D7-8-9-10-11-12, P2D3-4
P2: Praktijkopdracht(en) P3D3-4-5-6-7, P4D6
P3: Deelname en leiding geven binnen de eurofittest

Berekening cijfer SE
((T1*1)+(T.2*1)+(P1*1)+(P2*1)+(P3*1)) / 5

Keuzevak D&P K4 Voeding en Beweging		Samenhangende Leerdoelen							
Deeltaak en leerdoelen		**BB**	**KB**	**Cluster 1 Weten & toepassen**	**Cluster 2 Laten zien & doen**	**Inhoud Onderwijsprogramma**	**Herkansing ja/nee?**	**Weging**	**Periode**
Deeltaak	**Een plantaardig voedingsmiddel produceren en verkopen**								
	Leerdoelen: de leerling kan:								
K/4.1.1	een productieproces van plantaardige voedingsmiddelen beschrijven		x	**x**		Theorie Hfst 2 / Praktijkopdracht(en) P2D2	ja	1	Doorlopend
K/4.1.2	een plantaardig product produceren (bijvoorbeeld tomaten, aardbeien: zaaien,verspenen, verzorgen, oogsten)	x	x		**x**	Theorie Hfst 3 Praktijkopdracht(en) P3D1			
K/4.1.3	een plantaardige product verwerken tot een eindproduct	x	x		**x**	Theorie Hfst 4 / Praktijkopdracht(en) P4D1-2			
K/4.1.4.	het eindproduct verkopen	x	x		**x**				
Deeltaak	**Verantwoorde voeding kiezen en verwerken**								
	Leerdoelen: de leerling kan:								
K/4.2.1	de herkomst van voedingsmiddelen beschrijven	x		**x**		Theorie Hfst 5 / Praktijkopdracht(en) P5D1	ja	1	Doorlopend
K/4.2.2	de productie van voedingsmiddelen beschrijven		x	**x**		Theorie Hfst 5 / Praktijkopdracht(en) P5D2			
K/4.2.3	de voor en nadelen van (internationaal) transport van voedingsmiddelen benoemen		x	**x**		Theorie Hfst 6 / Praktijkopdracht(en) P6D1			
K/4.2.4	de gevolgen van de productie van voedingsmiddelen benoemen voor het milieu		x	**x**		Theorie Hfst 6 / Praktijkopdracht(en) P6D2			
K/4.2.5	etiketten van voedingsmiddelen lezen en begrijpen	x	x		**x**	Theorie Hfst 7 / Praktijkopdracht(en) P7D1			
K/4.2.6	op basis van de informatie op etiketten een bewuste voedingskeuze maken	x	x		**x**	Theorie Hfst 7 / Praktijkopdracht(en) P7D2			
K/4.6.7	aan de hand van geven criteria een verantwoorde keuze maken uit het aanbod van voedingsmiddelen (denk onder andere aan criteria op gebied van voedingswaarde, ecologische footprint, herkomst, productie, vervoer)			**x**		Theorie Hfst 8 / Praktijkopdracht(en) P8D1			
K/4.2.8	aan de hand van gegeven criteria een verantwoord menu samenstellen en bereiden	x	x		**x**	Theorie Hfst 8 / Praktijkopdracht(en) P8D2			
K/4.2.9	het menu verantwoorden vanuit het perspectief van bijvoorbeeld herkomst, productie en vervoer	x	x	**x**		Theorie Hfst 5-6-8 / Praktijkopdracht(en) P8D2			
Deeltaak	**Voor een bepaalde doelgroep een bewegingsactiviteit in de open lucht organiseren en uitvoeren**								
	Leerdoelen: de leerling kan:								
K/4.3.1	het belang van beweging voor de gezondheid benoemen en verklaren	x	x	**x**		Theorie Hfst 5 / Praktijkopdracht(en) P9D1	ja	1	Doorlopend
K/4.3.2	voor een specifieke doelgroep een onderzoek doen naar recreatieve mogelijkheden in de open lucht	x	x	**x**		Theorie Hfst 10 / Praktijkopdracht(en) P10D1			
K/4.3.3	een passende bewegingsactiviteit bedenken in de open lucht	x	x	**x**					
K/4.3.4	een bewegingsactiviteit organiseren		x	**x**		Theorie Hfst 11 / Praktijkopdracht(en) P11D1			
K/4.3.5	onder begeleiding een bewegingsactiviteit uitvoeren	x			**x**				
K/4.3.6	een bewegingsactiviteit uitvoeren		x		**x**				

In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen t.a.v.
Algemene kennis en vaardigheden
A1 t/m A16 waar met name A1 A6 A7 A8 A11 A15 met name meewegen
Professionele kennis en vaardigheden
B1 t/m B7 waar met name B1 B3 B5 met name meewegen
Loopbaanorientatie en -ontwikkeling
C1 en C2 met daaronder de aangegeven punten

Toetsvorm
T1: Toets Hfst 5-6-7
T2: Toets Hfst 8-9
P1: Praktijkopdrachten P2D2, P3D1, P4D1-2
P2: Praktijkopdrachten P5D1-2, P6D1-2-, P7D1-2, P8D1-2
P3: Praktijkopdrachten P9D1, P10D1, P11D1

Berekening cijfer SE
((T1*1)+(T.2*1)+(P1*1)+(P2*1)+(P3*1)) / 5

D&P keuzedeel K6 Geuniformeerde dienstverlening en veiligheid		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud onderwijsprogramma	Herkansing ja / nee ?	Weging	Periode
Deeltaak	**Conditionele praktijkoefeningen uitvoeren**								
K/DP/6.1.1	een fysieke vaardigheidstoets uitzetten en op de juiste manier uitvoeren	x	x		**x**	Praktijkopdracht(en) P1D6-7	ja	1	doorlopend
K/DP/6.1.2	de Coopertest uitvoeren binnen de daarvoor gestelde norm voor uniformberoepen	x	x		**x**	Praktijkopdracht(en) P1D8			
K/DP/6.1.3	volgens ontvangen instructies een eenvoudige exercitie uitvoeren	x	x		**x**	Praktijkopdracht(en) P1D9-10			
K/DP/6.1.4	een gegeven survival parcours/stormbaan afleggen	x	x		**x**	Praktijkopdracht(en) P1D11			
Deeltaak	**Rapporteren van incidenten**								
K/DP/6.2.1	een situatie observeren en afwijkingen in een fysieke omgeving en/of gedrag herkennen	x	x		**x**	Theorie Hfst 2 / Praktijkopdracht(en) P2D2-3-5	ja	1	doorlopend
K/DP/6.2.2	signalementen opnemen en herkennen	x	x		**x**				
K/DP/6.2.3	afwijkingen in een fysieke omgeving en/of gedrag registreren	x	x		**x**				
K/DP/6.2.4	afwijkingen in een fysieke omgeving en/of gedrag mondeling en schriftelijk rapporteren	x	x		**x**				
K/DP/6.2.5	afwijkingen in een fysieke omgeving en/of gedrag interpreteren en conclusies trekken over te volgen handelingen	x	x		**x**				
Deeltaak	**Verrichten van een eenvoudig onderzoek bij fictieve verdachten in gesimuleerde situaties**								
K/DP/6.3.1	een eenvoudig sporenonderzoek verrichten	x	x		**x**	Gastles PI	ja	1	doorlopend
K/DP/6.3.2	fouilleren volgens bestaande richtlijnen	x	x		**x**				
K/DP/6.3.3	privaatrechtelijk visiteren volgens bestaande richtlijnen	x	x		**x**				
Deeltaak	**Communicatie tijdens evenementen en calamiteiten**								
K/DP/6.4.1	het belang van een goede communicatie beschrijven bij evenementen en calamiteiten	x	x	**x**		Theorie Hfst 3 / Praktijkopdracht(en) P3D3-4	ja	1	doorlopend
K/DP/6.4.2	een portofoon en megafoon gebruiken	x	x		**x**				
K/DP/6.4.3	met een groep communiceren, ook middels een centrale post	x	x		**x**				
K/DP/6.4.4	het NATO-alfabet gebruiken	x	x		**x**				
K/DP/6.4.5	een bemiddelingsgesprek voeren en de 7 w's daarbij gebruiken	x	x		**x**				
Deeltaak	**Veilig wonen**								
K/DP/6.5.1	de eigen woning beoordelen op inbraakgevoeligheid	x	x	**x**		Theorie Hfst 4 / Praktijkopdracht(en) P4D2-3-4	ja	1	doorlopend
K/DP/6.5.2	in een rapport een advies geven over de beveiliging van de eigen woning ter preventie van inbraak	x	x	**x**					
K/DP/6.5.3	voorlichting geven over de preventie van inbraak	x	x	**x**					
Deeltaak	**Verkeer regelen binnen kaders van vigerende wet- en regelgeving**								
K/DP/6.6.1	de voorwaarden beschrijven waaraan een verkeersregelaar moet voldoen	x	x	**x**		Theorie Hfst 5 / Praktijkopdracht(en) P5D5-6	ja	1	doorlopend
K/DP/6.6.2	onder verantwoordelijkheid van een bevoegd persoon assistentie verlenen om het verkeer in goede banen te leiden	x	x		**x**				
K/DP/6.6.3	onder verantwoordelijkheid van een bevoegd persoon aangeven hoe te handelen wanneer weggebruikers verkeersaanwijzingen negeren	x	x		**x**				
K/DP/6.6.4	onder verantwoordelijkheid van een bevoegd persoon optreden bij het negeren van verkeersaanwijzingen: relevante informatie opnemen en overdragen aan het bevoegd gezag	x	x		**x**				

In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen t.a.v.
Algemene kennis en vaardigheden
A1 t/m A16 waar met name A1 A6 A7 A8 A11 A15 met name meewegen
Professionele kennis en vaardigheden
B1 t/m B7 waar met name B1 B3 B5 met name meewegen
Loopbaanorientatie en -ontwikkeling
C1 en C2 met daaronder de aangegeven punten

Toetsvorm
T1: Toets Theorie Hfst 2-3
T2: Toets Theorie Hfst 4-5
P1: Prackticopdracht(en) P1D6-7-8-9-10-11
P2: Praktijkopdracht(en) P2D2-3-4 / P3D3-4
P3: Praktijkopdrachtr(en) P4D2-3-4 / P5D5-6

Berekening cijfer SE
((T1*1) + (T2*1) + (P1*1) + (P2*1) + (P3*1)) / 5

Keuzevak D&P K/MVI/1 3D-vormgeving en –realisatie

Deeltaak	een concept/plan ontwikkelen van een 3D product naar de wensen van een opdrachtgever.	BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Passende toets vorm(en)	Inhoud Onderwijsprogramma	Toetsvorm en Code	Herkansing ja/nee?	Weging	Periode
1	de wens van een opdrachtgever met hem bespreken	x	x	x		3	3D product realiseren	Praktisch			1
2	een idee ontwikkelen voor de realisatie van een 3D product		x	x		1 en 3	3D product realiseren	Praktisch			1
3	een planning maken		x	x		3	3D product realiseren	Praktisch			
4	een plan van aanpak maken		x	x		3	3D product realiseren	Praktisch			
5	onderzoek doen en materialen kiezen		x	x		2	3D product realiseren	Praktisch			
6	het plan van aanpak met een opdrachtgever bespreken		x		x	3	3D product realiseren	Praktisch			
7	schetsontwerpen maken en mock-up maken	x	x	x		3	3D product realiseren	Praktisch			
8	schetsontwerpen en mock-up met een opdrachtgever bespreken	x	x		x	3	3D product realiseren	Praktisch			
Deeltaak	**een 3D product realiseren.**	**BB**	**KB**	**Cluster 1 Weten & toepassen**	**Cluster 2 Laten zien & doen**	**Passende toets vorm(en)**	**Inhoud Onderwijsprogramma**	**Toetsvorm en Code**	**Herkansing ja/nee?**	**Weging**	**Periode**
1	de realisatie van een 3D product voorbereiden	x	x	x		3 en 4	3D product realiseren + film	Praktisch			1
2	het product volgens wens van de opdrachtgever en concept maken	x	x	x		3 en 4	3D product realiseren + film	Praktisch			1
3	onderdelen op juiste wijze monteren	x	x	x		3 en 4	3D product realiseren + film	Praktisch			1
4	de juiste materialen en technieken inzetten	x	x	x		3 en 4	3D product realiseren + film	Praktisch			1
Deeltaak	**presenteren en promoten van een 3D product.**	**BB**	**KB**	**Cluster 1 Weten & toepassen**	**Cluster 2 Laten zien & doen**	**Passende toets vorm(en)**	**Inhoud Onderwijsprogramma**	**Toetsvorm en Code**	**Herkansing ja/nee?**	**Weging**	**Periode**
1	effectieve vorm en inhoud geven aan de presentatie		x	x		4 en 5	Eindpresentatie	Praktisch			1
2	keuzes onderbouwen met argumenten naar een opdrachtgever	x	x		x	5	Eindpresentatie	Praktisch			1
3	omgaan met reacties		x	x		5	Eindpresentatie	Praktisch			1
4	een procesevaluatie maken	x	x	x		5	Eindpresentatie	Praktisch			1
											1

Code	Cijfers	Weging
1	Spot Zwolle (beeld / logo / poster)	1
2	Excursies + verwerking	1
3	3D product realisereren	1
4	3D promotie film	1
5	Eindpresentatie	1

D&P keuzedeel K12 Vormgeven en Typografie		Samenhangende Leerdoelen								
Taak: een bepaald media product vormgeven passend bij een specifieke doelgroep		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud onderwijsprogramma	toetsvorm en code	herkansing	weging	periode
Deeltaak	*een opdracht analyseren.*						Toets 1			
K/12.1	**Leerdoelen: de leerling kan:**									
K/12.1.1	een analyse maken van de aangeleverde opdracht		x	**x**		Theorie over 12.1.1 / 12.3.1 / 12.3.2	Theorie	ja	1	
Deeltaak	*een basis lay-out maken voor een media product.*						Toets 2			
K/12.2	**Leerdoelen: de leerling kan:**									
K/12.2.1	met aangeleverde specificaties een lay-out maken, rekening houdend met de eisen en wensen van de opdrachtgever en de doelgroep	x	x		**x**	lay out inleveren	practijk	ja	1	
Deeltaak	*kleur-, beeldgebruik en typografie onderzoeken en toepassen, passend bij doelgroep en product.*									
K/12.3	**Leerdoelen: de leerling kan:**									
K/12.3.1	onderzoek doen naar typografie-, kleur- en beeldgebruik, passend bij doelgroep en product	x	x	**x**						
K/12.3.2	typografie, kleuren en beelden toepassen die passen bij doelgroep en product	x	x		**x**					
Deeltaak	*Vormgeven*						Toets 3			
K/12.4	**Leerdoelen: de leerling kan:**									
K/12.4.1	een compositie maken passend binnen de lay-out	x	x		x	compositie inleveren	Practijk	ja	2	
K/12.4.2	een ontwerp presentabel visualiseren	x	x		x	Presenteren				
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen t.a.v.						**Berekening cijfer SE**			
	Algemene kennis en vaardigheden						(T1*1)+(T2*1)+(T3*2) / 4			
	A1 t/m A16 waar met name A1 A6 A7 A8 A11 A15 met name meewegen									
	Professionele kennis en vaardigheden									
	B1 t/m B7 waar met name B1 B3 B5 met name meewegen									
	Loopbaanorientatie en -ontwikkeling									
	C1 en C2 met daaronder de aangegeven punten									

D&P keuzedeel K11 uit mvi Sign		Samenhangende Leerdoelen								
Taak:		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud onderwijsprogramma	toetsvorm en code	herkansing	weging	periode
Deeltaak	een ontwerp maken, uitwerken in een vector-georiënteerd opmaakprogramma, uitsnijden, pellen en op een substraat plakken.						toets 1			
K/MVI/11.1	Leerdoelen: de leerling kan:									
K/MVI/11.1.1	een ontwerp maken op basis van een aangeleverd idee	x	x	x		een toets waarin een aantal kennisvragen zitten over de vector georienteerde applicatie. Leerling werkt ontwerp uit via een vector gebaseerd programma uit tot sign product	Theorie	ja	1	
K/MVI/11.1.2	een ontwerp uitwerken in een vector-georiënteerde applicatie	x	x	x			toets 2			
K/MVI/11.1.3	een ontwerp uitprinten, bespreken en de keuzes toelichten	x	x		x					
K/MVI/11.1.4	een ontwerp uitsnijden volgens aangeleverde eisen	x	x	x			Practijk	ja		
K/MVI/11.1.5	een ontwerp pellen, voorzien van applicatiefolie en op het substraat plakken volgens aangeleverde eisen	x	x		x					
Deeltaak	een ontwerp maken, uitwerken in een pixel-georiënteerde applicatie en op een substraat aanbrengen.						toets 3			
K/MVI/11.2	Leerdoelen: de leerling kan:									
K/MVI/11.2.1	een ontwerp maken op basis van een aangeleverd idee	x	x	x		een schriftelijke of digitale toets waarin een aantal kennisvragen zitten over de pixel georienteerde applicatie. Leerling werkt ontwerp uit via een pixel gebaseerd programma uit tot sign product	Theorie	ja	1	
K/MVI/11.2.2	een ontwerp uitwerken in een pixel-georiënteerde applicatie	x	x	x			toets 4			
K/MVI/11.2.3	een ontwerp uitprinten, bespreken en de keuzes toelichten	x	x		x					
K/MVI/11.2.4	een ontwerp printen volgens aangeleverde eisen	x	x	x			Practijk	ja	1	
K/MVI/11.2.5	een ontwerp op het substraat aanbrengen volgens aangeleverde eisen	x	x		x					
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen t.a.v.						Berekening cijfer SE			
							(T1*1)+(T2*1)+(T3*1)+(T4*1)/4			

Algemene kennis en vaardigheden
A1 t/m A16 waar met name A1 A6 A7 A8 A11 A15 met name meewegen
Professionele kennis en vaardigheden
B1 t/m B7 waar met name B1 B3 B5 met name meewegen
Loopbaanorientatie en -ontwikkeling
C1 en C2 met daaronder de aangegeven punten

D&P K5 uit MVI Tekenen Schilderen en Illustreren		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud onderwijsprogramma	toetsvorm en code	herkansing	weging	periode
Deeltaak	**een probleemanalyse maken**									
K/2.1.1	een analyse maken van een aangeleverde opdracht		x		**x**	collage ontwerp	P1	ja	1	doorlopend
K/2.1.2	hoofd en bijzaken onderscheiden		x	**x**	**x**			ja	1	
Deeltaak	**ontwerpstrategieen toepassen**									
K/2.2.1	met verschillende denktechnieken / ontwerpstrategieen komen tot ideeen	x	x	**x**	**x**	interieurontwerp met een bestemming	P2	ja	1	doorlopend
Deeltaak	**onderzoek doen**									
K/2.3.1	onderzoek doen naar de bijpassende sfeer, vormtoepassingen, gebruik van materiaal en gebruik van typografie	x	x	**x**	**x**	moodboard ontwerp	P3	ja	1	doorlopend
K/2.3.2	een onderzoek doen visueel maken in de vorm van een moodboard, dummy of iedeeenboek	x	x		**x**			ja	1	
Deeltaak	**een ontwerp visualiseren**									
K/2.4.1	een idee visueel maken tot een ontwerp	x	x	**x**		presentatie van een product middels de stop-motion techniek	P4	ja	1	doorlopend
K/2.4.2	een idee presentabel visualiseren	x	x	**x**				ja	1	
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen t.a.v.						**Berekening cijfer SE**			
							(P1*1)+(P2*1)+(P3*1)+(P4*1)/4			

Algemene kennis en vaardigheden
A1 t/m A16 waar met name A1 A6 A7 A8 A11 A15 met name meewegen
Professionele kennis en vaardigheden
B1 t/m B7 waar met name B1 B3 B5 met name meewegen
Loopbaanorientatie en -ontwikkeling
C1 en C2 met daaronder de aangegeven punten

B. Professionele kennis en vaardigheden

De kandidaat kan:

b.1. een commerciële instelling tonen, met name:

onderdelen van een marktonderzoek uitvoeren
verkoopvaardigheden
klant- en servicegerichte houding
kansen zien en benutten

b.2. inspelen op trends en ontwikkelingen

b.3. communicatieve vaardigheden toepassen, onder meer:

telefoneren
vergaderen
presenteren en demonstreren
overtuigen
corresponderen
sociale media inzetten

b.4. vaardigheden toepassen op het gebied van kantoor-, retail- en magazijnautomatisering

b.5. ondernemersvaardigheden tonen, onder meer:

innovatief zijn
creatief zijn
risico nemen

b.6. werken volgens een bedrijfsconcept

Profielvak E&O Commercieel		Samenhangende Leerdoelen								
Taken: de retailformule en de marketinginstrumenten herkennen en toepassen ten aanzien van de doelgroep, het assortiment en de marktpositie		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud Onderwijsprogramma	Toetsvorm en Code	Herkansing ja/nee?	Weging	Periode
Deeltaak	**de retailformule en de marketinginstrumenten herkennen en toepassen ten aanzien van de doelgroep, het assortiment en de marktpositie**									
P/EO/1.1	**Leerdoelen: de leerling kan:**									
P/1.1.1	1. het begrip retailformule herkennen en toepassen	x	x	x	x	Uitgeversgroep Commercieel				
P/1.1.2	2. het begrip retailformule herkennen, omschrijven en toepassen		x	x	x	Deel A P1.1	1. Theorietoets E&O p 1.1 (H1 - H3)	Nee	1	doorlopend
	3. de belangrijkste elementen uit de retailformule herkennen, omschrijven en toepassen (doelgroep, assortiment,					Deel B H1- H3	2. Theorietoets E&O p 1.2 (H4 - H5)	Nee	1	doorlopend
P/1.1.3	concurrentiepositie)	x	x	x	x					
P/1.1.4	4. de samenhang tussen doelgroep en distributie herkennen en toepassen	x	x	x	x	Deel A P1.2	3. Praktijktoetsen E&O p 1.4	Ja	2	doorlopend
P/1.1.5	5. het belang van vakkennis (artikelkennis) herkennen en toepassen	x	x	x	x	Deel B H4- H5				
P/1.1.6	6. assortimentskennis verwerven, herkennen en toepassen	x	x	x	x					
P/1.1.7	7. de samenhang tussen prijs en marktpositie herkennen	x		x	x					
P/1.1.8	8. de samenhang tussen prijs en marktpositie herkennen en toepassen		x	x	x					
P/1.1.9	9. de samenhang tussen promotie en presentatie en de marktpositie herkennen en toepassen	x		x	x					
P/1.1.10	10. de samenhang tussen promotie en presentatie en marktpositie herkennen, uitleggen en toepassen		x	x	x					
P/1.1.11	11. de samenhang tussen reclame en marktpositie herkennen en toepassen	x	x	x	x					
Deeltaak	**verkopen en afrekenen**									
P/EO/1.2	**Leerdoelen: de leerling kan:**									
P/1.2.1	1. de verkoopfasen doorlopen	x	x	x	x	Deel A P1.3 Deel B H6-H7	1. Theorie toetsen E&O p 1.3 (H6 - H7)	Nee	1	doorlopend
P/1.2.2	2. afrekenhandelingen verrichten	x	x	x	x		2. Praktijktoetsen E&O p 1.5	Ja	2	doorlopend
	Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	x	x							
							SE =(1xth1 +1xth2 + 2xP1 + 1x th1 +2x P2)/8			
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen tan aanzien van:									

Algemene kennis en vaardigheden
A1 t/m A16
Professionele kennis en vaardigheden
B1 t/m B6
Loopbaanorientatie en -ontwikkeling
C1 en C2

Profielvak E&O Secretarieel										
Taak: Secretariële werkzaamheden uitvoeren backoffice werkzaamheden uitvoeren		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud Onderwijsprogramma	Toetsvorm en Code	Herkansing ja/nee?	Weging	Periode
Deeltaak	**backoffice werkzaamheden uitvoeren.**									
P/EO/2.1	**Leerdoelen: de leerling kan:**						**backoffice werkzaamheden uitvoeren.**			
P/2.1.1	1. het agendabeheer voeren	x	x	**x**	**x**	Uitgeversgroep Secretarieel				
P/2.1.2	2. bijeenkomsten organiseren	x	x	**x**	**x**	Deel A P2.2				
P/2.1.3	3. communicatie verzorgen	x	x	**x**	**x**	Deel B H1- H6				
P/2.1.4	4. post verzorgen	x	x	**x**	**x**	Deel A P2.3				
P/2.1.5	5. secretariële ondersteuning verrichten	x	x	**x**	**x**			nee		
P/2.1.6	6. data beheren	x	x	**x**	**x**		1. Theorietoets E&O p 2.1 (H1 - H3)		1	doorlopend
Deeltaak	**frontoffice werkzaamheden uitvoeren.**							nee		
P/EO/2.2	**Leerdoelen: de leerling kan:**						2. Theorietoets E&O p 2.2 (H4 - H6)		1	doorlopend
P/2.2.1	1. communicatie verzorgen	x	x	**x**	**x**	Uitgeversgroep Secretarieel		Ja		
P/2.2.2	2. klachten afhandelen	x	x	**x**	**x**	Deel A P2.1	3. Praktijktoets E&O p 2.3		2	doorlopend
P/2.2.3	3. klanten ontvangen	x	x	**x**	**x**	Deel B H1- H6				
P/2.2.4	4. bezoekers ontvangen	x	x	**x**	**x**	Deel A P2.3				
P/2.2.5	5. het bedrijf presenteren	x	x	**x**	**x**					
P/2.2.6	6. ontwikkelingen in de secretariële ondersteuning herkennen	x	x	**x**						
P/2.2.7	7. ontwikkelingen in de secretariële ondersteuning herkennen en uitleggen	x	x	**x**						
	Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis,	x	x							
	vaardigheden en houding.									
								SE =(1xth1 + 1xth2 + 2xP1)/4		
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen tan aanzien van:									

Algemene kennis en vaardigheden
A1 t/m A16
Professionele kennis en vaardigheden
B1 t/m B6
Loopbaanorientatie en -ontwikkeling
C1 en C2

Profielvak E&O Logistiek		Samenhangende Leerdoelen								
Magazijnwerkzaamheden uitvoeren (eventueel in gesimuleerde omgeving) ten aanzien van - ontvangst en opslag van goederen - verzamelen, verpakken en verzenden van goederen - voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen		**BB**	**KB**	**Cluster 1 Weten & toepassen**	**Cluster 2 Laten zien & doen**	**Inhoud Onderwijsprogramma**	**Toetsvorm en Code**	**Herkansing ja/nee?**	**Weging**	**Periode**
Deeltaak	**ontvangst en opslag van goederen**									
P/EO/3.1	**Leerdoelen: de leerling kan:**									
P/3.1.1	1. goederen ontvangen	x	x		**x**	Uitgeversgroep Logistiek	1. Theorietoets E&O p 3.1 (H1-H3)	**Nee**	1	doorlopend
P/3.1.2	2. goederen opslaan	x	x		**x**	Deel A P3.1 en P3.2	2. Theorietoets E&O p 3.2 (H4-H6)	**Nee**	1	doorlopend
P/3.1.3	3. goederen verplaatsen, intern transport	x	x		**x**	Deel B H1- H3	3. Theorietoets E&O p 3.3 (H7 - H8)			
P/3.1.4	4. derving tegengaan	x	x	**x**						
Deeltaak	**verzamelen, verpakken en verzenden van goederen**									
P/EO/3.2	**Leerdoelen: de leerling kan:**									
P/3.2.1	1. goederen verzamelen	x	x		**x**	Deel A P3.3	3. Praktijktoets E&O p 3.4	**Ja**	2	
P/3.2.2	2. goederen verpakken en verzendklaar maken	x	x		**x**	Deel B H4 en H6	4. Praktijktoets E&O p 3.5	**Ja**	2	
P/3.2.3	3. goederen verzenden	x	x		**x**					
Deeltaak	**voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen**									
P/EO/3.3	**Leerdoelen: de leerling kan:**									
P/3.3.1	1. begrippen met betrekking tot de voorraad herkennen	x		**x**		Deel A P3.4				
P/3.3.2	2. begrippen met betrekking tot de voorraad herkennen en toepassen		x	**x**		Deel B H5- H8				
P/3.3.3	3. administratief voorraadbeheer uitvoeren	x	x		**x**					
P/3.3.4	4. goederen bestellen	x	x		**x**					
	Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	x	x							

SE = 1xth1 + 1xTh2 + 2xP1+ 2XP2)/6

	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen tan aanzien van:
	Algemene kennis en vaardigheden
	A1 t/m A16
	Professionele kennis en vaardigheden
	B1 t/m B6
	Loopbaanorientatie en -ontwikkeling
	C1 en C2

Profielvak E&O Administratie		Samenhangende Leerdoelen								
Taak: **een bijdrage leveren aan de administratie van (handels)ondernemingen:** **- bedrijven, bedrijfsfuncties en bedrijfsprocessen herkennen en benoemen** **- de boekhouding van de (handels)onderneming bijhouden**		**BB**	**KB**	**Cluster 1 Weten & toepassen**	**Cluster 2 Laten zien & doen**	**Inhoud Onderwijsprogramma**	**Toetsvorm en Code**	**Herkansing ja/nee?**	**Weging**	**Periode**
Deeltaak	**bedrijven, bedrijfsfuncties en bedrijfsprocessen herkennen en benoemen**									
P/EO/4.1	**Leerdoelen: de leerling kan:**									
						Uitgeversgroep Deel B H 1t/m3	1. Theorie toets E&O p 4.1 (H1 - H3)	Nee	1	doorlopend
P/4.1.1	1. rechtsvormen en kenmerken van bedrijven herkennen	x	x	**x**						
P/4.1.2	2. doelstellingen van bedrijven herkennen en benoemen	x	x	**x**						
P/4.1.3	3. bedrijfsfuncties herkennen	x		**x**						
P/4.1.4	4. bedrijfsfuncties herkennen en benoemen		x	**x**						
P/4.1.5	5. bedrijfsprocessen herkennen	x		**x**						
P/4.1.6	6. bedrijfsprocessen herkennen en benoemen		x	**x**						
Deeltaak	**de boekhouding van de (handels)onderneming bijhouden**									
P/EO/3.2	**Leerdoelen: de leerling kan:**									
P/4.2.1	1. de formulierenstroom in het bedrijf bijhouden	x	x	**x**	**x**	Uitgeversgroep	2. Theorie toets E&O p 4.2 (H4)	Nee	1	doorlopend
P/4.2.2	2. financiële feiten verwerken in de boekhouding	x	x		**x**	Deel B H4 t/m 8	3. Theorietoets E&O p 4.3 (H5 - H6)	Nee	1	doorlopend
P/4.2.3	3. financiële data gebruiken: lezen, berekenen	x		**x**	**x**		4. Theorietoets E&O p 4.4 (H7 -H8)	Nee	1	
P/4.2.4	4. financiële data gebruiken: lezen, berekenen, interpreteren		x	**x**	**x**		5. Praktijktoets E&O p 4.5	Ja	2	
	Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	x	x							
								SE = (1xTh1 + 1x Th2 + 1x Th 3 + 1xTh4 + 2x P1)/6		
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen tan aanzien van:									
	Algemene kennis en vaardigheden									
	A1 t/m A16									
	Professionele kennis en vaardigheden									
	B1 t/m B6									
	Loopbaanorientatie en -ontwikkeling									
	C1 en C2									

Keuzevak E&O Marketing		Samenhangende Leerdoelen								
Taak: het beoordelen en verbeteren van een bestaande retail-/bedrijfsformule, rekening houdend met: **o doelgroep** **o assortiment** **o marktpositie**		**BB**	**KB**	**Cluster 1 Weten & toepassen**	**Cluster 2 Laten zien & doen**	**Inhoud Onderwijsprogramma**	**Toetsvorm en Code**	**Herkansing ja/nee?**	**Weging**	**Periode**
Deeltaak	**het beoordelen van een bestaande retail-/bedrijfsformule.**									
K/EO/1.1	**Leerdoelen: de leerling kan:**									
K/EO/1.1.1	1. onderzoeksvaardigheden herkennen en toepassen (denk hierbij aan waarnemen, vragenlijsten opstellen, interviewen, verzamelen, ordenen, analyseren etc.)	x	x		**x**	Uitgeversgroep Marketing Deel A K1.1	1. Theorie toetsen EOK7MA1TH01	Nee	1	doorlopend
K/EO/1.1.2	2. aan de hand van de marketinginstrumenten een bestaande retailformule beoordelen op het gebied van doelgroep, assortiment en marktpositie a. een bijdrage leveren aan het opstellen van een marktonderzoek b. het marktonderzoek uitvoeren c. de onderzoeksresultaten verwerken d. conclusies trekken	x	x		**x**	Deel B H1- H3	2. Praktijktoetsen EOK1MA1	Ja	2	
K/EO/1.1.3	3. presentatietechnieken herkennen en toepassen (denk hierbij aan presenteren, hanteren van presentatieprogramma's, gebruik van publicatievormen)	x	x		**x**					
K/EO/1.1.4	4. de onderzoeksresultaten presenteren	x	x		**x**					
Deeltaak	**het verbeteren van een bestaande retail-/bedrijfsformule.**									
K/EO/1.2	**Leerdoelen: de leerling kan:**									
K/EO/1.2.1	1. aan de hand van de marketinginstrumenten verbetervoorstellen formuleren naar aanleiding van de onderzoeksresultaten ten aanzien van a. doelgroep, b. assortiment, c. marktpositie (denk hierbij aan zaken als logo/huisstijl, locatie, etalage, winkelinrichting, multichannel, distributie etc.)	x	x		**x**	Deel A K1.2 Deel B H4- H5 Deel A K1.3 Deel B H6	3. Theorietoets EOK7MA1TH02 4. Praktijktoetsen EOK1MA2 5. Praktijktoetsen EOK1MA3	Nee Ja Ja	1 2 2	doorlopend
K/EO/1.2.2	2. de verbetervoorstellen presenteren	x	x		**x**					
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen tan aanzien van:	x	x					SE = (1xth +2x P1 + 1x th2 + 2xP2 +2xP2) / 8		
	Algemene kennis en vaardigheden									
	A1 t/m A16									
	Professionele kennis en vaardigheden									
	B1 t/m B6									
	Loopbaanorientatie en -ontwikkeling									
	C1 en C2									

Keuzevak E&O Officemanagement										
Taak: **Back- en frontoffice werkzaamheden in een meer complexe context uitvoeren**		**BB**	**KB**	**Cluster 1 Weten & toepassen**	**Cluster 2 Laten zien & doen**	**Inhoud Onderwijsprogramma**	**Toetsvorm en Code**	**Herkansing ja/nee?**	**Weging**	**Periode**
Deeltaak	**complexe backoffice werkzaamheden uitvoeren.**									
K/EO/2.1	**Leerdoelen: de leerling kan:**									
K/EO/2.1.1	1. agenda's van meerdere personen bijhouden en op elkaar afstemmen, met name afspraken	x	x	**x**	**x**	Uitgeversgroep	1. Theorietoets EOK2TH1	Nee	1	doorlopend
K/EO/2.1.2	2. bijeenkomsten organiseren, met name ondersteuning bij het voorbereiden en houden van	x	x	**x**	**x**		2. Praktijktoets EO2KPT1	Ja	2	doorlopend
K/EO/2.1.3	3. communicatie verzorgen, met name met behulp van sociale media	x	x	**x**	**x**					
K/EO/2.1.4	4. concepten uitwerken	x	x	**x**	**x**					
K/EO/2.1.5	5. documenten redigeren en aanpassen	x	x	**x**	**x**					
K/EO/2.1.6	6. verslaglegging verzorgen, met name notuleren	x	x	**x**	**x**					
K/EO/2.1.7	7. vertrouwelijke post verzorgen, frankeringsvormen hanteren	x	x	**x**	**x**					
K/EO/2.1.8	8. pakketpost verzorgen, frankeren, track & trace	x	x	**x**	**x**					
K/EO/2.1.9	9. met vertrouwelijke gegevens omgaan	x	x	**x**	**x**					
K/EO/2.1.10	10. personeelsadministratie voeren, met name onderhouden personeelsbestand, rekening houden met privacyaspecten; registratie van aan- en afwezigheid van personeelsleden; bijhouden urenverantwoordingssysteem; uitvoeren van ziekte- en herstelmeldingen; afhandelen van facturen en declaraties; verzorgen van informatie t.b.v. het personeel	x	x	**x**	**x**					
Deeltaak	**frontoffice werkzaamheden uitvoeren en hierbij prioriteiten stellen.**									
K/EO/2.2	**Leerdoelen: de leerling kan:**									
K/EO/2.2.1	1. communicatie verzorgen, met name telefoongesprekken, ook in een moderne vreemde	x	x	**x**	**x**	Uitgeversgroep	3. Theorietoets EOK2TH2	Nee	1	doorlopend
K/EO/2.2.2	klanten ontvangen, met name servicebalie werkzaamheden verrichten, service voor, tijdens	x	x	**x**	**x**		4. Praktijktoets EOK2PT2	Ja	2	doorlopend
K/EO/2.2.3	bezoekers ontvangen, met name begroeten, registreren, doorverwijzen, informatie verstrekken, ook in een moderne vreemde taal, rekening houdend met culturele achtergronden	x	x	**x**	**x**					
K/EO/2.2.4	materiaalbeheer en –uitgifte verzorgen	x	x	**x**	**x**					
	Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	x	x							
								SE = (1x th1 + 2x P2 + 1x th + 2x P2) /6		
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen tan aanzien van:									

Algemene kennis en vaardigheden
A1 t/m A16
Professionele kennis en vaardigheden
B1 t/m B6
Loopbaanorientatie en -ontwikkeling
C1 en C2

Keuzevak E&O Distributie		Samenhangende Leerdoelen								
Taak: **logistieke werkzaamheden uitvoeren (veelal in een fysieke omgeving) ten aanzien van:** *** ontvangst, opslag, verzamelen en verzenden van goederen** *** voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen** *** organisatie en planning van de distributie**		**BB**	**KB**	**Cluster 1 Weten & toepassen**	**Cluster 2 Laten zien & doen**	**Inhoud Onderwijsprogramma**	**Toetsvorm en Code**	**Herkansing ja/nee?**	**Weging**	**Periode**
Deeltaak	**ontvangst, opslag, verzamelen en verzenden van goederen**									
K/EO/3.1	**Leerdoelen: de leerling kan:**									
K/EO/3.1.1	1. goederen ontvangen; signaleren van onvolkomenheden/verschillen in de geleverde partij goederen, melden bij de leidinggevenden en contact opnemen met de vervoerder of leverancier;	x	x			Uitgeversgroep Distributie Deel A K3.1 Deel B H1	1. Theorie toetsen EOK3DI1TH01 (H1-H5)	Nee	1	doorlopend
K/EO/3.1.2	2. goederen opslaan met hantering van een opslagsysteem; maatregelen treffen ter voorkoming van derving	x	x							
K/EO/3.1.3	3. goederen verplaatsen (replenishment), intern en extern transport	x	x				2. Praktijktoets EOK3DI1	Ja	2	doorlopend
K/EO/3.1.4	4. goederen verzamelen, verpakken en verzendklaar maken; transport van de verzamelde goederen naar de expeditieruimte; assisteren bij het inladen van goederen	x	x				3. Praktijktoets EOK3DI2	Ja	2	doorlopend
K/EO/3.1.5	5. verschillende hulpmiddelen gebruiken	x	x							
K/EO/3.1.6	6. vervoersmogelijkheden herkennen en toepassen, transportmiddelen kennen en hanteren	x	x							
K/EO/3.1.7	7. met (digitale) vervoersdocumenten werken	x	x			Uitgeversgroep Marketing				
K/EO/3.1.8	8. leveringsvoorwaarden toepassen met name franco,	x	x			Deel A K3.2				
K/EO/3.1.9	9. gestelde eisen aan een magazijn herkennen en toepassen, met name factoren die van belang zijn voor de organisatie van een magazijn	x	x			Deel B H2-H3				
K/EO/3.1.10	10. functies en soorten van magazijnen herkennen en benoemen; soorten magazijnen en ontwikkelingen in het magazijnbeheer	x	x							
K/EO/3.1.11	11. wet- en regelgeving toepassen, * hygiëne aspecten en schoonmaakaspecten uitvoeren; aspecten van professioneel schoonmaken herkennen; eenvoudige schoonmaakwerkzaamheden uitvoeren volgen een schoonmaakplan; * werken volgens bedrijfsprocessen; toepassen van veiligheids- en milieuregels	x	x							
Deeltaak	**voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen**						3. Praktijktoetsen EOK3DI3	Ja	2	doorlopend
K/EO/3.2	**Leerdoelen: de leerling kan:**					Deel A K3.3				
K/EO/3.2.1	1. geautomatiseerd voorraadbeheer met een warenhuis management systeem (WMS) uitvoeren	x	x			Deel B H4				
K/EO/3.2.2	2. verschillen tussen fysieke en administratieve voorraad signaleren en analyseren	x	x							
Deeltaak	**organisatie en planning van de distributie**									
K/EO/3.3	**Leerdoelen: de leerling kan:**									
K/EO/3.3.1	1. ontwikkelingen in de logistiek herkennen en benoemen, met name o multichannel o afhaalservicepunten o distributie naar de eindafnemer o retouren o transportvormen o track and trace	x	x			Deel A K3.4 Deel B H5	4. Praktijktoetsen EOK3DI4	Ja	2	doorlopend
								SE = (1x th1 +2xP1 +2xP2 + 2xP3 +2xP4)/9		
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen tan aanzien	x	x							
	Algemene kennis en vaardigheden									
	A1 t/m A16									
	Professionele kennis en vaardigheden									
	B1 t/m B6									
	Loopbaanorientatie en -ontwikkeling									
	C1 en C2									

Keuzevak E&O Financieel en administratief beheer		Samenhangende Leerdoelen								
Taak: **o financieel- en administratief beheer van (handels)ondernemingen ondersteunen** **o de sub-administratie van een (handels)onderneming ondersteunen**		**BB**	**KB**	**Cluster 1 Weten & toepassen**	**Cluster 2 Laten zien & doen**	**Inhoud Onderwijsprogramma**	**Toetsvorm en Code**	**Herkansing ja/nee?**	**Weging**	**Periode**
Deeltaak	**financieel- en administratief beheer van (handels)ondernemingen ondersteunen.**									
K/EO/4.1	**Leerdoelen: de leerling kan:**									
K/EO/4.1.1	boekingsstukken coderen met behulp van boekingsregels; een boekingsgang uitvoeren; saldibalans, resultatenrekening en eindbalans lezen	x	x	**x**	**x**	Uitgeversgroep	1. Theorietoets E&O k 4.1 (H1) 2. Theorietoets E&O k 4.2 (H2 - H3)	Nee Nee	1 2	doorlopend doorlopend
K/EO/4.1.2	bedrijfseconomische calculaties uitvoeren, met name kost- en verkoopprijsberekening, kostensoorten, integrale en differentiële kostprijs	x	x	**x**	**x**					
K/EO/4.1.3	verslaglegging en bedrijfsvergelijkingen uitvoeren, uitgebreid exploitatieoverzicht, interne- en externe kengetallen, kostensoorten, (exploitatie)begroting		x	**x**	**x**					
Deeltaak	**de sub-administratie van een (handels)onderneming ondersteunen.**									
K/EO/4.2	**Leerdoelen: de leerling kan:**									
K/EO/4.2.1	de debiteurenadministratie bijhouden (saldilijst debiteuren, betalingsvoorwaarden hanteren, controleren naar aanleiding van facturen, aanmaningen, nalatige debiteuren)	x	x	**x**	**x**	Uitgeversgroep	3. Theorietoets E&O p 4.3 (H4)	Nee Nee	1 2	doorlopend doorlopend
K/EO/4.2.2	2. de crediteurenadministratie bijhouden (saldilijst crediteuren, betalingsvoorwaarden hanteren, controleren naar aanleiding van facturen, betaaladviezen, reageren op aanmaningen)	x	x	**x**	**x**		4. Praktijktoets E&O k 4.4	Ja		
K/EO/4.2.3	voorraadadministratie bijhouden (voorraadlijst)	x	x	**x**	**x**		5. Praktijktoets E&O k 4.5	Ja		
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen tan aanzien	x	x							
	Algemene kennis en vaardigheden						**SE =(1x Th1 + 1xTh2 + 1x Th3 + 2x P1 + 2x P2)/7**			

A1 t/m A16
Professionele kennis en vaardigheden
B1 t/m B6
Loopbaanorientatie en -ontwikkeling
C1 en C2

Keuzevak E&O Ondernemen		Samenhangende Leerdoelen								
Taak: **het ontwikkelen en uitvoeren van een eenvoudig ondernemingsplan** **o jezelf als ondernemer beschrijven** **o een marketingplan maken** **o een (eenvoudig) financieel plan maken**		**BB**	**KB**	**Cluster 1 Weten & toepassen**	**Cluster 2 Laten zien & doen**	**Inhoud Onderwijsprogramma**	**Toetsvorm en Code**	**Herkansing ja/nee?**	**Weging**	**Periode**
Deeltaak	**jezelf als ondernemer beschrijven.**									
K/EO/5.1	**Leerdoelen: de leerling kan:**									
K/EO/5.1.1	persoonlijke gegevens noemen	x	x			Uitgeversgroep				
K/EO/5.1.2	2. persoonlijke motieven noemen	x	x							
K/EO/5.1.3	persoonlijke kwaliteiten noemen	x	x							
K/EO/5.1.4	de keuze voor de ondernemingsvorm motiveren	x	x							
Deeltaak	**een marketingplan maken.**									
K/EO/5.2	**Leerdoelen: de leerling kan:**									
K/EO/5.2.1	het doel van de onderneming noemen	x	x							
K/EO/5.2.2	de markt beoordelen	x	x							
K/EO/5.2.3	een marketingmix ontwerpen en toepassen	x	x							
K/EO/5.2.4	inkoop- en verkoopbeleid toepassen	x	x				1. Theorietoets EOK5TH1 (H1 t/m H4)	Nee	1	Doorlopend
Deeltaak	**een (eenvoudig) financieel plan maken.**						2. Theorietoets EOK5TH2 (H5 t/m H7)	nee	1	Doorlopend
K/EO/5.3	**Leerdoelen: de leerling kan:**						3. Praktijktoets EOK5PT1 (Ondernemingsplan)	ja	2	Doorlopend
K/EO/5.3.1	1. een investeringsplan maken	x	x				4. Praktijktoets EOK5PT2 (Presentatie)	ja	2	Doorlopend
K/EO/5.3.2	een financieringsplan maken	x	x							
K/EO/5.3.3	een exploitatiebegroting maken	x	x							
K/EO/5.3.4	een liquiditeitsbegroting maken	x	x							
K/EO/5.3.5	de haalbaarheid van het plan beoordelen	x	x							
Deeltaak	**het uitvoeren van het ondernemingsplan.**									
K/EO/5.4	**Leerdoelen: de leerling kan:**									
K/EO/5.4.1	het ondernemingsplan uitvoeren	x	x							
K/EO/5.4.2	een resultatenoverzicht presenteren	x	x							
K/EO/5.4.3	de uitvoering nabespreken en evalueren	x	x							
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties	x	x							
	Algemene kennis en vaardigheden							SE = (1x th 1 + 1x th2 + 2x P1 + 2x P2)/6		
	A1 t/m A16									
	Professionele kennis en vaardigheden									
	B1 t/m B6									
	Loopbaanorientatie en -ontwikkeling									
	C1 en C2									

Keuzevak E&O Webshop										
Taak: o een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend met doelgroep, assortiment en marktpositie		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud Onderwijsprogramma	Toetsvorm en Code	Herkansing ja/nee?	Weging	Periode
Deeltaak	**een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend met doelgroep, assortiment en marktpositie.**									
K/EO/6.1	**Leerdoelen: de leerling kan:**									
K/E)/6.1.1	een webshop bedenken, met name naam, vorm, grootte, product, positionering, doelgroep,	x	x		**x**	Uitgeversgroep & Shoppagina.nl Deel A K6.1 t/m K6.3 Deel B H1 t/m H9				
K/E)/6.1.2	een webshop ontwerpen; prototype maken, met name layout, retailformule	x	x		**x**					
K/E)/6.1.3	een online webshop maken	x	x		**x**					
K/E)/6.1.4	de productfotografie toepassen	x	x		**x**					
K/E)/6.1.5	5. het assortiment onderhouden, met name producten toevoegen en verwijderen	x	x		**x**					
K/E)/6.1.6	6. de webshop voorbereiden voor publicatie	x	x		**x**					
K/E)/6.1.7	7. ontwikkelingen in de e-commerce herkennen	x	x	**x**						
Deeltaak	**via internet en sociale media goederen of diensten verkopen (eventueel in een gesimuleerde omgeving).**						1. Theorietoets EOK6TH1 2. Theorietoets EOK6TH2 3. Praktijktoets EOK6PT1 4. Praktiejktoets EOK6P2	Nee Nee Ja Ja	1 1 2 2	doorlopend
K/EO/6.2	**Leerdoelen: de leerling kan:**									
K/EO/6.2.1	online verkopen	x	x	**x**	**x**	Uitgeversgroep & Shoppagina.nl Deel A K6.1 t/m K6.3 Deel B H1 t/m H9				
K/EO/6.2.2	promotie maken	x	x	**x**	**x**					
K/EO/6.2.3	betaalmogelijkheden herkennen en toepassen	x	x	**x**	**x**					
K/EO/6.2.4	de opslag en verzending toepassen	x	x		**x**					
K/EO/6.2.5	voorwaarden voor retourzending herkennen en toepassen	x	x	**x**	**x**					
K/EO/6.2.6	een resultatenoverzicht presenteren	x	x	**x**						
K/EO/6.2.7	de uitvoering nabespreken en evalueren	x	x		**x**					
K/EO/6.2.8	aan de hand van de marketinginstrumenten de webshop beoordelen en verbetervoorstellen formuleren	x	x		**x**					
	Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	x	x							
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen tan aanzien van:									
	Algemene kennis en vaardigheden						SE = (1x TH1 + 1x TH2 + 2x P1 + 2xP2) /6			
	A1 t/m A16									
	Professionele kennis en vaardigheden									
	B1 t/m B6									
	Loopbaanorientatie en -ontwikkeling									
	C1 en C2									

Keuzevak E&O Presentatie en styling		Samenhangende Leerdoelen								
Taak: presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud Onderwijsprogramma	Toetsvorm en Code	Herkansing ja/nee?	Weging	Periode
Deeltaak	**presentatie- en stylingtechnieken uitvoeren.**									
K/EO/7.1	**Leerdoelen: de leerling kan:**									
K/EO/7.1.1	artikelpresentaties maken aan de hand van thema en compositie	x	x	**x**	**x**	Deel B H1-H4	1. Theorie toetsen E&O k 7.1 (H1 - H4)	**Nee**	**1**	**doorlopend**
K/EO/7.1.2	etaleren, visual merchandising aan de hand van thema en compositie	x	x	**x**	**x**					
K/EO/7.1.3	(etalage)poppen aankleden, draperen	x	x	**x**	**x**	Deel B H5- H7	2. Theorie toetsen E&O k 7.2 (H5 - H7)	**Nee**	**1**	**doorlopend**
K/EO/7.1.4	decoratief inpakken	x	x	**x**	**x**					
K/EO/7.1.5	een logo ontwerpen	x	x	**x**	**x**					
K/EO/7.1.6	een folder ontwerpen, advertentie ontwerpen	x	x	**x**	**x**					
K/EO/7.1.7	een (doorlopende) presentatie ontwikkelen, bijvoorbeeld narrow casting	x	x	**x**	**x**					
K/EO/7.1.8	een commercial maken	x	x	**x**	**x**	Deel A K7.1	3. Praktijktoets E&O k 7.3	**Ja**	**2**	**doorlopend**
K/EO/7.1.9	een website bouwen	x	x	**x**	**x**					
	Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	x	x							
								SE = (1x th1 + 1x th2 + 2xP1)/ 4		
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen tan aanzien van:									

Algemene kennis en vaardigheden
A1 t/m A16
Professionele kennis en vaardigheden
B1 t/m B6
Loopbaanorientatie en -ontwikkeling
C1 en C2

Keuzevak E&O Mode en design		Samenhangende Leerdoelen								
Taak: werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van **o ontwerpen** **o productietechnieken**		**BB**	**KB**	**Cluster 1 Weten & toepassen**	**Cluster 2 Laten zien & doen**	**Inhoud Onderwijsprogramma**	**Toetsvorm en Code**	**Herkansing ja/nee?**	**Weging**	**Periode**
Deeltaak	**werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van ontwerpen.**									
K/EO/8.1	**Leerdoelen: de leerling kan:**									
K/EO/8.1.1	stijlen en trends herkennen, bijvoorbeeld op het gebied van wonen en kleding	x	x	**x**		Uitgeversgroep Mode en design				
K/EO/8.1.2	2. beeldaspecten, vormgevingsprincipes en kleurenleer toepassen	x	x		**x**	Deel A K8.1				
K/EO/8.1.3	research uitvoeren, bijvoorbeeld op grond van een stijl, trend, thema, kleurcombinatie	x	x		**x**	Deel B H1- H4	1. Theori toets	**Nee**	**1**	**doorlopend**
K/EO/8.1.4	een stylingmap samenstellen	x	x		**x**		EOK8MD1TH01	**Nee**	**1**	**doorlopend**
K/EO/8.1.5	producten en materialen herkennen en toepassen			**x**	**x**		2. Theorietoets			
Deeltaak	**werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van productietechnieken.**						EOK8MDTH02			
K/EO/8.2	**Leerdoelen: de leerling kan:**									
K/EO/8.2.1	technieken toepassen, bijvoorbeeld timmeren, lijmen, naaien, zagen, knippen	x	x		**x**	Deel A K8.2 Deel B H5- H8		**Ja**	**2**	**doorlopend**
K/EO/8.2.2	apparatuur bedienen, bijvoorbeeld tacker, lockmachine, naaimachine, strijkbout				**x**			**Ja**	**2**	**doorlopend**
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen tan aanzien van:	x	x				3. Praktijktoets			
	Algemene kennis en vaardigheden						EOK8MD1 4. Praktijktoets EOK8MD2			
	A1 t/m A16							SE = (1x th 1 + 1x TH 1 + 2x P1 + 2x P2)/ 6		
	Professionele kennis en vaardigheden									
	B1 t/m B6									
	Loopbaanorientatie en -ontwikkeling									
	C1 en C2									

Keuzevak Horeca Bakkerij Recreatie: Keuken		Samenhangende Leerdoelen								
Taak: een bijdrage leveren aan het beheren van horecaproducten en bereiden van gerechten in een horecagelegenheid		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud Onderwijsprogramma	Toetsvorm en Code	Herkansing ja/nee?	Weging	Periode
Deeltaak	**een bijdrage leveren aan het beheren van horecaproducten**									
P/HBR/3.1	**Leerdoelen: de leerling kan:**									
P/HBR/3.1.1	1. trends en ontwikkelingen volgen en toepassen	x	x	**x**	**x**	Uitgeversgroep				
P/HBR/3.1.2	2. assortiment beheren	x	x	**x**	**x**					
P/HBR/3.1.3	3. productie van horecaproducten plannen en organiseren	x	x	**x**	**x**					
P/HBR/3.1.4	4. grondstoffen, ingrediënten en tussenproducten beheren	x	x	**x**	**x**					
Deeltaak	**een bijdrage leveren aan het bereiden van gerechten in een horecagelegenheid**									
P/HBR/3.2	**Leerdoelen: de leerling kan:**						1. Theorietoets HBRP3T1	Nee	1	Doorlopend
P/HBR/3.2.1	1. receptuur hanteren voor het vervaardigen van horecaproducten	x	x	**x**	**x**	Uitgeversgroep	2. Theorieoets HBRP3T2	Nee	1	Doorlopend
P/HBR/3.2.2	apparatuur, gereedschappen en machines gebruiken en onderhouden, volgens de voorgeschreven procedures	x	x	**x**	**x**		3. Praktijktoets HBRP3PT1	Ja	2	Doorlopend
P/HBR/3.2.3	betaalmogelijkheden herkennen en toepassen	x	x	**x**	**x**		4. Praktijktoets HBRP3PT2	Ja	2	Doorlopend
P/HBR/3.2.4	grondstoffen, ingrediënten en tussenproducten schoonmaken en (voor)bewerken	x	x	**x**	**x**		5. Praktijktoets HBRP3PT3	Ja	2	Doorlopend
P/HBR/3.2.5	tussenproducten en gerechten bereiden en verwerken	x	x	**x**	**x**					
P/HBR/3.2.6	gerechten doorgeven, afwerken en garneren/presenteren	x	x	**x**	**x**					
P/HBR/3.2.7	economisch en duurzaam omgaan met grondstoffen, gas, water en elektra	x	x	**x**	**x**					
		x	x	**x**	**x**					
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen tan aanzien	x	x							
	Algemene kennis en vaardigheden						SE = 1x TH1 + 2 x TH2 + 2x P1 + 2xP2 + 2xP3)/8			
	A1 t/m A16									
	Professionele kennis en vaardigheden									
	B1 t/m B6									
	Loopbaanorientatie en -ontwikkeling									
	C1 en C2									

Keuzevak Horeca Bakkerij Recreatie: Gastheerschap		Samenhangende Leerdoelen								
Taak: **een bijdrage leveren aan:** **o de bedrijfsvoering binnen een Horeca-, Bakkerij- en Recreatie omgeving** **o een aangenaam verblijf en de verzorging van gasten** **o het uitvoeren van dagelijkse facilitaire werkzaamheden** **o het bereiden en serveren van kleine gerechten en drank** **een bijdrage leveren aan het beheren van horecaproducten en bereiden van gerechten in een horecagelegenheid**		**BB**	**KB**	**Cluster 1 Weten & toepassen**	**Cluster 2 Laten zien & doen**	**Inhoud Onderwijsprogramma**	**Toetsvorm en Code**	**Herkansing ja/nee?**	**Weging**	**Periode**
Deeltaak	**een bijdrage leveren aan de bedrijfsvoering binnen een Horeca-, Bakkerij- en Recreatie omgeving**									
P/HBR/1.1	**Leerdoelen: de leerling kan:**									
P/HBR/1.1.1	assisteren bij het vorm geven aan en realiseren van bedrijfsdoelstellingen en bedrijfsformules	x		**x**		Uitgeversgroep				
P/HBR/1.1.2	2. bedrijfsdoelstellingen en bedrijfsformules vormgeven en realiseren		x							
P/HBR/1.1.3	3. bedrijfstypen en bedrijfsformules herkennen	x		**x**						
P/HBR/1.1.4	4. bedrijfstypen en bedrijfsformules benoemen		x		**x**					
P/HBR/1.1.5	administratieve handelingen, frontofficehandelingen en betalingswerkzaamheden uitvoeren	x	x		**x**					
P/HBR/1.1.6	de prijs bepalen van de te leveren diensten en producten	x	x							
P/HBR/1.1.7	offertes vergelijken en opstellen	x	x							
P/HBR/1.1.8	assisteren bij het opzetten van en verrichten van promotionele activiteiten	x	x							
P/HBR/1.1.9	promotionele activiteiten opzetten en uitvoeren	x	x							
P/HBR/1.1.10	de marketingmix gebruiken, de marketinginstrumenten toepassen	x	x							
Deeltaak	**een bijdrage leveren aan een aangenaam verblijf en de verzorging van de gasten**									
P/HBR/1.2	**Leerdoelen: de leerling kan:**									
P/HBR/1.2.1	gasten ontvangen	x	x			Uitgeversgroep				
P/HBR/1.2.2	gasten plaatsen	x	x							
P/HBR/1.2.3	3. vertrek van gasten begeleiden	x	x				Theorietoets HBR k 1.1 (H1 t/m H4)	nee	1	doorlopend
P/HBR/1.2.4	anticiperen en inspelen op vragen, verzoeken, opmerkingen en problemen van gasten	x	x				Theorietoets HBR k 1.2 (H5 t/m H7)	nee	1	doorlopend
P/HBR/1.2.5	een gastenverblijf inrichten, rekening houdend met het concept/formule van het bedrijf	x	x				Praktijktoets HBR k 1.3	ja	2	doorlopend
P/HBR/1.2.6	een menu en drankenkaart maken en bijhouden	x	x				Praktijktoets HBR k 1.4	ja	2	doorlopend
P/HBR/1.2.7	bestellingen opnemen	x	x				Praktijktoets HBR k 1.5	ja	2	doorlopend
P/HBR/1.2.8	draag- en serveermethoden uitvoeren	x	x							
P/HBR/1.2.9	debarrasseren	x	x							
Deeltaak	**een bijdrage leveren aan het uitvoeren van dagelijkse facilitaire werkzaamheden**									
P/HBR/1.3	**Leerdoelen: de leerling kan:**									
P/HBR/1.3.1	apparatuur, gereedschappen en machines in de accommodatie(s) schoonmaken en onderhouden	x	x			Uitgeversgroep				
P/HBR/1.3.2	mastiek maken, service gereed maken van de gastenruimtes binnen en buiten	x	x							
Deeltaak	**een bijdrage leveren aan het serveren van kleine gerechten en dranken**									
P/HBR/1.4	**Leerdoelen: de leerling kan:**									
P/HBR/1.4.1	1. het bedrijfsconcept/formule van een gastverblijf en eetgelegenheid uitdragen	x	x			Uitgeversgroep				
P/HBR/1.4.2	2. dranken, enkelvoudige gerechten en snacks serveren	x	x							
P/HBR/1.4.3	3. sociale hygiëne signaleren en melden	x	x							
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen tan aanzien van:	x	x							
	Algemene kennis en vaardigheden									

A1 t/m A16
Professionele kennis en vaardigheden
B1 t/m B6
Loopbaanorientatie en -ontwikkeling
C1 en C2

SE = (1x th1 +1 x th2 + 2x P1 + 2x P2+ 2 x P3)/8

Profieldeel M&T P1 Motorconditie testen										
Deeltaak en leerdoelen		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud Onderwijsprogramma	Toetsvorm en Code	Herkansing ja/nee?	Weging	Periode
1.0	**Leerdoelen: een leerling kan:**	x	x			**VT Totaal**	P/MET/1.0			
P/1.0	Oriëntatie Motorconditie testen	x	x	X	X	**1.0. Oriëntatie Motorconditie testen**	**theorie /praktijk**	ja	2	doorlopend
Deeltaak	**motormechanische delen meten en testen**	X	X			**1.1. Motormechanische delen meten en testen**				
1.1	**Leerdoelen: een leerling kan:**					**1.2. Smeersysteem controleren en testen**	P/MET/1.1			
P/1.1.1	motormechanische delen opmeten en meetgegevens beoordelen	x	x	X	X	**1.3. Koelsysteem controleren en testen**	**theorie /praktijk**	ja	2	doorlopend
P/1.1.2	compressie meten aan benzine- en dieselmotoren	x	x	X	X					
P/1.1.3	de motorconditie mechanisch en digitaal testen		X	X	X					
Deeltaak	**werkzaamheden aan smeersysteem uitvoeren**	X	X							
1.2	**Leerdoelen: een leerling kan:**						P/MET/1.2			
P/1.2.1	opbouw en werkingsprincipe van een smeersysteem omschrijven en de werking controleren	X	X	X	X		**theorie/praktijk**	ja	2	doorlopend
P/1.2.2	metingen uitvoeren aan een oliedruksysteem en onderdelen vervangen	X	X	X	X					
P/1.2.3	opbouw en werkingsprincipe van een carterventilatiesysteem benoemen en de werking controleren	X	X	X	X					
P/1.2.4	smeerolie controleren, verversen en bijvullen	X	X	X	X					
Deeltaak	**werkzaamheden aan koelsysteem uitvoeren**	X	X							
1.3	**Leerdoelen: een leerling kan:**						P/MET/1.3			
P/1.3.1	koelvloeistof controleren, verversen en bijvullen	X	X	X	X		**theorie/praktijk**	ja	2	doorlopend
P/1.3.2	koelsysteem controleren en ontluchten	X	X	X	X					
P/1.3.3	onderdelen van een koelsysteem controleren, testen en vervangen	X	X	X	X					
P/1.3.4	koelsysteem testen op lekkage	X	X	X	X					

	A. Algemene kennis en vaardigheden: A1 tm A16
	B. Professionele kennis en vaardigheden: B1 tm B23
	C. Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling: C1 en C2

Berekening cijfer schoolexamen: **(Theorie/praktijkcijfers)/4 = cijfer SE KV**

Profieldeel M&T P2 Wielophanging en carrosserie										
Deeltaak en leerdoelen		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud Onderwijsprogramma	Toetsvorm en Code	Herkansing ja/nee?	Weging	Periode
2.0	**Leerdoelen: een leerling kan:**	X	X			**VT Totaal**	P/MET/2.0			
P/2.0	Oriëntatie Wielophanging en carrosserie	X	X	X	X	**2.0. Oriëntatie wielophanging en carosserie**	**theorie /praktijk**	ja	2	doorlopend
Deeltaak	**wielophanging en veersysteem controleren, beoordelen en vervangen**	X	X			**2.1.Wielophanging en veersysteem controleren en vervangen**				
2.1	**Leerdoelen: een leerling kan:**					**2.2.Banden controleren, balanceren en repareren**	P/MET/2.1			
P/2.1.1	wielophanging controleren, beoordelen en vervangen	x	x	X	X	**2.3. Carrosseriedelen (de)monteren en afstellen**	**theorie/praktijk**	ja	2	doorlopend
P/2.1.2	vering controleren, beoordelen en vervangen	x	x	X	X					
P/2.1.3	schokdemping controleren, beoordelen en de schokdempers vervangen	X	X	X	X					
P/2.1.4	stabilisatie controleren, beoordelen van stabilisatieonderdelen en vervangen	X	X	X	X					
Deeltaak	**banden en wielen controleren, vervangen, repareren en balanceren**	X	X							
2.2	**Leerdoelen: een leerling kan:**						P/MET/2.2			
P/2.2.1	banden controleren, vervangen	X	X	X	X		**theorie/praktijk**	ja	2	doorlopend
P/2.2.2	een velg controleren	X	X	X	X					
P/2.2.3	een band repareren	X	X	X	X					
P/2.2.4	combinatie van band en velg balanceren	X	X	X	X					
Deeltaak	**delen van de carrosserie inbouwen, uitbouwen en afstellen**	X	X							
2.3	**Leerdoelen: een leerling kan:**						P/MET/2.3			
P/2.3.1	delen van een carrosserie verwijderen	X	X	X	X		**theorie/praktijk**	ja	2	doorlopend
P/2.3.2	delen van een carrosserie monteren	X	X	X	X					
P/2.3.3	niet-dragende geschroefde delen van een carrosserie afstellen	X	X	X	X					

	A. Algemene kennis en vaardigheden: A1 tm A16
	B. Professionele kennis en vaardigheden: B1 tm B23
	C. Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling: C1 en C2

Berekening cijfer schoolexamen: **(Theorie/praktijkcijfers)/4 = cijfer SE KV**

Profieldeel M&T P3 Verlichtings- en comfortsystemen										
Deeltaak en leerdoelen		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud Onderwijsprogramma	Toetsvorm en Code	Herkansing ja/nee?	Weging	Periode
3.0	**Leerdoelen: een leerling kan:**	X	X			**VT Totaal**	P/MET/3.0			
P/3.0	Oriëntatie Verlichting- en comfortsystemen	X	X	X	X	**3.0.Oriëntatie Verlichting en comfortsystemen**	**theorie /praktijk**	ja	2	doorlopend
Deeltaak	**eenvoudige elektrische schakelingen maken en metingen uitvoeren**	X	X			**3.1. Verlichting en comfortsystemen**				
3.1	**Leerdoelen: een leerling kan:**					**3.2. Electrische schakelingen en metingen**	P/MET/3.1			
P/3.1.1	serie-, paralel- en gemengde schakelingen maken	x	x	X	X	**3.3. Verlichtings- en signaleringssystemen**	**theorie/prakijk**	ja	2	doorlopend
P/3.1.2	met meetapparatuur omgaan en kennis hebben van accu-laadapparatuur	x	x	X	X	**3.4. Comfort- en veiligheidssystemen**				
P/3.1.3	schakeling met relais maken en metingen uitvoeren		X	X	X					
P/3.1.4	de conditie van een accu vaststellen en de accu vervangen	X	X	X	X					
P/3.1.5	elektrische verbindingen maken met verschillende aansluitingen	X	X	X	X					
Deeltaak	**verlichtings- en signaleringsystemen controleren en eenvoudige schema's aansluiten**	X	X							
3.2	**Leerdoelen: een leerling kan:**						P/MET/3.2			
P/3.2.1	een verlichtingssysteem met controlesysteem op een practicumbord aansluiten	X	X	X	X		**theorie/praktijk**	ja	2	doorlopend
P/3.2.2	een signaleringssysteem met controlesysteem op een practicumbord aansluiten	X	X	X	X					
P/3.2.3	verlichting en signalering aan een voertuig controleren en afstellen	X	X	X	X					
Deeltaak	**comfort- en veiligheidssysteem controleren**	X	X							
3.3	**Leerdoelen: een leerling kan:**						P/MET/3.3			
P/3.3.1	ruitenwisserinstallatie en het reinigingssysteem controleren		X	X	X		**theorie/praktijk**	ja	2	doorlopend
P/3.3.2	temperatuur- en ventilatieregeling controleren		X	X	X		**i.c.m. 3.4**			
P/3.3.3	veiligheidssystemen controleren		X	X	X					
Deeltaak	**elektromotoren aanlsuiten en testen**	X	X							
3.4	**Leerdoelen: een leerling kan:**									
P/3.4.1	elektromotoren op een practicumbord aansluiten	X	X	X	X					
P/3.4.2	metingen aan elektromotoren uitvoeren		X	X	X					
P/3.4.3	elektromotoren inbouwen, uitbouwen en testen	X	X	X	X					

A. Algemene kennis en vaardigheden: A1 tm A16
B. Professionele kennis en vaardigheden: B1 tm B23
C. Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling: C1 en C2

Berekening cijfer schoolexamen: **(Theorie/praktijkcijfers)/4 = cijfer SE KV**

Profieldeel M&T P4 Transport										
Deeltaak en leerdoelen		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud Onderwijsprogramma	Toetsvorm en Code	Herkansing ja/nee?	Weging	Periode
4.0	**Leerdoelen: een leerling kan:**	X	X			**VT Totaal**	P/MET/4.0			
P/4.0	Oriëntatie Transport	X	X	X	X	**4.0. Oriëntatie Transport**	**theorie /praktijk**	ja	2	doorlopend
Deeltaak	**Een bedrijfsvoertuig laden en lossen**	X	X	X	X	**4.1. Laden en lossen**				
4.1.	**Leerdoelen: een leerling kan:**					**4.2. Technisch rijklaarcontrole**	P/MET/4.1			
P/4.1.1	een laadplan inclusief zekeringsplan maken	x	x	X		**4.3. Routeplanning maken**	**theorie/praktijk**	ja	2	doorlopend
P/4.1.2	voor het laden en lossen het juiste interne transportmiddel kiezen en gebruiken	x	x	X	X					
P/4.1.3.	de goederen volgens laadplan laden, stuwen en zekeren	X	X	X	X					
P/4.1.4	goederen lossen, documenten controleren, goederen klaarzetten voor inslag en de laadruimte/werkplek opruimen	X	X	X	X					
Deeltaak	**een bedrijfsvoertuig vervoersklaar maken en technische rijklaar-controle uirvoeren**	X	X							
4.2.	**Leerdoelen: een leerling kan:**						P/MET/4.2			
P/4.2.1	een visuele voertuigcontrole uitvoeren	X	X	X	X		**theorie/praktijk**	ja	2	doorlopend
P/4.2.2	een technische rijklaar-controle uitvoeren (oliepeil, verlichting en banden)	X	X	X	X					
P/4.2.3	de lading en bevestiging controleren	X	X	X	X					
P/4.2.4	benodigde documenten controleren op aanwezigheid en inhoud	X	X	X						
Deeltaak	**een ritplanning en een routeplanning maken (nationaal en internationaal)**	X	X							
4.3.	**Leerdoelen: een leerling kan:**						P/MET/4.3			
P/4.3.1	een ritplanning maken	X	X	X			**theorie/praktijk**	ja	2	doorlopend
P/4.3.2	een routeplanning maken (met wegenkaart of elektronisch programma)	X	X	X						

A. Algemene kennis en vaardigheden: A1 tm A16
B. Professionele kennis en vaardigheden: B1 tm B23
C. Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling: C1 en C2

Berekening cijfer schoolexamen: **(Theorie/praktijkcijfers)/4 = cijfer SE KV**

PTA PIE 2018 - 2020

B. Professionele kennis en vaardigheden

Oriëntatie op de techniek

B1. voorbeelden geven van technische normalisatie instituten, bedrijven en arbeidsorganisaties;
B2. relaties leggen tussen productieprocessen, technische systemen te weten input, proces, output en bronnen met name energie, materie en informatie; B3. voorbeelden geven van technologische en innovatieve ontwikkelingen;

B4. waarden in technisch situaties onderkennen en toepassen, met name duurzaamheid, innovatie, risico en sociale interactie.

Voorbereiden

B5. de relatie tussen natuurkundige grootheden en de technische praktijk uitleggen en verklaren met name kracht, druk, lengte, oppervlakte, inhoud, omtrek, elektriciteit, energie, geluid, massa, gewicht, moment, snelheid en temperatuur;

B6. een meting van grootheden uitvoeren, verwerken en vastleggen; B7. de functie van de onderdelen van een (deel)systeem bepalen;
B8. materiaaleigenschappen benoemen en deze in verband brengen met hun toepassing in constructies;
B9. technische principes van het overbrengen van krachten en bewegingen uitleggen;
B10. technische principes en werking van elektrische onderdelen uitleggen en demonstreren; B11. opbouw en werking van installaties uitleggen en demonstreren.

Ontwerpen maken

B12. een tekening lezen;
B13. een ontwerp maken van een product, systeem en proces; B14. een 2D en 3D CAD tekening maken;
B15. tijdens werkvoorbereiding en werkuitvoering schetsen en werktekeningen maken;
B16. criteria bepalen voor de keuze van materialen en gereedschappen en voor het maken van een werkstuk, product en systeem; B17. criteria vaststellen voor de kwaliteit en oplevering van een werkstuk, product en systeem;

B18. een werkwijze vaststellen voor het maken van een werkstuk, product en systeem;
B19. een werkstuk, product en systeem maken door basisbewerkingen met name aftekenen, afkorten, verspanen, verbinden, vervormen, afwerken uit te voeren; B20. werkzaamheden uitvoeren volgens de regels van integrale Kwaliteits-, Arbo- en Milieu (KAM)-zorg;
B21. een werkstuk, product en systeem samenstellen door middel van construeren, assembleren en modelleren.

Controleren en nazorg plegen

B22. een werkstuk, product en systeem toetsen en evalueren aan de hand van de geformuleerde criteria; B23. een werkstuk, product en systeem onderhouden, repareren, modificeren en optimaliseren.

PTA Produceren,Installeren en Energie 2017-2019

Profielvak PIE: P01 Ontwerpen en maken										
Taak: **o een ontwerp van een product maken met behulp van 2D en 3D CAD-software en de uitvoering voorbereiden** **o een ontworpen product produceren** **o een ontworpen schakeling beproeven**		**BB**	**KB**	**Cluster 1 Weten & toepassen**	**Cluster 2 Laten zien & doen**	**Inhoud Onderwijsprogramma**	**Toetsvorm en Code**	**Herkansing ja/nee?**	**Weging**	**Periode**
Deeltaak	**Een ontwerp van een product maken met behulp van 2D en 3D CAD-software en de uitvoering voorbereiden.**					**Katernen TechniekPlaza**				
P/PIE/1.1	**Leerdoelen: de leerling kan:**						**P/PIE/1.1**			
P/1.1.1	1.een ontwerpvraagstuk analyseren, beschrijven en het ontwerp schetsen, uitvoeren, testen en evalueren		x	**x**		150.010 Basisschakelingen en symbolen 150.030 Draadtrekken en lassen maken* 150.070 Centraaldozen & CAD* 250.020 Materialen en gereedschapskennis 350.020 Boren met de tafelboormachine 350.021 Boren met de kolomboormachine 350.040 Zagen met de handzaag 350.041 Machinaal zagen 350.050 Vijlen 350.070 Tappen en snijden van schroefdraad 350.090 Metaaldraaien 850.310 Algemene kennis* 850.320 Meten en gereedschappen 850.330 Handgereedschappen* 850.340 Machines voor metaalbewerking* *een deel van dit katern				
P/1.1.2	2. met behulp van CAD een ontwerp voor een product maken zowel 2D en 3D	x	x	**x**						
P/1.1.3	3. werktuigbouwkundige en elektrotechnische tekeningen en schema's maken	x	x	**x**						
P/1.1.4	4. stuklijsten en materiaalstaten maken aan de hand van tekeningen en schema's	x	x	**x**						
P/1.1.5	5. aan de hand van tekeningen, stuklijsten en materiaalstaten een eenvoudige calculatie maken	x	x	**x**			Theoretisch	Ja	1	doorlopend
Deeltaak	**een ontwerp produceren door handmatige, machinale en automatische bewerkingen uit te voeren aan metalen en kunststoffen.**									
P/PIE/1.2	**Leerdoelen: de leerling kan:**						**P/PIE/1.2**			
P/1.2.1	1. handmatig zagen, schroefdraad snijden en tappen aan de hand van schroefdraadtabellen	x	x		**x**					
P/1.2.2	2. verspanende bewerkingen met behulp van snijsnelhedentabellen uitvoeren op een draaimachine en boormachine	x	x		**x**					
P/1.2.3	3. een product automatisch produceren met behulp van CAD/CAM, 3D-printer en CNC simulatie	x	x		**x**		Praktisch	Nee	2	doorlopend
Deeltaak	**een ontworpen elektrische schakeling opbouwen, aansluiten en beproeven.**									
P/PIE/1.3	**Leerdoelen: de leerling kan:**						**P/PIE/1.3**			
P/1.3.1	1. elektrische componenten in een practicum opbouwen aan de hand van een ontwerp	x	x	**x**	**x**		Theoretisch Practicum	Ja Ja	1 1	
P/1.3.2	2. een elektrische schakeling in een practicumbord aansluiten aan de hand van een stroomkringschema	x	x	**x**	**x**					
P/1.3.3	3. de werking van de elektrische schakeling beproeven aan de hand van een stroomkringschema	x	x	**x**	**x**					doorlopend
Deeltaak	**aan de hand van een ontwerp een product bestaande uit meerdere onderdelen samenstellen en aansluiten.**									
P/PIE/1.4	**Leerdoelen: de leerling kan:**						**P/PIE/1.4**			
P/1.4.1	1. onderdelen en componenten monteren en samenstellen	x	x		**x**					
P/1.4.2	2. elektrische bedrading aanbrengen en aansluiten	x	x		**x**					
P/1.4.3	3. meten en controleren van samengesteld werk	x	x		**x**		Praktisch	Nee	2	doorlopend
	Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	x	x							
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen tan aanzien van:									
	Algemene kennis en vaardigheden: A1, A4, A7, A9 en A15					**Algemene kennis en vaardigheden:** A1, A4, A7, A9 en A15				
	B. Professionele kennis en vaardigheden Oriëntatie op de techniek : B2, B3, en B4 **Voorbereiden:** B5, B6, B7, B8, B9, B10, B11 **Ontwerpen maken:** B12, B13, B15,B16, B17, B18, B19, B20, B21 **Controleren en nazorg plegen:** B22					**B. Professionele kennis en vaardigheden Oriëntatie op de techniek :** B2, B3, en B4 **Voorbereiden:** B5, B6, B7, B8, B9, B10, B11 **Ontwerpen maken:** B12, B13, B15,B16, B17, B18, B19, B20, B21 **Controleren en nazorg plegen:** B22				
	Loopbaanorientatie en -ontwikkeling: C1.3					**Loopbaanorientatie en -ontwikkeling: C1.3**				

PTA Produceren,Installeren en Energie 2017-2019

Profielvak PIE: P02 Bewerken en verbinden van materialen										
Taak: **o producten maken door het vervormen en scheiden van materialen** **o onderdelen samenstellen aan de hand van een werktekening**		**BB**	**KB**	**Cluster 1 Weten & toepassen**	**Cluster 2 Laten zien & doen**	**Inhoud Onderwijsprogramma**	**Toetsvorm en Code**	**Herkansing ja/nee?**	**Weging**	**Periode**
Deeltaak	**producten maken door het vervormen en scheiden van materialen door middel van knippen, buigen, zwenkbuigen en het maken van bijbehorende uitslagen.**									
P/PIE/2.1	**Leerdoelen: de leerling kan:**						**P/PIE/2.1**			
P/2.1.1	1. van een driedimensionaal product een uitslag maken		x	**x**	**x**	350.010 Aftekenen en centeren 350.030 Knippen met handscharen 350.031 Knippen met machinescharen 350.060 Werken met de handzetbank 350.080 Losneembare verbindingen 350.081 Hardsolderen 350.082 Mig/Mag lassen 850.310 Materialenkennis* 850.330 Handgereedschappen* 850.340 Machines voor metaalbewerking* 850.360 Het maken van een uitslag * een deel van dit katern				
P/2.1.2	2. een uitslag overnemen op plaatwerk	x	x	**x**	**x**					
P/2.1.3	3. een plaat uitknippen met behulp van verschillende plaatscharen en plaathoekscharen	x	x	**x**	**x**					
P/2.1.4	4. buis en profielen buigen en koudbuigen	x	x	**x**	**x**					
P/2.1.5	5. instellen en toepassen van buiggereedschap, zetbank en vingerzetbank	x	x	**x**	**x**					
P/2.1.6	6. lengte en buigvolgorde bepalen van gebogen profiel en buisprofiel	x	x	**x**	**x**		**Theoretisch Praktisch**	**Ja Nee**	**1 2**	**doorlopend**
Deeltaak	**plaat- en profielmaterialen aan de hand van een werktekening met elkaar verbinden.**									
P/PIE/2.2	**Leerdoelen: de leerling kan:**						**P/PIE/2.2**			
P/2.2.1	1. onderdelen samenstellen door middel van hechtlassen met name MIG/MAG, puntlassen en zachtsolderen	x	x	**x**	**x**					
P/2.2.2	2. onderdelen samenstellen door middel van schroef-, klem- en lijmverbindingen	x	x	**x**	**x**		**Theoretisch Praktisch**	**Ja Nee**	**1 2**	**doorlopend**
P/2.2.3	3. samengestelde producten controleren op kwaliteit van de verbinding en maatvoering	x	x	**x**	**x**					
	Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	x	x							
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen tan aanzien van:									
	Algemene kennis en vaardigheden: A1, A4, A7, A9 en A15					**Algemene kennis en vaardigheden:** A1, A4, A7, A9 en A15				
	Professionele kennis en vaardigheden: B2, B8, B12, B13, B15, B16, B17, B18, B19 en B20					**Professionele kennis en vaardigheden:** B2, B8, B12, B13, B15, B16, B17, B18, B19 en B20				
	Loopbaanorientatie en -ontwikkeling: C1.3					**Loopbaanorientatie en -ontwikkeling:** C1.3 waar ben ik het meest op mijn plek en waarom daar				

PTA Produceren,Installeren en Energie 2017-2019

PTA PIE

Profielvak PIE: P03 Besturen en automatiseren										
Taak: **o in een practicum een besturingsinstallatie opbouwen** **o in een practicum een regelsysteem opbouwen** **o in een practicum een domotica installatie opbouwen** **o in een practicum metingen uitvoeren, een verslag maken van de resultaten en deze presenteren** **o een automatische besturing van een proces opbouwen, aansluiten, testen, demonstreren en presenteren P**		**BB**	**KB**	**Cluster 1 Weten & toepassen**	**Cluster 2 Laten zien & doen**	**Inhoud Onderwijsprogramma**	**Toetsvorm en Code**	**Herkansing ja/nee?**	**Weging**	**Periode**
Deeltaak	**in een practicum aan de hand van een schema en opstellingstekening een besturingsinstallatie, een regelsysteem en een domotica-installatie opbouwen.**									
P/PIE/3.1	**Leerdoelen: de leerling kan:**						**P/PIE/3.1**			
P/3.1.1	1. een elektro-pneumatische schakeling opbouwen	x	x	x	x	150.014 Meten en meetinstrumenten 150.090 Relais en relaisschakelingen 150.100 Sensoren en actuatoren (alleen KB) 150.102 Domotica (alleen KB) 150.104 Pneumatiek (alleen KB) 150.110 Sensoren en actuatoren / Domotica /Pneumatiek (alleen BB)				
P/3.1.2	2. een programmeerbaar relais aansluiten en een programma invoeren		x	x	x					
P/3.1.3	3. sensoren en actuatoren kiezen en aansluiten	x	x	x	x					
P/3.1.4	4. een regelsysteem opbouwen, aansluiten en testen		x	x	x					
P/3.1.5	5. een domotica-installatie opbouwen, aansluiten en testen	x	x	x	x					
P/3.1.6	6. storingen en fouten zoeken en verhelpen in de opgebouwde schakeling		x	x	x					
P/3.1.7	7. metingen uitvoeren aan een besturingsinstallatie		x	x	x					
P/3.1.8	8. een verslag maken en de resultaten presenteren		x	x	x		**Theoretisch Praktisch**	**Ja Nee**	**1 2**	**doorlopend**
Deeltaak	**in een elektrotechnisch practicum metingen uitvoeren.**									
P/PIE/3.2	**Leerdoelen: de leerling kan:**						**P/PIE/3.2**			
P/3.2.1	1. metingen uitvoeren aan een elektrische schakeling	x	x	x	x					
P/3.2.2	2. eenvoudige berekeningen aan elektrische schakelingen uitvoeren	x	x	x	x					
P/3.2.3	3. universeelmeters en tweepolige spanningstester instellen en aansluiten	x	x	x	x					
P/3.2.4	4. eenvoudige berekeningen maken met de verkregen meetgegevens en deze met tabellen en grafieken weergeven in een meetrapport		x							
P/3.2.5	5. het meetrapport presenteren		x				**Theoretisch Practicum**	**ja ja**	**1 1**	**doorlopend**
Deeltaak	**een automatische besturing van een proces realiseren en testen.**									
P/PIE/3.3	**Leerdoelen: de leerling kan:**						**P/PIE/3.3**			
P/3.3.1	1. besturingscomponenten plaatsen aan de hand van een opstellingstekening	x	x	x	x		**Theoretisch Praktisch**	**Ja Nee**		
P/3.3.2	2. de besturingscomponenten bedraden en aansluiten aan de hand van een bedradingstekening	x	x	x	x					
P/3.3.3	3. sensoren en actuatoren kiezen en aansluiten	x	x	x	x					
P/3.3.4	4.de automatische besturing testen	x	x	x	x					
P/3.3.5	5.de automatische besturing demonstreren en presenteren		x	x	x				**1 2**	**doorlopend**
	Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	x	x							
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen tan aanzien van:									
	Algemene kennis en vaardigheden: A1, A4, A7, A9 en A15					**Algemene kennis en vaardigheden:** A1, A4, A7, A9 en A15				
	Professionele kennis en vaardigheden: B2, B3, B5, B6, B7, B10, B11, B12, B16, B22, B23 en B24					**Professionele kennis en vaardigheden:** B2, B3, B5, B6, B7, B10, B11, B12, B16, B22, B23 en B24				
	Loopbaanorientatie en -ontwikkeling: C1.3					**Loopbaanorientatie en -ontwikkeling:** C1.3				

PTA Produceren,Installeren en Energie 2017-2019

Profielvak PIE: P04 Installeren en monteren										
Taak: **o een sanitaire installatie aanleggen** **o een elektrische huisinstallatie aanleggen**		**BB**	**KB**	**Cluster 1 Weten & toepassen**	**Cluster 2 Laten zien & doen**	**Inhoud Onderwijsprogramma**	**Toetsvorm en Code**	**Herkansing ja/nee?**	**Weging**	**Periode**
Deeltaak	**een sanitaire installatie aanleggen aan de hand van een werktekening volgens geldende normen en voorschriften.**					**Katernen TechniekPlaza**				
P/PIE/4.1	**Leerdoelen: de leerling kan:**						**P/PIE/4.1**			
P/4.1.1	1. werktekeningen en schema's lezen en interpreteren	x	x	x		150.021 Buis buigen en monteren 150.030 Draadtrekken en lassen maken* 150.070 Centraaldozen & CAD* 150.140 Verlichting 250.040 Bewerken van koperen buis 250.050 Buigen van koperen en dunwandige stalen buizen 250.070 Zachtsolderen 250.080 Knellen en persen 250.090 Kunststofbuis bewerken 250.100 Kunststofbuis verbinden 850.350 Tekeningen en tekeninglezen *een deel van dit katern				
P/4.1.2	2. gangbare installatiebuis bewerken	x	x	x	x					
P/4.1.3	3. gangbare installatiebuis, inclusief de appendages en kranen verbinden en aanleggen	x	x	x	x					
P/4.1.4	4. sanitaire kunststof leidingen verbinden en aanleggen	x	x	x	x					
P/4.1.5	5. de buisinstallatie beproeven op werking en dichtheid	x	x	x	x					
P/4.1.6	6. beugelmaterialen toepassen	x	x	x	x					
P/4.1.7	7. sanitaire toestellen herkennen en aansluiten	x	x	x	x					
P/4.1.8	8. sanitaire appendages toepassen	x	x	x	x		Theoretisch Praktisch	ja Nee	1 2	 doorlopend
Deeltaak	**een elektrische huisinstallatie aanleggen aan de hand van een installatietekening volgens geldende normen en voorschriften.**									
P/PIE/4.2	**Leerdoelen: de leerling kan:**						**P/PIE/4.2**			
P/4.2.1	1. installatietekeningen en schema's lezen en interpreteren	x	x	x						
P/4.2.2	2. het leidingnet van een huisinstallatie aanleggen, bedraden en aflassen	x	x	x	x					
P/4.2.3	3. voor een basislichtschakeling schakelaars en wandcontactdozen monteren en aansluiten	x	x	x	x					
P/4.2.4	4. vereffenings- en beschermingsleidingen aanleggen, aansluiten en controleren	x	x	x	x					
P/4.2.5	5. verlichtingsarmaturen voor een huisinstallatie aansluiten en afmonteren	x	x	x	x					
P/4.2.6	6. elektrische huishoudelijke verbruikstoestellen aansluiten	x	x	x	x					
P/4.2.7	7. een huisinstallatie met huishoudelijke toestellen in bedrijf stellen	x	x	x	x					
P/4.2.8	8. fouten zoeken en verhelpen met behulp van stroomkringschema's, bedradingstekeningen en installatietekeningen	x	x	x	x		Theoretisch Praktisch	ja Nee	1 2	 doorlopend
	Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	x	x							
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen tan aanzien van:									
	Algemene kennis en vaardigheden: A1 t/m A16					**Algemene kennis en vaardigheden:** A1 t/m A16				
	Professionele kennis en vaardigheden: B1 t/m B23					**Professionele kennis en vaardigheden:** B1 t/m B23				
	Loopbaanorientatie en -ontwikkeling: C1 en C2					**Loopbaanorientatie en -ontwikkeling: C1 en C2**				

PTA Produceren,Installeren en Energie 2017-2019

Keuzevak PIE K01 Plaat- en constructiewerk										
Taak: **o werkzaamheden voorbereiden** **o machine en gereedschappen in- en afstellen** **o materialen bewerken en vervormen** **o verbinden van onderdelen en/deelproducten**		**BB**	**KB**	**Cluster 1 Weten & toepassen**	**Cluster 2 Laten zien & doen**	**Inhoud Onderwijsprogramma**	**Toetsvorm en Code**	**Herkansing ja/nee?**	**Weging**	**Periode**
Deeltaak	**werkzaamheden voorbereiden.**									
K/PIE/1.1	**Leerdoelen: de leerling kan:**						**K/PIE/1.1**			
K/1.1.1	1. uitslagen op plaatwerk overbrengen	x	x	x	x	**450.001 Plaat- en constructiewerk** **1. Vakkennis** **2. Het lezen van een technische tekening** **3. Het maken van een uitslag** **4. De uitslag van een cilindervorm** **5. Eigenschappen van materialen** **6. Meten en meetgereedschappen** **7. Verbindingsmethoden** **8. Vragen** **9. Eindopdracht** **10.Extra opdrachten en verdieping**				
K/1.1.2	2. uitslagen van plaatwerk maken		x	x	x					
K/1.1.3	3. ware lengtes bepalen van gebogen buis en profielen		x	x	x					
K/1.1.4	4. buig- werkvolgorde bepalen voor eenvoudige producten	x	x	x	x					
K/1.1.5	5. de eigenschappen van de gebruikte materialen benoemen	x	x	x	x					
K/1.1.6	6. verschillende buigmethodes omschrijven	x	x	x	x					
K/1.1.7	7. materialen efficiënt gebruiken		x	x	x		**Theoretisch** **Praktisch**	**Ja Nee**	**1** **2**	**doorlopend**
Deeltaak	**machine en gereedschappen op de juiste wijze in- en afstellen.**									
K/PIE/1.2	**Leerdoelen: de leerling kan:**						**K/PIE/1.2**			
K/1.2.1	1. zaagmachine, slagschaar, uithoekschaar en buigapparatuur instellen, met name een zetbank en een kantbank	x	x	x	x					
K/1.2.2	2. de functie en doel van de verschillende gereedschappen benoemen, zoals: zaagmachine, zet- kantbank, wals en buigapparatuur	x	x	x	x					
K/1.2.3	3. de eigenschappen van gebruikte materialen noemen	x	x	x	x					
K/1.2.4	4. de veiligheidseisen die gelden voor het gebruik van machines en gereedschappen toepassen	x	x	x	x		**Theoretisch** **Praktisch**	**Ja Nee**	**1** **2**	**doorlopend**
Deeltaak	**materialen bewerken en vervormen aan de hand van een werktekening volgens de gestelde eisen.**									
K/PIE/1.3	**Leerdoelen: de leerling kan:**						**K/PIE/1.3**			
K/1.3.1	1.een tekening lezen	x	x	x	x		**Theoretisch** **Praktisch**	**Ja Nee**		
K/1.3.2	2. een product van plaat en constructie materiaal vervaardigen	x	x	x	x					
K/1.3.3	3. de benodigde buig- werkvolgorde bepalen	x	x	x	x					
K/1.3.4	4. mogelijke risico's bij het gebruik van de verschillende machines en gereedschappen inschatten	x	x	x	x				**1** **2**	**doorlopend**
Deeltaak	**onderdelen en deelproducten met elkaar verbinden.**									
K/PIE/1.4	**Leerdoelen: de leerling kan:**						**K/PIE/1.4**			
K/1.4.1	1. onderdelen snel, accuraat en precies volgens de werkopdracht verbinden, zodat de diverse onderdelen samen één geheel vormen	x	x	x	x		**Theoretisch** **Praktisch**	**Ja Nee**		
K/1.4.2	2. verbindingstechnieken noemen	x	x	x	x				**1** **2**	**doorlopend**
K/1.4.3	3. efficiënt werken	x	x	x	x					
Deeltaak	**vervaardigde producten opmeten en controleren en de uitgevoerde werkzaamheden afronden.**									
K/PIE/1.5	**Leerdoelen: de leerling kan:**						**K/PIE/1.5**			
K/1.5.1	1. metingen en controles uitvoeren van gemaakte producten	x	x	x	x					
K/1.5.2	2. meetrapporten invullen en daaruit conclusies trekken		x	x	x					
K/1.5.3	3. meettechnieken voor het opstellen van een meetrapport toepassen	x	x	x	x		**Practicum**	**Ja**	**1**	**doorlopend**
	Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.									
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen tan aanzien van:									
	Algemene kennis en vaardigheden: A1 t/m A16					**Algemene kennis en vaardigheden:** A1 t/m A16				
	Professionele kennis en vaardigheden: B1 t/m B23					**Professionele kennis en vaardigheden:** **b12,b16,b18,b19,b20,b21 en b22**				
	Loopbaanorientatie en -ontwikkeling: C1 en C2					**Loopbaanorientatie en -ontwikkeling: C1 en C2**				

PTA Produceren,Installeren en Energie 2017-2019

Keuzevak PIE K02 Booglas processen										
Taak: **o met behulp van ICT-toepassingen opbrengstberekeningen maken voor pv-panelen** **o met behulp van een bouwtekening pv-panelen intekenen op een bestaand dak o met behulp van een bestaande bouwtekening pv-panelen monteren** **o opbrengstmetingen doen aan een windmolen**		**BB**	**KB**	**Cluster 1 Weten & toepassen**	**Cluster 2 Laten zien & doen**	**Inhoud Onderwijsprogramma**	**Toetsvorm en Code**	**Herkansing ja/nee?**	**Weging**	**Periode**
Deeltaak	**de werkzaamheden voorbereiden met behulp van de werkinstructies tekeningen, geldende kwaliteitsnormen, Arbo- en veiligheidsvoorschriften.**									
K/PIE/2.1	**Leerdoelen: de leerling kan:**						**K/PIE/2.1**			
K/2.1.1	1. laswerk voorbereiden	x	x	x	x	**450.002 Booglasprocessen** **1.Vakkennis** **2. Het lasproces** **3. Het MIG/MAG lasproces** **4. Lasnaden** **5. Lasaanduidingen op de tekening** **6. Veiligheid op de werkplek** **7. Vragen** **8. Opdrachten**	**Theoretisch** **Praktisch**	**ja** **nee**	**1** **2**	**doorlopend**
K/2.1.2	2. werktekeningen lezen en lassymbolen interpreteren	x	x	x	x					
Deeltaak	**machines en gereedschappen in- en afstellen.**									
K/PIE/2.2	**Leerdoelen: de leerling kan:**						**K/PIE/2.2**			
K/2.2.1	1.lasapparatuur afstellen met gebruik making van de benodigde parameters	x	x	x	x		**Theoretisch** **Praktisch**	**Ja** **Nee**	**1** **2**	
K/2.2.2	2. werktekeningen lezen en lassymbolen interpreteren	x	x	x	x					
K/2.2.3	3. veiligheidsregels rondom het gebruik van de benodigde apparatuur in acht nemen	x	x	x	x					
K/2.2.4	4. de benodigde persoonlijk beschermingsmiddelen gebruiken	x	x	x	x					**doorlopend**
Deeltaak	**materiaal voorbereiden en lasnaden aanbrengen.**									
K/PIE/2.3	**Leerdoelen: de leerling kan:**						**K/PIE/2.3**			
K/2.3.1	1. de benodigde lasnaadvormen voorbewerken en aanbrengen	x	x	x	x					
K/2.3.2	2. onderdelen van een werkstuk volgens gestelde eisen aan elkaar hechten	x	x	x	x					
K/2.3.3	3. controle uitoefenen op de maatvoering en kwaliteit van de lasopening	x	x	x	x					
K/2.3.4	4. verschillende lasnaadvormen en hun specifieke eigenschappen noemen	x	x	x	x					
K/2.3.5	5. materiaaleigenschappen van het werkstuk noemen				x					
K/2.3.6	6. veiligheidsregels rondom het gebruik van de benodigde apparatuur toepassen				x					
K/2.3.7	7. de benodigde persoonlijk beschermingsmiddelen gebruiken				x		**Theoretisch Praktisch**	**Ja Nee**	**1** **2**	**doorlopend**
Deeltaak	**een plan van aanpak opstellen.**									
K/PIE/2.4	**Leerdoelen: de leerling kan:**						**K/PIE/2.4**			
K/2.4.1	1. de lasvolgorde bepalen van een product	x	x	x	x		**Theoretisch Praktisch**	**Ja Nee**		
K/2.4.2	2. voor de te volgen procedure en werkwijze een plan van aanpak opstellen		x	x	x					
K/2.4.3	3. verschillende lasprocessen en hun specifieke eigenschappen noemen	x	x	x	x					
K/2.4.4	4. veiligheidsregels rondom het gebruik van de benodigde apparatuur toepassen	x	x	x	x					
K/2.4.5	5. de benodigde persoonlijk beschermingsmiddelen gebruiken	x	x	x	x				**1** **2**	**doorlopend**
Deeltaak	**onderdelen en deelproducten met elkaar verbinden volgens de werkopdracht.**									
K/PIE/2.5	**Leerdoelen: de leerling kan:**						**K/PIE/2.5**			
K/2.5.1	1. onderdelen snel, accuraat en precies verbinden zodat de diverse onderdelen samen één geheel vormen	x	x	x	x		**Theoretisch** **Praktisch**	**ja** **Nee**	**1** **2**	
K/2.5.2	2. werken volgens lasmethodebeschrijvingen en las-toevoegmaterialen gebruiken	x	x	x	x					
K/2.5.3	3. eigenschappen van materialen en middelen bij het vervaardigen van producten noemen	x	x	x	x					**doorlopend**
	Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	x	x							
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen tan aanzien van:									
	Algemene kennis en vaardigheden: A1 t/m A16					**Algemene kennis en vaardigheden:** A1 t/m A16				
	Professionele kennis en vaardigheden: B1 t/m B23					**Professionele kennis en vaardigheden: b12,b16,b18,b19,b20,b21 en b22**				
	Loopbaanorientatie en -ontwikkeling: C1 en C2					**Loopbaanorientatie en -ontwikkeling: C1 en C2**				

PTA Produceren,Installeren en Energie 2017-2019

Keuzevak PIE: K3 Klimaattechnologie										
Taak: **o een verwarmings- en gasinstallatie ontwerpen, tekenen en calculeren** **o tekeningen en schema's van verwarmings- en gasinstallaties lezen en interpreteren** **o leidingsystemen voor een verwarmings- en gasinstallatie aanleggen** **o een verwarmings- en gasinstallatie afmonteren en testen** **o metingen met infraroodcamera maken en verwerken in een plan ten behoeve van energiebesparende oplossingen**		**BB**	**KB**	**Cluster 1 Weten & toepassen**	**Cluster 2 Laten zien & doen**	**Inhoud Onderwijsprogramma**	**Toetsvorm en Code**	**Herkansing ja/nee?**	**Weging**	**Periode**
Deeltaak	**een verwarmings- en gasinstallatie ontwerpen, tekenen en calculeren.**									
K/PIE/3.1	**Leerdoelen: de leerling kan:**						**K/PIE/3.1**			
K/3.1.1	1. een ontwerp maken van een verwarmings- en gasinstallatie ten behoeve van een kookfornuis en CV-ketel aan de hand van een casus of wensen van een klant		x	x	x					
K/3.1.2	2. een ontwerp van een verwarmings- en gasinstallatie schetsen op papier en tekenen in een CAD-programma		x	x	x					
K/3.1.3	3. een calculatie maken van een verwarmings- en gasinstallatie van een kleine woning.		x	x	x		**Theoretisch 1a**	**ja**	**1**	**doorlopend**
Deeltaak	**tekeningen en schema's van verwarmings- en gasinstallaties lezen en interpreteren.**									
K/PIE/3.2	**Leerdoelen: de leerling kan:**						**K/PIE/3.2**			
K/3.2.1	1. een tekening lezen van een verwarmingsinstallatie en daar een plan van aanpak voor maken	x	x	x	x					
K/3.2.2	2. een tekening lezen van een gasinstallatie en daar een plan van aanpak voor maken	x	x	x	x					
K/3.2.3	3. aan de hand van een installatietekening een materialenstaat maken	x	x	x	x		**Theoretisch 1b**	**ja**	**1**	**doorlopend**
Deeltaak	**leidingsystemen voor een verwarmings- en gasinstallatie aanleggen.**									
K/PIE/3.3	**Leerdoelen: de leerling kan:**						**K/PIE/3.3**			
K/3.3.1	1. standaard beugels, bevestigings- en ondersteuningsvoorzieningen voor leidingen en toestellen aanbrengen	x	x	x	x					
K/3.3.2	2. dunwandig stalen leidingen en meerlagenbuis voor een verwarmingsinstallatie bewerken en verbinden	x	x	x	x					
K/3.3.3	3. dikwandig stalen leidingen en meerlagenbuis voor een gasinstallatie bewerken en verbinden	x	x	x	x		**Theoretisch 1c**	**ja**	**1**	
K/3.3.4	4. een vloer- en muurverwarming aanleggen	x	x	x	x		**Praktisch 1a**	**nee**	**2**	**doorlopend**
Deeltaak	**een verwarmings- en gasinstallatie afmonteren en testen.**									
K/PIE/3.4	**Leerdoelen: de leerling kan:**						**K/PIE/3.4**			
K/3.4.1	1. verwarmings- en gasappendages en toestellen plaatsen									
K/3.4.2	2. een verwarmings- en gasinstallatie beproeven op dichtheid	x	x	x	x		**Theoretisch 2a**	**ja**	**1**	
K/3.4.3	3. een verwarmings- en gasinstallatie in gebruik nemen	x	x	x	x		**Praktische 1b**	**ja**	**2**	**doorlopend**
Deeltaak	**metingen met een infraroodcamera maken en verwerken in een plan ten behoeve van energiebesparende oplossingen**									
K/PIE/3.5	**Leerdoelen: de leerling kan:**						**K/PIE/3.5**			
K/3.5.1	1. het begrip infrarood uitleggen	x	x	x	x					
K/3.5.2	2. de werking van een infraroodcamera uitleggen	x	x	x	x					
K/3.5.3	3. de begrippen koudebruggen en warmteverliezen verklaren	x	x	x	x					
K/3.5.4	4. energiebesparende oplossingen toepassen	x	x	x	x					
K/3.5.5	5. met infraroodapparatuur energielekken opsporen	x	x	x	x					
K/3.5.6	6. een rapport maken met daarin de opnames van de infraroodcamera		x	x	x		**Theoretisch 2b**	**ja**	**1**	
K/3.5.7	7. naar aanleiding van infraroodopnames een plan maken voor energiebesparende oplossingen		x	x	x		**Practicum**	**ja**	**1**	**doorlopend**
Deeltaak	**weersafhankelijke regeling op een CV-ketel installeren en regelen**									
K/PIE/3.6	**Leerdoelen: de leerling kan:**						**K/PIE/3.6**			
K/3.6.1	1. een weersafhankelijke regeling op een CV-ketel installeren en regelen	x	x	x	x		**Theoretisch 2c**	**ja**	**1**	
K/3.6.2	2. inregelen, storing zoeken en verhelpen	x	x	x	x	**Katernnummers nog niet bekend**	**Praktisch 1c**	**nee**	**2**	**doorlopend**
	Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	x	x							
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen tan aanzien van:									
	Algemene kennis en vaardigheden: A1 t/m A16					Algemene kennis en vaardigheden: A1 t/m A16				
	Professionele kennis en vaardigheden: B1 t/m B23					Professionele kennis en vaardigheden: B1 t/m B23				
	Loopbaanorientatie en -ontwikkeling: C1 en C2					Loopbaanorientatie en -ontwikkeling: C1 en C2				

eindcijfer = 1x (th 1a,b,c) + 1x (th 2a,2b,2c) +2x pr (1a,1b,1c) +1x pr / 5

PTA Produceren,Installeren en Energie 2017-2019

Keuzevak PIE: K07 Utiliteitsinstallaties										
Taak: **o tekeningen en schema's van utiliteitinstallaties lezen en een werkvoorbereiding maken** **o leidingsystemen voor een utiliteitinstallatie aanleggen, schakelmateriaal en onderdelen monteren en aansluiten** **o onderdelen en utiliteitsinstallaties monteren, aansluiten en in bedrijf stellen aan de hand van een werktekening**		**BB**	**KB**	**Cluster 1 Weten & toepassen**	**Cluster 2 Laten zien & doen**	**Inhoud Onderwijsprogramma**	**Toetsvorm en Code**	**Herkansing ja/nee?**	**Weging**	**Periode**
Deeltaak	**tekeningen en schema's van utiliteitinstallaties lezen en een werkvoorbereiding maken.**									
K/PIE/7.1	**Leerdoelen: de leerling kan:**						**K/PIE/7.1**			
K/7.1.1	1. een installatietekening voor een utiliteitinstallatie lezen en interpreteren	x	x	**x**		**450.007 Utiliteitsinstallaties** **1. Inleiding** **2. Kabels** **3. Kabelinstallaties** **4. Aansluiten van armaturen en componenten** **5. Elektromotoren** **6. Praktijkopdrachten (3x)** **7. Vragen** **8. Achtergrondkennis** **9. Overzicht praktijkopdrachten** **10.LOB**				
K/7.1.2	2. een werkvoorbereiding maken	x	x	**x**						
K/7.1.3	3. een calculatie maken		x	**x**			**Theoretisch**	**ja**	**1**	**doorlopend**
Deeltaak	**leidingsystemen voor een utiliteitinstallatie aanleggen, schakelmateriaal en onderdelen monteren en aansluiten.**									
K/PIE/7.2	**Leerdoelen: de leerling kan:**						**K/PIE/7.2**			
K/7.2.1	1. met gangbaar gereedschap een kabelinstallatie volgens tekening aanleggen en afmonteren	x	x	**x**	**x**					
K/7.2.2	2. standaardbeugels, bevestigings- en ondersteuningsvoorzieningen voor leidingen en apparaten aanbrengen	x	x	**x**	**x**					
K/7.2.3	3. materialen toepassen, ten behoeve van een elektrische installatie voor de utiliteitsbouw	x	x	**x**	**x**					
K/7.2.4	4. leidingsystemen bedraden, bekabelen en aflassen			**x**	**xx**		**Theoretisch**	**ja**	**1**	
K/7.2.5	5. onderdelen ten behoeve van een utiliteitsinstallatie toepassen en aansluiten			**x**			**Praktisch**	**Nee**	**2**	**doorlopend**
Deeltaak	**onderdelen ten behoeve van een utiliteitsinstallatie monteren, aansluiten en in bedrijf stellen aan de hand van een werktekening.**									
K/PIE/7.3	**Leerdoelen: de leerling kan:**						**K/PIE/7.3**			
K/7.3.1	1. toestellen voor utiliteitinstallaties afmonteren	x	x	**x**	**x**					
K/7.3.2	2. elektrische werktuigen, verbruikstoestellen en waterdichte armaturen aansluiten met behulp van een schema en gangbaar gereedschap	x	x	**x**	**x**					
K/7.3.3	3. apparaten aansluiten op de installatie, in bedrijf stellen en de werking controleren volgens aanwijzingen van de fabrikant.	x	x	**x**	**x**		**Theoretisch**	**ja**	**1**	
K/7.3.4	4. in een utiliteitsinstallatie, in spanningsloze toestand, fouten zoeken en verhelpen	x	x	**x**	**x**		**Praktisch**	**nee**	**2**	**doorlopend**
	Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	x	x							
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen tan aanzien van:									
	Algemene kennis en vaardigheden: A1 t/m A16					**Algemene kennis en vaardigheden:** A1 t/m A16				
	Professionele kennis en vaardigheden: B1 t/m B23					**Professionele kennis en vaardigheden:** **b1,b5,b6,b7,b11,b12 en b21**				
	Loopbaanorientatie en -ontwikkeling: C1 en C2					**Loopbaanorientatie en -ontwikkeling: C1 en C2**				

PTA Produceren,Installeren en Energie 2017-2019

Keuzevak PIE K09 CNC technieken										
Taak: **o informatie verzamelen en werkzaamheden voorbereiden** **o een CNC machine gebruiksklaar maken** **o een machine productieklaar maken en bedienen** **o materialen met een CNC machine bewerken**		**BB**	**KB**	**Cluster 1 Weten & toepassen**	**Cluster 2 Laten zien & doen**	**Inhoud Onderwijsprogramma**	**Toetsvorm en Code**	**Herkansing ja/nee?**	**Weging**	**Periode**
Deeltaak	**informatie over het CNC programma verzamelen en de werkzaamheden voorbereiden.**									
K/PIE/9.1	**Leerdoelen: de leerling kan:**						**K/PIE/9.1**			
K/9.1.1	1. bestaande CNC programma's oproepen	x	x	x	x	**450.009 CNC technieken**	**Theoretisch**	**ja**	**1**	
K/9.1.2	2.een nieuw CNC programma maken, voor uitwendig, radius, conus, cylindrisch en schroefdraad		x	x	x	**1. Vakkennis**	**Practicum**	**ja**	**1**	
K/9.1.3	3. een CNC programma wijzigen		x	x	x	**2. Tekenprogramma**				
K/9.1.4	4. een CNC programma archiveren	x	x	x	x	**3. De draaibank**				
						4. Productieklaar maken van de CNC draaibank				
						5. Meten met de schuifmaat				**doorlopend**
Deeltaak	**een CNC machine gebruiksklaar maken.**					**6. Eigenschappen van materialen**				
						7. Het ontwerpproces				
K/PIE/9.2	**Leerdoelen: de leerling kan:**					**8. Veiligheid**	**K/PIE/9.2**			
						9. Vragen				
K/9.2.1	1. een CNC programma's installeren in de besturing van de CNC machine	x	x	x	x	**10. Praktijkopdrachten**	**Theoretisch**	**ja**	**1**	
K/9.2.2	2. de functie en het doel van een CNC machine benoemen	x	x	x	x		**Praktisch**	**nee**	**2**	
K/9.2.3	3. een CNC machine starten en het bewerkingsproces bewaken	x	x	x	x					
K/9.2.4	4. veiligheidseisen toepassen die gelden voor het gebruik van deze machines en gereedschappen	x	x	x	x					**doorlopend**
Deeltaak	**een machine productieklaar maken en bedienen.**									
K/PIE/9.3	**Leerdoelen: de leerling kan:**						**K/PIE/9.3**			
K/9.3.1	1. materiaal inzetten, stellen en spannen	x	x	x	x					
K/9.3.2	2. werkstukken omspannen	x	x	x	x					
K/9.3.3	3. werkstukken uitnemen	x	x	x	x					
K/9.3.4	4. snijgereedschappen selecteren, spannen en wisselen	x	x	x	x					
K/9.3.5	5. spangereedschappen selecteren en plaatsen	x	x	x	x					
K/9.3.6	6. hulpgereedschappen plaatsen	x	x	x	x					
K/9.3.7	7. lasten aanslaan	x	x	x	x					
K/9.3.8	8. lasten transporteren	x	x	x	x					
K/9.3.9	9. r isico's bij het gebruik van de verschillende machines en gereedschappen inschatten	x	x	x	x		**Theoretisch**	**ja**	**1**	
							Praktisch	**nee**	**2**	**doorlopend**
Deeltaak	**materialen met een CNC machine bewerken.**									
K/PIE/9.4	**Leerdoelen: de leerling kan:**						**K/PIE/9.4**			
K/9.4.1	1. een tekening lezen	x	x	x	x					
K/9.4.2	2. de eigenschappen van gebruikte materialen noemen	x	x	x	x					
K/9.4.3	3. het verspaningsproces bewaken	x	x	x	x					
K/9.4.4	4. een productie stoppen voor het uitvoeren van (tussen) controles	x	x	x	x					
K/9.4.5	5. efficiënt werken	x	x	x	x		**Theoretisch**	**ja**	**1**	
							Praktisch	**nee**	**2**	**doorlopend**
	Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	x	x							
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen tan aanzien van:									
	Algemene kennis en vaardigheden: A1 t/m A16					**Algemene kennis en vaardigheden:** A1 t/m A16				
	Professionele kennis en vaardigheden: B1 t/m B23					**Professionele kennis en vaardigheden: b12,b16,b18,b19,b20,b21 en b22**				
	Loopbaanorientatie en -ontwikkeling: C1 en C2					**Loopbaanorientatie en -ontwikkeling: C1 en C2**				

PTA Produceren,Installeren en Energie 2017-2019

Keuzevak PIE K10: Drinkwater en sanitair										
Taak: **o een drinkwater- en sanitaire installatie ontwerpen, tekenen en calculeren** **o tekeningen en schema's van drinkwater- en sanitaire installaties lezen en interpreteren** **o leidingsystemen voor een drinkwater- en sanitaire installatie aanleggen** **o een drinkwater- en sanitaire installatie afmonteren**		**BB**	**KB**	**Cluster 1 Weten & toepassen**	**Cluster 2 Laten zien & doen**	**Inhoud Onderwijsprogramma**	**Toetsvorm en Code**	**Herkansing ja/nee?**	**Weging**	**Periode**
Deeltaak	**een drinkwater- en sanitaire installatie ontwerpen, tekenen en calculeren.**									
K/PIE/10.1	**Leerdoelen: de leerling kan:**						**K/PIE/10.1**			
K/10.1.1	1. een ontwerp maken van een drinkwater- en sanitaire installatie aan de hand van een casus of wensen van een 'klant'		x	x	x	**450.010 Drinkwater en sanitair** **1. Inleiding** **2. Bad- en douchekranen** **3. Beproeven van de installatie** **4. Warmtewisselaar** **5. Kunststofleidingen** **6. Case Tech Team** **7. Praktijkopdrachten (2x)** **8. Vragen** **9. Achtergrondkennis** **10. Overzicht praktijkopdrachten** **11. LOB**	**Theoretisch 1a** **Practicum**	**ja** **ja**	**1** **1**	
K/10.1.2	2. een ontwerp van een drinkwater- en sanitaire installatie schetsen op papier en tekenen in een CAD-programma		x	x	x					
K/10.1.3	3. een calculatie maken van een drinkwater- en sanitaire installatie voor een woning		x	x	x					**doorlopend**
Deeltaak	**tekeningen en schema's van drinkwater- en sanitaire installaties lezen en interpreteren.**									
K/PIE/10.2	**Leerdoelen: de leerling kan:**						**K/PIE/10.2**			
K/10.2.1	1. een tekening lezen van een drinkwater- en sanitaire installatie en daar een plan van aanpak voor maken	x	x	x	x		**Theoretisch 1b**	**ja**	**1**	
K/10.2.2	2. een materiaalstaat maken aan de hand van een installatietekening	x	x	x	x		**Praktisch 1a**	**nee**	**2**	**doorlopend**
Deeltaak	**leidingsystemen voor een drinkwater- en sanitaire installatie aanleggen.**									
K/PIE/10.3	**Leerdoelen: de leerling kan:**						**K/PIE/10.3**			
K/10.3.1	1. standaard beugels, bevestigings- en ondersteuningsvoorzieningen voor leidingen en toestellen aanbrengen	x	x	x	x					
K/10.3.2	2. kunststof leidingen voor een sanitaire installatie bewerken en verbinden	x	x	x	x					
K/10.3.3	3. een koperen- en meerlagenbuis voor een drinkwaterinstallatie bewerken en verbinden	x	x	x	x		**Theoretisch 2a** **Praktisch 1b**	**ja** **nee**	**1** **2**	**doorlopend**
Deeltaak	**een drinkwater- en sanitaire installatie afmonteren.**									
K/PIE/10.4	**Leerdoelen: de leerling kan:**						**K/PIE/10.4**			
K/10.4.1	1. sanitaire- en drinkwater appendages aanbrengen en toestellen plaatsen	x	x	x	x		**Theoretisch 2b** **Praktisch 1c**	**ja** **nee**	**1** **2**	**doorlopend**
K/10.4.2	2. een drinkwaterinstallatie beproeven op dichtheid	x	x	x	x					
Deeltaak	**een warmtewisselaar installeren in een sanitaire installatie.**									
K/PIE/10.5	**Leerdoelen: de leerling kan:**						**K/PIE/10.4**			
K/10.5.1	1. een warmtewisselaar in een drinkwaterinstallatie plaatsen en aansluiten	x	x	x	x		**Theoretisch** **Praktisch**	**ja** **nee**	**1** **2**	**doorlopend**
	Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	x	x							
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen tan aanzien van:									
	Algemene kennis en vaardigheden: A1 t/m A16					**Algemene kennis en vaardigheden:** A1 t/m A16				
	Professionele kennis en vaardigheden: B1 t/m B23					**Professionele kennis en vaardigheden:** **b1,b3,b5,b7,b8,b10,b11,b12,b14,b15 en b21**				
	Loopbaanorientatie en -ontwikkeling: C1 en C2					**Loopbaanorientatie en -ontwikkeling: C1 en C2**				

eindcijfer = 1x (th 1a,b) + 1x (th 2a,2b) +2x pr (1a,1b) +1x pr +2x pr / 7

PTA Produceren,Installeren en Energie 2017-2019

Keuzevak PIE K11: Dakbedekking										
Taak: **o voor het vervaardigen van een dakgoot en dakrandafwerkingen uitslagen maken en overnemen op een zinken plaat** **o verschillende soorten zinken goten maken** **o een dakrandafwerking van zink maken**		**BB**	**KB**	**Cluster 1 Weten & toepassen**	**Cluster 2 Laten zien & doen**	**Inhoud Onderwijsprogramma**	**Toetsvorm en Code**	**Herkansing ja/nee?**	**Weging**	**Periode**
Deeltaak	**uitslagen voor het vervaardigen van een dakgoot en dakrandafwerkingen op een zinken plaat**									
K/PIE/11.1	**Leerdoelen: de leerling kan:**						**K/PIE/11.1**			
K/11.1.1	1. een uitslag lezen van verschillende goten, gootonderdelen en dakrandafwerkingen	x	x	x	x	**450.010 Drinkwater en sanitair** **1. Inleiding** **2. Zink bewerken** **3. Dakgoten** **4. Solderen** **5. Grootonderdelen** **6. Praktijkopdrachten (3x)** **7. Vragen** **8. Achtergrondkennis** **9. Overzicht praktijkopdrachten** **10. LOB**	**Theoretisch** **Practicum**	**ja** **ja**	**1** **1**	
K/11.1.2	2. een uitslag overnemen van verschillende goten, gootonderdelen en dakrandafwerkingen op een zinken plaat	x	x	x	x					
K/11.1.3	3. een eenvoudige uitslag maken van verschillende goten, gootonderdelen en dakrandafwerkingen		x	x	x					**doorlopend**
Deeltaak	**verschillende soorten zinken dakgoten maken**									
K/PIE/11.2	**Leerdoelen: de leerling kan:**						**K/PIE/11.2**			
K/11.2.1	1. een juiste afteken- en buigvolgorde gebruiken voor het maken van verschillende soorten dakgoten	x	x	x	x		**Theoretisch**	**ja**	**1**	
K/11.2.2	2. een zinken dakgoot solderen	x	x	x	x		**Praktisch**	**nee**	**2**	**doorlopend**
Deeltaak	**een dakrandafwerking van zink maken**									
K/PIE/11.3	**Leerdoelen: de leerling kan:**						**K/PIE/11.3**			
K/11.3.1	1. een juiste afteken- en buigvolgorde gebruiken voor het maken van verschillende zinken dakrandafwerkingen	x	x	x	x					
K/11.3.2	2. een zinken dankrandafwerking solderen	x	x	x	x		**Theoretisch** **Praktisch**	**ja** **nee**	**1** **2**	**doorlopend**
	Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	x	x							
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen tan aanzien van:									
	Algemene kennis en vaardigheden: A1 t/m A16					**Algemene kennis en vaardigheden:** A1 t/m A16				
	Professionele kennis en vaardigheden: B1 t/m B23					**Professionele kennis en vaardigheden:** **b1,b3,b5,b7,b8,b10,b11,b12,b14,b15 en b21**				
	Loopbaanorientatie en -ontwikkeling: C1 en C2					**Loopbaanorientatie en -ontwikkeling: C1 en C2**				

PTA Produceren,Installeren en Energie 2017-2019

Keuzevak PIE: K12 Verspaningstechnieken										
Taak: **o met behulp van 2D en 3D CAD software een ontwerp van een draai- en freesproduct maken en de uitvoering voorbereiden.** **o een ontworpen draai- en freesproduct produceren.**		**BB**	**KB**	**Cluster 1 Weten & toepassen**	**Cluster 2 Laten zien & doen**	**Inhoud Onderwijsprogramma**	**Toetsvorm en Code**	**Herkansing ja/nee?**	**Weging**	**Periode**
Deeltaak	**met behulp van 2D en 3D CAD software een ontwerp van een draai- en freesproduct maken en de uitvoering voorbereiden.**									
K/PIE/12.1	**Leerdoelen: de leerling kan:**						**K/PIE/12.1**			
K/12.1.1	1. een ontwerpvraagstuk voor wat betreft draaien en frezen analyseren, beschrijven en het ontwerp schetsen, uitvoeren, testen en evalueren		x	**x**	**x**	**450.012 Verspaningstechnieken** **1. Vakkennis** **2. De draaibank** **3. De freesbank** **4. Snijsnelheid en toerental** **5. Het tekenprogramma** **6. Stukslijst en kostprijscalculatie** **7. Productieklaar maken** **8. Het ontwerpproces** **9. Veiigheid** **10. Vragen en opdrachten**				
K/12.1.2	2. een ontwerp, met behulp van CAD met name 2D en 3D, voor een draai- en freesproduct maken	x	x	**x**	**x**					
K/12.1.3	3. stuklijsten en materiaalstaten maken aan de hand van tekeningen en schema's	x	x	**x**	**x**					
K/12.1.4	4. aan de hand van tekeningen, stuklijsten en materiaalstaten een eenvoudige calculatie maken	x	x	**x**	**x**					
K/12.1.5	5. werkvoorbereiding maken van een draai- of freesproduct		x	**x**	**x**		**Theoretisch**	**ja**	**1**	**doorlopend**
Deeltaak	**een ontworpen draai- en freesopdracht produceren.**									
K/PIE/12.2	**Leerdoelen: de leerling kan:**						**K/PIE/12.2**			
K/12.2.1	1. werktekeningen en schema's lezen en interpreteren	x	x	**x**	**x**		**Theoretisch**	**ja**	**1**	
K/12.2.2	2. verspanende bewerkingen met behulp van snijsnelhedentabellen uitvoeren op een draaimachine en freesmachine	x	x	**x**	**x**		**Praktisch**	**nee**	**2**	**doorlopend**
	Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	x	x							
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen tan aanzien van:									
	Algemene kennis en vaardigheden: A1 t/m A16					**Algemene kennis en vaardigheden:** A1 t/m A16				
	Professionele kennis en vaardigheden: B1 t/m B23					**Professionele kennis en vaardigheden: b12,b16,b18,b19,b20,b21,b22**				
	Loopbaanorientatie en -ontwikkeling: C1 en C2					**Loopbaanorientatie en -ontwikkeling: C1 en C2**				

PTA Produceren,Installeren en Energie 2017-2019

Keuzevak PIE: K13 Woon- en kantoortechnologie											
Taak: **o een elektrische installatie ontwerpen, tekenen en calculeren** **o tekeningen en schema's van een elektrische installatie lezen en interpreteren** **o een elektrische installatie aanleggen en monteren.** **o een elektrische installatie schakelen met domotica.**		**BB**	**KB**	**Cluster 1 Weten & toepassen**	**Cluster 2 Laten zien & doen**	**Inhoud Onderwijsprogramma**	**Toetsvorm en Code**	**Herkansing ja/nee?**	**Weging**	**Periode**
Deeltaak	**een elektrische installatie ontwerpen, tekenen en calculeren.**									
K/PIE/13.1	**Leerdoelen: de leerling kan:**						**K/PIE/13.1**			
K/13.1.1	1. een ontwerp maken van een elektrische installatie aan de hand van een casus of wensen van een klant.		x	x	x	**450.013 Woon- en kantoortechnologie** **1. Inleiding** **2. Bijzondere basisschakelingen** **3. Leidingen en goten** **4. Coax en UTP** **5. Domotica** **6. Case Tech Team** **7. Praktijkopdrachten (2x)** **8. Vragen** **9. Achtergrondkennis** **10. Overzicht praktijkopdrachten** **11. LOB**				
K/13.1.2	2. een installatieschema, stroomkring en bedradingsschema van een elektrische installatie schetsen op papier en tekenen in een CAD-programma.		x	x	x					
K/13.1.3	3. een calculatie maken van een elektrische installatie		x	x	x		**Theoretisch**	**ja**	**1**	**doorlopend**
Deeltaak	**tekeningen en schema's van een elektrische installatie lezen en interpreteren.**									
K/PIE/13.2	**Leerdoelen: de leerling kan:**						**K/PIE/13.2**			
K/13.2.1	1. een installatieschema, stroomkring en bedradingsschema van een elektrische installatie lezen en een plan van aanpak maken.	x	x	x	x					
K/13.2.2	2. aan de hand van een installatieschema materialen uitrekenen	x	x	x	x		**Theoretisch**	**ja**	**1**	
K/13.2.3	3. in een spanningsloze elektrische installatie storingen zoeken aan de hand van een installatieschema, stroomkring en bedradingsschema	x	x	x	x		**Practicum**	**ja**	**1**	**doorlopend**
Deeltaak	**een elektrische installatie aanleggen en monteren.**									
K/PIE/13.3	**Leerdoelen: de leerling kan:**						**K/PIE/13.3**			
K/13.3.1	1. pvc leidingen, flexibele leidingen en kabelgoten bewerken	x	x	x	x		**Theoretisch** **Praktisch**	**ja nee**		
K/13.3.2	2. leidingsystemen bedraden, bekabelen en aflassen (CAI data-aansluitingspunten)	x	x	x	x					
K/13.3.3	3. een serie, wissel, dubbelpolige en kruisschakelaar monteren en aansluiten	x	x	x	x					
K/13.3.4	4. wandcontactdozen monteren en aansluiten	x	x	x	x					
K/13.3.5	5. een verdeelinrichting aansluiten	x	x	x	x				**1** **2**	**doorlopend**
Deeltaak	**een elektrische installatie schakelen met domotica.**									
K/PIE/13.4	**Leerdoelen: de leerling kan:**						**K/PIE/13.4**			
K/13.4.1	1. een elektrische installatie aanpassen voor schakelen met een bussysteem/domotica	x	x	x	x					
K/13.4.2	2. een elektrische installatie opbouwen met een bussysteem/domotica	x	x	x	x					
K/13.4.3	3. een elektrische installatie regelen en monitoren via wifi met behulp van tablet en smartphone	x	x	x	x		**Practicum**	**ja**	**1**	**doorlopend**
	Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	x	x							
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen tan aanzien van:									
	Algemene kennis en vaardigheden: A1 t/m A16					**Algemene kennis en vaardigheden:** A1 t/m A16				
	Professionele kennis en vaardigheden: B1 t/m B23					**Professionele kennis en vaardigheden:** **b3,b7,b8,b10,b11,b12,b14,b15,b16,b19 en b21 KB: b13**				
	Loopbaanorientatie en -ontwikkeling: C1 en C2					**Loopbaanorientatie en -ontwikkeling: C1 en C2**				

PTA Produceren,Installeren en Energie 2017-2019

Keuzevak PIE K14 Domotica en automatisering										
Taak: **o in een practicum een domotica installatie opbouwen aan de hand van een schema en opstellingstekening** **o Door middel van Domotica een automatische besturing realiseren en testen** **o een automatische besturing met Domotica componenten demonstreren en presenteren**		**BB**	**KB**	**Cluster 1 Weten & toepassen**	**Cluster 2 Laten zien & doen**	**Inhoud Onderwijsprogramma**	**Toetsvorm en Code**	**Herkansing ja/nee?**	**Weging**	**Periode**
Deeltaak	**in een practicum een domotica installatie opbouwen aan de hand van een schema en opstellingstekening**									
K/PIE/14.1	**Leerdoelen: de leerling kan:**						**K/PIE/5.1**			
K/14.1.1	1. Een Domotica installatie opbouwen met maximaal 6 lampen, aansluiten en testen.	x	x	x	x	**450.014 Domotica & automatisering** **1. Inleiding** **2. Domotica modules** **3. Railkoppeling** **4. Bedieningselementen** **5. Case techteam** **6. Praktijkopdrachten (2 x)** **7. Vragen** **8. Achtergrondkennis** **9. Overzicht praktijkopdrachten** **10. LOB en beoordelingsprotocol**	**Theoretisch 1a** **Practicum**	**Ja** **Ja**	**1** **1**	
K/14.1.2	2. Fouten in de opgebouwde installatie zoeken en verhelpen		x	x	x					
K/14.1.3	3. De werking en functie van een Domotica installatie verklaren en presenteren		x	x	x					**doorlopend**
Deeltaak	**Door middel van Domotica een automatische besturing realiseren en testen**									
K/PIE/14.2	**Leerdoelen: de leerling kan:**						**K/PIE/5.2**			
K/14.2.1	1. Aan de hand van een opstellingstekening, besturingscomponenten plaatsen	x	x	x	x		**Theoretisch 1b** **Praktisch**	**Ja** **Nee**	**1** **2**	
K/14.2.2	2. Een opstelling inregelen	x	x	x	x					
K/14.2.3	3. Sensoren ten behoeve van verlichting aansluiten aan de hand van een bedradingstekening		x	x	x					
K/14.2.4	4. Een eenvoudig Domotica programma invoeren in het Domotica systeem	x	x	x	x					
K/14.2.5	5. Een automatische Domotica besturing testen op de juiste werking	x	x	x	x					**doorlopend**
Deeltaak	**een automatische besturing met Domotica componenten demonstreren en presenteren**									
K/PIE/14.3	**Leerdoelen: de leerling kan:**						**K/PIE/5.3**			
K/14.3.1	1. Een automatische besturing met behulp van Domotica componenten demonstreren en de werking uitleggen en presenteren, bijvoorbeeld een rolluik of garagedeur met verlichting.		x	x	x		**Theoretisch** **Praktisch**	**Ja** **Nee**	**1** **2**	**doorlopend**
	Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	x	x							
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen tan aanzien van:									
	Algemene kennis en vaardigheden: A1 t/m A16					**Algemene kennis en vaardigheden:** A1 t/m A10				
	Professionele kennis en vaardigheden: B1 t/m B23					**Professionele kennis en vaardigheden: b3,b4,b7,b8,b10,b13,b14,b15,b18 en b21**				
	Loopbaanorientatie en -ontwikkeling: C1 en C2					**Loopbaanorientatie en -ontwikkeling: C1 en C2**				

eindcijfer = 1x (th 1a,b) + 1x th +2x pr +2xpr +1x pr / 7

PTA Produceren,Installeren en Energie 2017-2019

Keuzevak PIE: K16 Koudetechniek										
Taak: **o tekeningen en schema's van koude technische installaties lezen, meetgegevens vastleggen en interpreteren** **o bewerkingen uitvoeren aan verschillende soorten materialen ten behoeve van een koude technische installatie** **o onderdelen ten behoeve van een koude technische installatie samenstellen, monteren en installeren, aan de hand van een werktekening** **o een airco-unit plaatsen en inregelen.**		**BB**	**KB**	**Cluster 1 Weten & toepassen**	**Cluster 2 Laten zien & doen**	**Inhoud Onderwijsprogramma**	**Toetsvorm en Code**	**Herkansing ja/nee?**	**Weging**	**Periode**
Deeltaak	**tekeningen en schema's van koude technische installaties lezen, meetgegevens vastleggen en interpreteren.**									
K/PIE/16.1	**Leerdoelen: de leerling kan:**						**K/PIE/16.1**			
K/16.1.1	1. een bouwkundige tekening of schets lezen, met leidingen en leidingonderdelen van koude technische installaties	x	x	x	x	**Katern KNVvK** **H01 Introductie koudetechniek (1)** **H02 Introductie koudetechniek (2)** **H03 Koudemiddelen** **H04 Het koudeproces** **H05 De compressor** **H06 De verdamper** **H07 De condensator** **H08 Het expansieorgaan** **H09 Koelleidingen** **H10 Toepassingen in de klimaattechniek** **H11 Toepassingen in de koudetechniek** **Praktijkopdracht 1: Optrompverbindingen** **Praktijkopdracht 2: Zilversolderingen** **Praktijkopdracht 3: Flareverbindingen** **Praktijkopdracht 4: Zilversoldering leiding** **Praktijkopdracht 5: Koelspiraal**				
K/16.1.2	2. een werktuigbouwkundige tekening of schets lezen, met details van koudemiddel leidingdelen	x	x	x	x					
K/16.1.3	3. werktuigbouwkundige exploded view tekeningen lezen en de aanwijzingen daarin toepassen bij monteren van verbindingen	x	x	x	x					
K/16.1.4	4. eigenschappen, toepassingen en handelsvormen noemen van koperen buis, kunststof buis, kabels en kabelgoten	x	x	x	x					
K/16.1.5	5. meetgegevens vastleggen in een verslag en toelichten		x	x	x					
K/16.1.6	6. drukken en temperaturen verwerken in tabellen	x	x	x	x					
K/16.1.7	7. schriftelijk of elektronisch opgeslagen gegevens opzoeken	x	x	x	x		**Theoretisch** **Practicum**	**ja** **ja**	**1** **1**	**doorlopend**
Deeltaak	**bewerkingen uitvoeren aan verschillende soorten materialen ten behoeve van een koude technische installatie.**									
K/PIE/16.2	**Leerdoelen: de leerling kan:**						**K/PIE/16.2**			
K/16.2.1	1. koperen- en kunststof buizen afkorten door middel van zagen en snijden	x	x	x	x					
K/16.2.2	2. in- en uitwendige bramen van koperen- en kunststof buizen verwijderen	x	x	x	x					
K/16.2.3	3. werkingsprincipes en toepassingen van druk-, temperatuur-, niveau- en volumestroommeters benoemen	x	x	x	x					
K/16.2.4	4.een koperen buis buigen met behulp van een buigtang en buigblok	x	x	x	x					
K/16.2.5	5.trompetverbindingen vervaardigen in een koperen buis en deze samenstellen, monteren en demonteren	x	x	x	x					
K/16.2.6	6. koperen buisdelen verbinden met gebruikmaking van klem-, knel- en schroefverbindingen, volgens aanwijzingen van de fabrikant	x	x	x	x					
K/16.2.7	7. verbindingen in een koperen buis voorbewerken en hardsolderen.	x	x	x	x		**Theoretisch** **Praktisch**	**ja** **nee**	**1** **2**	**doorlopend**
Deeltaak	**onderdelen ten behoeve van een koude technische installatie samenstellen, monteren en installeren, aan de hand van een werktekening en conform de geldende voorschriften.**									
K/PIE/16.3							**K/PIE/16.3**			
K/16.3.1	1. standaard beugels, bevestigings- en ondersteuningsvoorzieningen voor koudemiddelleidingen en apparaten aanbrengen	x	x	x	x					
K/16.3.2	2. aan de hand van een vereenvoudigde bouwkundige tekening van een gebouw waarin de koude technische installatie isometrisch is weergegeven onderdelen van een koude installatie monteren en aansluiten	x	x	x	x					
K/16.3.3	3. bepalen welke materialen en gereedschappen nodig zijn voor het plaatsen, monteren en aansluiten van apparaten voor koude technische installaties		x	x	x					
K/16.3.4	4. de koude technische installatie volgens gegeven aanwijzingen op druk brengen, ontgassen en de installatie op dichtheid controleren		x	x	x					
K/16.3.5	5. koude technische apparaten volgens aanwijzingen van de fabrikant aansluiten op de installatie, in bedrijf stellen en controleren op de goede werking		x	x	x					
K/16.3.6	6. afval en restmateriaal verzamelen, sorteren, selecteren en gescheiden afvoeren		x	x	x					
K/16.3.7	7. assisteren bij het op dichtheid beproeven van een koude technische installatie		x	x	x					
K/16.3.8	8. beschermings- en isolatiemateriaal aanbrengen op en aan componenten van koude technische installaties volgens verwerkingsinstructies van de fabrikant		x	x	x					
K/16.3.9	9. elektrotechnische componenten monteren en aansluiten met behulp van draden, kabels en snoeren		x	x	x		**Theoretisch** **Praktisch**	**ja** **nee**	**1** **2**	**doorlopend**
Deeltaak	**een airco-unit plaatsen en inregelen.**									
K/PIE/16.4	**Leerdoelen: de leerling kan:**						**K/PIE/16.4**			
K/16.4.1	1. een airco-unit plaatsen en aansluiten	x	x	x	x		**Theoretisch** **Praktisch**	**ja** **nee**	**1** **2**	
K/16.4.2	2. een airco-unit inregelen	x	x	x	x					
K/16.4.3	3. aan de hand van een beschrijving de bediening van een airco-unit uitleggen aan een klant	x	x	x	x					**doorlopend**
	Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	x	x							
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen tan aanzien van:									
	Algemene kennis en vaardigheden: A1 t/m A16					Algemene kennis en vaardigheden: A1 t/m A16				
	Professionele kennis en vaardigheden: B1 t/m B23					Professionele kennis en vaardigheden: B1 t/m B23				
	Loopbaanorientatie en -ontwikkeling: C1 en C2					Loopbaanorientatie en -ontwikkeling: C1 en C2				

PTA Produceren,Installeren en Energie 2017-2019

Keuzevak PIE: K17 Licht, geluid en beeld										
Taak: **o lichtbehoefte bepalen voor een werkruimte** **o verlichting in een woning en kantoor aanpassen en energiezuiniger maken o een intercomsysteem aanleggen in een woning en kantoor** **o een intercomsysteem met video aanleggen in een woning en kantoor**		**BB**	**KB**	**Cluster 1 Weten & toepassen**	**Cluster 2 Laten zien & doen**	**Inhoud Onderwijsprogramma**	**Toetsvorm en Code**	**Herkansing ja/nee?**	**Weging**	**Periode**
Deeltaak	**lichtbehoefte bepalen voor een werkruimte.**									
K/PIE/17.1	**Leerdoelen: de leerling kan:**						**K/PIE/17.1**			
K/17.1.1	1. een berekening maken om de benodigde lichtbehoefte voor een werkruimte te realiseren		x	x	x		**Theoretisch**	**ja**	**1**	**doorlopend**
K/17.1.2	2. een verlichtingsplan maken voor een woning of werkruimte, rekening houdend met vervanging van lampen en armaturen		x	x	x					
Deeltaak	**verlichting in een woning en kantoor aanpassen en energiezuiniger maken.**									
K/PIE/17.2	**Leerdoelen: de leerling kan:**						**K/PIE/17.2**			
K/17.2.1	1. LED verlichting aanbrengen in een woning en kantoor	x	x	x	x		**Theoretisch**	**Ja**	**1**	
K/17.2.2	2. een daglichtregeling gebruiken in een woning en kantoor	x	x	x	x		**Praktisch**	**Nee**	**2**	
K/17.2.3	3. lichtdimmers toepassen	x	x	x	x					**doorlopend**
Deeltaak	**een intercomsysteem aanleggen in een woning en kantoor.**									
K/PIE/17.3	**Leerdoelen: de leerling kan:**						**K/PIE/17.3**			
K/17.3.1	1. een intercom installatie met behulp van een tekening en schema voorbereiden	x	x	x	x		**Theoretisch**	**ja**	**1**	
K/17.3.2	2. een intercom plaatsen en monteren	x	x	x	x		**Praktisch**	**Nee**	**2**	
K/17.3.3	3. de functionele werking van een 2-draads intercom installatie uitleggen en presenteren	x	x	x	x					**doorlopend**
Deeltaak	**een video-intercom installatie aanleggen in een woning en kantoor.**									
K/PIE/17.4	**Leerdoelen: de leerling kan:**						**K/PIE/17.4**			
K/17.4.1	1. een video-intercomcamera plaatsen en aansluiten	x	x	x	x		**Theoretisch**	**Ja**	**1**	
K/17.4.2	2. een videodisplay plaatsen en aansluiten	x	x	x	x		**Praktisch**	**Nee**	**2**	
K/17.4.3	3. de intercomcamera en videodisplay verbinden en inregelen	x	x	x	x	**Katernnummers nog niet bekend**				**doorlopend**
	Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	x	x							
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen tan aanzien van:									
	Algemene kennis en vaardigheden: A1 t/m A16					**Algemene kennis en vaardigheden:** A1 t/m A16				
	Professionele kennis en vaardigheden: B1 t/m B23					**Professionele kennis en vaardigheden:** B1 t/m B23				
	Loopbaanorientatie en -ontwikkeling: C1 en C2					**Loopbaanorientatie en -ontwikkeling: C1 en C2**				

b. Professionele kennis en vaardigheden

De kern van de vmbo sector Zorg en Welzijn bestaat uit drie te onderscheiden maar niet te scheiden aspecten.
- persoonlijk functioneren;
- werken met en voor de klant;
- werken in de beroepsomgeving.

Met de 'de klant' wordt bedoeld: de cliënt, gebruiker, zorgvrager, hulpvrager.

Persoonlijk functioneren
De kandidaat kan:
b.1a. het begrip puberteit omschrijven en de kenmerken benoemen (fysiek, psychisch en sociaal);
b.1b. een relatie leggen tussen het eigen functioneren en welbevinden en eigen levensfase
(reflecteren);
b.2a. het begrip leefstijl omschrijven en kenmerken benoemen van een gezonde en ongezonde leefstijl;
b.2b. de eigen leefstijl omschrijven en aangeven welke keuzes hij/zij zelf maakt (reflecteren);
b.3. het eigen gedragspatroon in relatie tot klanten in verschillende contexten herkennen, benoemen en erop reflecteren;
b.4. de eigen ervaring met het werk in de verschillende werkvelden van de sector benoemen en aangeven waarom hij/zij zich daar wel of niet thuis bij voelt;
b.5. de eigen mogelijkheden en beperkingen met betrekking tot het werken in de verschillende
werkvelden weergeven en aangeven hoe en waarin hij/zij zich wil ontwikkelen;
b.6. ICT vaardigheden toepassen met name: tekstverwerkingsprogramma en presentatieprogramma. **Werken met en voor de ander/klant**
De kandidaat kan:
b.7. een contact aangaan en onderhouden met de klant en zich daarbij respectvol, empathisch,
vriendelijk en belangstellend opstellen;
b.8. in contacten met klanten opmerkzaam zijn op aspecten van gezondheid en welzijn (waarnemen, observeren, signaleren) en het handelen daarop afstemmen;
b.9. behoeften en wensen van klanten signaleren en hierover in gesprek gaan;
b.10. globaal de kenmerken van verschillend levensfasen herkennen en beschrijven (fysieke, psychische en sociale aspecten);
b.11. cultuurverschillen herkennen en benoemen, en aangeven wanneer interculturaliteit een rol speelt in situaties;
b.12. in contacten met klanten rekening houden met verschillen in levensfase, cultuur, individuele
mogelijkheden;
b.13. werken volgens beroepsethiek;
b.14. bij contacten met klanten verschillende gespreksdoelen onderscheiden (zoals informeren,
motiveren, stimuleren, instrueren) en gesprekken voeren met een duidelijke opbouw (introductie, hoofdonderwerp, afronding).

Werken in de beroepsomgeving
De kandidaat kan:
b.15. het specifieke karakter herkennen en benoemen van de werkvelden Gezondheidszorg, Welzijn, Facilitaire Dienstverlening, Sport & Bewegen en Uiterlijke Verzorging;
b.16. zich binnen ieder afzonderlijk werkveld passend en representatief gedragen;
b.17. ontwikkelingen op het gebied van ondernemerschap in de werkvelden herkennen en benoemen;
b.18. nieuwe technologische ontwikkelingen in de werkvelden herkennen en benoemen.

Profielvak Z&W Mens en gezondheid										
Deeltaken en leerdoelen		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud Onderwijsprogramma	Toetsvorm en Code	Herkansing ja/nee?	Weging	Periode
Deeltaak	Informatie geven over een gezonde leefstijl									
	Leerdoelen: de leerling kan									
P/ZW/1.1.1	Uitleggen welke aspecten van invloed zijn op fysiek, psychische en sociale gezondheid	x	x	x		theoretische en praktische kennis over hygiënisch werken, afmeten en wegen, omrekenen van recepten, verschillende snijtechnieken, verschillende kooktechnieken, kiezen en gebruiken van verschillende materialen, bedienen van keukenapparatuur, serveertechnieken, oriëntatie op beroepen, voedingsgewoonten, schijf van vijf, onderhoud van keuken en keukenapparatuur,	so, repetitie (rep), en praktijktoets (prt)	nee	1	doorlopend
P/ZW/1.1.2	Een verband leggen tussen leefstijl, voedingspatroon, hygiëne, bewegen en gezondheid		x	x						
P/ZW/1.1.3	Informatie zoeken en geven over het gebruik van genotmiddelen	x	x	x						
P/ZW/1.1.4	De invloed van media op leefstijl beschrijven en herkennen	x	x	x						
Deeltaak	Een gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen									
	Leerdoelen: de leerling kan									
P/ZW/1.2.1	Een gezonde maaltijd samenstellen	x	x	x						
P/ZW/1.2.2	Recepten lezen en omrekenen naar aantal personen	x	x		x					
P/ZW/1.2.3	Een planning maken voor het correct uitvoeren van de werkzaamheden	x	x		x					
P/ZW/1.2.4	Tijdens werkzaamheden rekening houden met hygiëne	x	x	x	x					
P/ZW/1.2.5	Basisvaardigheden toepassen die noodzakelijk zijn voor de bereiding van een maaltijd	x	x		x					
P/ZW/1.2.6	Materiaal en apparatuur hanteren bij de bereiding van gerechten in de privéhuishouding	x	x		x					
P/ZW/1.2.7	Gerechten presenteren	x	x		x					
P/ZW/1.2.8	Gebruikte materialen schoonmaken en opruimen	x	x		x					
Deeltaak	Ondersteunen bij een verantwoord voedings- en bewegingspatroon en dagritme									
	Leerdoelen: de leerling kan									
P/ZW/1.3.1	Informatie zoeken en geven over gezonde voeding	x		x						
P/ZW/1.3.2	Informatie zoeken en geven over voedings- en bewegingspatroon en dagritme		x	x						
P/ZW/1.3.3	Voedings- en leefgewoonten signaleren, herkennen en rapporteren	x		x						
P/ZW/1.3.4	Voedings- en leefgewoonten observeren, herkennen, en de klant hierover adviseren		x	x						
P/ZW/1.3.5	Uitleggen hoe dagritme van invloed is op fysieke en mentale welzijn	x	x	x						

SE cijfer= SO1 *1 + SO2 1*+ rep * 2 + prt1 *2 + prt2 *2 /8

voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding

Profielvak Z&W Mens en omgeving										
Deeltaken en leerdoelen		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud Onderwijsprogramma	Toetsvorm	Herkansing ja/nee?	Weging	Periode
Deeltaak	Schoonmaak en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren					theoretische en praktische kennis over communicatie, tekstverwerkingsprogramma, informatie verzamelen, verwerken en uitleggen, voorlichting geven, gebruiksaanwijzing lezen en uitleggen, cliënt stimuleren, juiste schoonmaakmiddelen, -materialen en -methode kiezen, interieur en toilet schoonmaken, wassymbolen kennen en toepassen, was verzorgen, wasapparatuur bedienen, juiste wasmiddelen kiezen, was sorteren, maaltijd bereiden, kamer inrichten, omgaan met verschillende handicaps, EHBO	so, repetitie (rep), en praktijktoets (prt)	nee	1	doorlopend
	Leerdoelen: de leerling kan									
P/ZW/2.1.1	Werkvolgorde en planning maken voor de uit te voeren werkzaamheden		x	x						
P/ZW/2.1.2	Onderhoudsvoorschriften lezen, interpreteren en er naar handelen	x	x	x						
P/ZW/2.1.3	Schoonmaakmiddelen, -apparatuur en –materialen kiezen en gebruik	x	x	x	x					
P/ZW/2.1.4	Werkzaamheden uitvoeren volgens plan	x	x		x					
P/ZW/2.1.5	Gebruikte materialen schoonmaken en opruimen	x	x		x					
Deeltaak	Textiel verzorgen									
	Leerdoelen: de leerling kan									
P/ZW/2.2.1	Etiketten lezen, interpreteren en ernaar handelen	x	x	x						
P/ZW/2.2.2	Was sorteren	x	x	x	x					
P/ZW/2.2.3	Een wasbehandeling uitvoeren	x	x		x					
P/ZW/2.2.4	Strijken, vouwen en opbergen van de was	x	x		x					
Deeltaak	Baliewerkzaamheden verrichten									
	Leerdoelen: de leerling kan									
P/ZW/2.3.1	Zich representatief en klantgericht opstellen	x	x	x	x					
P/ZW/2.3.2	De klant ontvangen en begroeten	x	x	x	x					
P/ZW/2.3.3	Een informatief en zakelijk gesprek voeren	x	x		x					
P/ZW/2.3.4	Zijn taalgebruik afstemmen op de klant met name woordkeuze en stemgebruik	x	x	x	x					
P/ZW/2.3.5	Een telefoonnotitie maken, een boodschap aannemen en doorgeven	x	x	x	x					
P/ZW/2.3.6	Een telefonische afspraak maken	x	x	x	x					
P/ZW/2.3.7	Schriftelijk rapporteren	x	x	x	x					
P/ZW/2.3.8	Afscheid nemen	x	x	x	x					
Deeltaak	ondersteunen bij het kiezen van aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw die toegankelijkheid en veiligheid bevorderen.									
	Leerdoelen: de leerling kan									
P/ZW/2.4.1	veelvoorkomende aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw herkennen	x		x						
P/ZW/2.4.2	informatie geven over veelvoorkomende aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw		x	x	x					
Deeltaak	bij het inrichten van de ruimte rekening houden met het gebruik van de ruimte.									
	Leerdoelen: de leerling kan									
P/ZW/2.5.1	een ruimte inrichten conform de opdracht	x	x		x					
P/ZW/2.5.2	de inrichting afstemmen op de wensen en de behoeften van de gebruiker		x	x						

SE cijfer= SO1 *1 + SO2 1*+ rep * 2 + prt1 *2 + prt2 *2 /8

voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding

Profielvak Z&W MENS EN ACTIVITEIT										
Deeltaken en leerdoelen		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud Onderwijsprogramma	Toetsvorm	Herkansing ja/nee?	Weging	Periode
Deeltaak	Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden									
	Leerdoelen: de leerling kan									
P/ZW/3.1.1	Wensen en behoeften achterhalen	x	x	x		theoretische en praktische kennis over informatie verzamelen en verwerken, tekstverwerkingsprogramma gebruiken, route uitstippelen, sociale kaart maken, communicatie, activiteiten bedenken voor verschillende doelgroepen en organiseren, draaiboek maken, hapjes maken, folder/poster maken, spellen maken en spelen, bezoekers ontvangen, EHBO, beroepenorientatie	so, repetitie (rep), en praktijktoets (prt)	nee	1	doorlopend
P/ZW/3.1.2	een passende activiteit kiezen	x	x	x						
P/ZW/3.1.3	Informatie zoeken en geven over mogelijke activiteiten	x	x	x						
P/ZW/3.1.4	Een draaiboek aanpassen voor een activiteit	x		x	x					
P/ZW/3.1.5	Een draaiboek maken voor een activiteit		x	x	x					
Deeltaak	Een eenvoudige activiteit met een individu en groep uitvoeren									
	Leerdoelen: de leerling kan									
P/ZW/3.2.1	De deelnemers gastvrij ontvangen, op hun gemak stellen en wegwijs maken	x	x		x					
P/ZW/3.2.2	Motiveren tot deelname aan een activiteit	x	x	x	x					
P/ZW/3.2.3	Deelnemer(s) stimuleren tot zelf doen of meedoen	x	x		x					
P/ZW/3.2.4	Op gestructureerde en consequente wijze iets voordoen en uitleggen	x	x		x					
P/ZW/3.2.5	Aanwijzingen geven	x	x		x					
Deeltaak	Een eenvoudige activiteit met een individu en groep afsluiten									
	Leerdoelen: de leerling kan									
P/ZW/3.3.1	Een activiteit afronden	x	x		x					
P/ZW/3.3.2	Materialen en hulpmiddelen laten opruimen	x	x		x					
P/ZW/3.3.3	Een activiteit met deelnemers en medewerkers evalueren	x	x	x	x					

SE cijfer= SO1 *1 + SO2 1*+ rep * 2 + prt1 *2 + prt2 *2 /8

voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding

Profielvak Z&W Mens en Zorg										
Deeltaken en leerdoelen		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud Onderwijsprogramma	Toetsvorm	Herkansing ja/nee?	Weging	Periode
Deeltaak	Ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten									
	Leerdoelen: de leerling kan									
P/ZW/4.1.1	De hulpbehoefte van een klant signaleren en dit rapporteren	x		x		theoretische en praktische kennis over communicatie, woonvormen voor ouderen, helpen bij aankleden, verschillende transfers, en hulpmiddelen, bed verschonen, hartslag en BMI opmeten, bijsluiter over medicijnen lezen en uitleggen, sociale kaart, helpen bij haren wassen, scheren, temperaturen, mondverzorging van zorgvragers, helpen bij het aantrekken van steunkousen, gegevens verwerken in een zorgdossier, ergotherapie, EHBO	so, repetitie (rep), en praktijktoets (prt)	nee	1	doorlopend
P/ZW/4.1.2	De hulpbehoefte van een klant achterhalen en er naar handelen		x		x					
P/ZW/4.1.3	Begrip en respect tonen voor gevoelens en wensen van de klant	x	x		x					
P/ZW/4.1.4	Verzorgende activiteiten uitvoeren en daarbij rekening houden met de privacy van de klant	x	x		x					
P/ZW/4.1.5	De klant stimuleren tot zelfredzaamheid		x		x					
Deeltaak	Ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen									
	Leerdoelen: de leerling kan									
P/ZW/4.2.1	De hulpbehoefte van een klant signaleren en rapporteren	x		x						
P/ZW/4.2.2	De hulpbehoefte van een klant achterhalen en er naar handelen		x		x					
P/ZW/4.2.3	Begrip tonen voor gevoelens en wensen van de klant	x	x		x					
P/ZW/4.2.4	Beweeg-, til- en verplaatsingstechnieken gebruiken	x	x		x					
Deeltaak	Eenvoudige EHBO technieken toepassen									
	Leerdoelen: de leerling kan									
P/ZW/4.3.1	Een inschatting maken van de ernst van de verwonding en afwegen: zelf handelen of hulp zoeken	x	x	x						
P/ZW/4.3.2	Handelen bij lichte verwondingen, letsel aan het bewegingsapparaat, verslikken en stikken, bloedneus en s	x	x		x					
Deeltaak	Ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen									
	Leerdoelen: de leerling kan									
P/ZW/4.4.1	Informatie zoeken en geven over vaak voorkomende ziekteverschijnselen	x	x	x						
P/ZW/4.4.2	Een inschatting maken van de ernst van de ziekte en het eigen handelen daar op aanpassen	x	x	x						
P/ZW/4.4.3	Toezien op juist medicijngebruik	x	x		x					
P/ZW/4.4.4	Handelingen uitvoeren volgens voorschrift arts en recept	x	x		x					
Deeltaak	toepassingen van ICT en technologie in de hulpverlening benoemen, adviseren en gebruiken									
	Leerdoelen: de leerling kan:									
P/ZW/4.5.1	de systemen van ICT en technologie volgnes instructie gebruiken	x	x	x						
P/ZW/4.5.2	de functies van ICT en (zorg)technologie benoemen en adviseren over de inzet van deze systemen		x	x	x					

SE cijfer= SO1 *1 + SO2 1*+ rep * 2 + prt1 *2 + prt2 *2 /8

voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding

KEUZEVAK 1 : kennismaking met uiterlijke verzorging										
Deeltaken en leerdoelen		**BB**	**KB**	**Cluster 1 Weten & toepassen**	**Cluster 2 Laten zien & doen**	**Inhoud Onderwijspro**	**Toetsvorm**	**Herkansing ja/nee?**	**Weging**	**Periode**
Deeltaak 1.1	De klant ontvangen en zijn bezoek afronden									
	Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/1.1.1	Klanten te woord staan aan de receptie of telefoon.	x	x	x	x	zie eindtermen	so, repetitie (rep), en praktijktoets (prt)	nee	1	doorlopend
K/ZW/1.1.2	Afspraken maken met de klant en vastleggen in de agenda	x	x	x	x					
K/ZW/1.1.3	Klanten begroeten en begeleiden naar de behandelplaats	x	x	x	x					
K/ZW/1.1.4	Koffie en thee zetten en deze aanbieden	x	x	x	x					
K/ZW/1.1.5	Betalingen afhandelen	x	x	x	x					
K/ZW/1.1.6	Afscheid nemen van klanten	x	x	x	x					
K/ZW/1.1.7	De werkplek en materialen na behandeling schoonmaken	x	x	x	x					
K/ZW/1.1.8	Handdoeken wassen, drogen en opbergen	x	x	x	x					
Deeltaak 1.2	Een eenvoudige haar- en hoofdhuidbehandeling uitvoeren									
	Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/1.2.1	Haren wassen en een verzorgend product aanbrengen	x	x	x	x					
K/ZW/1.2.2	Haren drogen en in model brengen	x	x	x	x					
Deeltaak 1.3	Een eenvoudige gezichtsbehandeling uitvoeren									
	Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/1.3.1	Oppervlakte reiniging uitvoeren en dagcrème aanbrengen	x	x	x	x					
K/ZW/1.3.2	Dagmake-up aanbrengen	x	x	x	x					
Deeltaak 1.4	Een eenvoudige hand- en voetbehandeling uitvoeren									
	Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/1.4.1	Nagels vijlen en polijsten	x	x	x	x					
K/ZW/1.4.2	Nagelriemen verzorgen	x	x	x	x					
K/ZW/1.4.3	Een eenvoudige handmassage uitvoeren	x	x	x	x					

SE cijfer= SO *1+ rep * 2 + prt1 *2 + prt2 *2 /7

voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding

KEUZEVAK 2 : HAARVERZORGING										
Deeltaken en leerdoelen		**BB**	**KB**	**Cluster 1 Weten & toepassen**	**Cluster 2 Laten zien & doen**	**Inhoud Onderw**	**Toetsvorm**	**Herkansing ja/nee?**	**Weging**	**Periode**
Deeltaak	een haar- en hoofdhuidbehandeling uitvoeren op basis van een haardiagnose bij een klant									
	Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/2.1.1	gastvrij, vriendelijk en klantgericht de klant ontvangen en hem/haar in een stoel plaatsen	x	x	x	x	zie eindtermen	so, repetitie (rep), en praktijktoets (prt)	nee	1	doorlopend
K/ZW/2.1.2	informatie verzamelen over de hoofdhuid en het haar van de klant	x	x	x	x					
K/ZW/2.1.3	Afscheid nemen van de klant	x	x	x	x					
K/ZW/2.1.4	De werkplek klaarmaken voor ontvangst en verzorgd achterlaten	x	x	x	x					
Deeltaak	Een haar- en hoofdhuidbehandeling uitvoeren op basis van een haardiagnose									
	Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/2.2.1	Informatie verzamelen over hoofdhuid en het haar	x	x	x	x					
K/ZW/2.2.2	Een haardiagnose formuleren op een haardiagnose formulier en communiceren naar de klant		x	x	x					
K/ZW/2.2.3	aan de hand van een haardiagnose formulier een haardiagnose opstellen en deze met de klant bespreker	x	x	x	x					
K/ZW/2.2.4	informeren naar de wensen van de klant met betrekking tot het wassen van het haar	x	x	x	x					
K/ZW/2.2.5	een wasbehandeling uivoeren die past bij de haardiagnose en de wensen van de klant	x	x	x	x					
K/ZW/2.2.6	verzorgende producten aanbrengen									
K/ZW/2.2.7	Wasmassage uitvoeren (kneed-, klop- en wrijfmassage)	x	x	x	x					
Deeltaak	Haar omvormen									
	Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/2.3.1	Volume föhnen met behulp van borstels	x	x	x	x					
K/ZW/2.3.2	Krullen maken met een krultang	x	x		x					
K/ZW/2.3.3	Stylen met een stijltang	x	x		x					
K/ZW/2.3.4	Rollers indraaien	x	x		x					
K/ZW/2.3.5	Vlechten	x	x		x					
K/ZW/2.3.6	het haar afdelen in 9-vakken ter voorbereiding op het indraaien van warmterollers	x	x	x	x					

SE cijfer= SO *1+ rep * 2 + prt1 *2 + prt2 *2 /7

voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding

KEUZEVAK 3 : HUIDVERZORGING										
Deeltaken en leerdoelen		**BB**	**KB**	**Cluster 1 Weten & toepassen**	**Cluster 2 Laten zien & doen**	**Inhoud Onderwijsprogram**	**Toetsvorm**	**Herkansing ja/nee?**	**Weging**	**Periode**
Deeltaak	een gezichts- en lichaamsbehandeling uitvoeren bij een klant in een schoonheidssalon									
	Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/3.1.1	gastvrij, vriendelijk en klantgericht de klant ontvangen en hem/haar in een stoel plaatsen	x	x	x	x	zie eindtermen	so, repetitie (rep), en praktijktoets (prt)	nee	1	doorlopend
K/ZW/3.1.2	informatie verzamelen over de huid van de klant	x	x	x	x					
K/ZW/3.1.3	huidlagen, huidsoorten en de kenmerken daarvan benoemen	x	x	x	x					
K/ZW/3.1.4	aan de hand van een huiddiagnoseformulier een huiddiagnose opstellen en deze met de klant bespreken	x	x	x	x					
K/ZW/3.1.5	een oppervlaktereiniging uitvoeren en dagcrème aanbrengen	x	x	x	x					
K/ZW/3.1.6	passend bij de huidsoort een verzorgend masker aanbrengen en verwijderen	x	x	x	x					
K/ZW/3.1.7	informatie verstrekken over veel voorkomende verzorgingsproducten	x	x	x	x					
Deeltaak	een lichaamsverzorgende behandeling uitoveren die past bij de huid van de klant en daarbij rekening houden met de privacy van de klant									
	Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/3.2.1	een reinigingsbehandeling met een reinigingsproduct en/of scrub uitvoeren	x	x	x	x					
K/ZW/3.2.2	een verzorgingsbehandeling met een verzorgingsproduct uitvoeren	x	x		x					
K/ZW/3.2.3	informatie verstrekken over veel voorkomende verzorgingsproducten	x	x	x	x					
K/ZW/3.2.4	de klant vragen of deze tevreden is over de behandeling	x	x	x	x					

SE cijfer= SO *1+ rep * 2 + prt1 *2 + prt2 *2 /7

voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding

KEUZEVAK 4 : HAND- EN VOETVERZORGING										
Deeltaken en leerdoelen		**BB**	**KB**	**Cluster 1 Weten & toepassen**	**Cluster 2 Laten zien & doen**	**Inhoud Onderwijsprogr**	**Toetsvorm**	**Herkansing ja/nee?**	**Weging**	**Periode**
Deeltaak	een hand- en nagelverzorgende behandelingen uitvoeren die past bij de handen en nagels van de klant									
	Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/4.1.1	gastvrij, vriendelijk en klantgericht de klant ontvangen en hem/haar in een stoel plaatsen	x	x	x	x	zie eindtermen	so, repetitie (rep), en praktijktoets (prt)	nee	1	doorlopend
K/ZW/4.1.2	de bouw en functie van nagels benoemen	x	x	x						
K/ZW/4.1.3	de meest voorkomende nagelproblemen herkennen en benoemen	x	x	x						
K/ZW/4.1.4	nagelafwijkingen herkennen en een behandelplan opstellen	x	x	x						
K/ZW/4.1.5	de nagels van de vingers vijlen en polijsten	x	x	x	x					
K/ZW/4.1.6	nagelriemen verzorgen	x	x	x	x					
K/ZW/4.1.7	handen scrubben en een masker aanbrengen in een paraffine bad	x	x	x	x					
K/ZW/4.1.8	handen masseren door strijkbewegingen en ronddraaiende bewegingen	x	x	x	x					
K/ZW/4.1.9	nailart toepassen	x	x	x	x					
Deeltaak	een voet- en nagelverzorgende behandeling uitvoeren die past bij de conditie van de voeten en de nagels.									
	Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/4.2.1	de meest voorkomende voetproblemen benoemen	x	x	x						
K/ZW/4.2.2	de meest voorkomende problemen met teennagels benoemen	x	x	x						
K/ZW/4.2.3	teennagels vijlen en polijsten	x	x	x	x					
K/ZW/4.2.4	de nagelomgeving verzorgen	x	x	x	x					
K/ZW/4.2.5	voeten masseren door strijkbewegingen en ronddraaiende bewegingen	x	x	x	x					
K/ZW/4.2.6	een voetbad verzorgen	x	x	x	x					
K/ZW/4.2.7	Nailart toepassen	x	x	x	x					

SE cijfer= SO *1+ rep * 2 + prt1 *2 + prt2 *2 /7

voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding

KEUZEVAK 5: WELZIJN, KIND EN JONGEREN										
Deeltaken en leerdoelen		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud Onderwijsprogramma	Toetsvorm	Herkansing ja/nee?	Weging	Periode
Deeltaak	Ondersteunen bij opvoeding en ontwikkeling.									
	Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/5.1.1	de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jongeren benoemen	x	x	x		zie eindtermen	so, repetitie (rep), praktijktoets (prt) en praktijkopdracht(pro)	nee	1	doorlopend
K/ZW/5.1.2	aangeven welke factoren de ontwikkeling kunnen beïnvloeden	x	x	x						
K/ZW/5.1.3	opvoedingstechnieken benoemen en toepassen	x	x	x						
Deeltaak	Kinderen en jongeren ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen.									
	Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/5.2.1	de zelfredzaamheid van het kind of de jongere stimuleren	x	x	x	x					
K/ZW/5.2.2	structuur bieden	x	x	x						
K/ZW/5.2.3	zorg dragen voor fysieke en sociale veiligheid	x	x	x						
K/ZW/5.2.4	ondersteunen bij lichamelijke verzorging en hygiëne zonder fysieke overbelasting voor zichzelf	x	x	x	x					
K/ZW/5.2.5	voeding verzorgen	x	x	x	x					
Deeltaak	(Re)creatieve activiteiten voor kinderen of jongeren organiseren en hen stimuleren en begeleiden									
	Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/5.3.1	passende activiteiten selecteren en organisatorische mogelijkheden inventariseren	x	x	x	x					
K/ZW/5.3.2	een groep kinderen of jongeren stimuleren een keuze te maken	x	x	x	x					
K/ZW/5.3.3	de activiteit uitleggen en voordoen	x	x	x	x					
K/ZW/5.3.4	bij de uitvoering van de activiteit de deelnemers begeleiden	x	x	x	x					
K/ZW/5.3.5	de activiteit afronden en evalueren	x	x	x	x					
Deeltaak	De omgeving verzorgen en inrichten voor een leeftijdsgroep.									
	Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/5.4.4	de ruimte verzorgen en inrichten zodat deze schoon, veilig, sfeervol en aantrekkelijk is	x	x	x	x					
K/ZW/5.4.5	Voorwerpen op de juiste plaats opbergen	x	x	x	x					
Deeltaak	Een dagrapportage maken volgens een rapportagesysteem en dit mondeling toelichten									
	Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/5.5.1	een dagrapportage invullen	x	x	x	x					
K/ZW/5.5.2	mondeling rapporteren aan leidinggevende, ouders of verzorgers (in simulatie)	x	x	x	x					

SE cijfer= SO *1+ rep * 2 + prt *2 + pro *2 /7

voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding

KEUZEVAK 7 : ASSISTEREN IN DE GEZONDHEIDSZORG										
Deeltaken en leerdoelen		**BB**	**KB**	**Cluster 1 Weten & toepassen**	**Cluster 2 Laten zien & doen**	**Inhoud Onderwijsprogramma**	**Toetsvorm**	**Herkansing ja/nee?**	**Weging**	**Periode**
Deeltaak 7.1	front office werkzaamheden verrichten in een gesimuleerde praktijk.									
	Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/7.1.1	een vraag aannemen, verhelderende vragen stellen en toetsen of de vraag goed begrepe	X	X		X	zie eindtermen	so, repetitie (rep), praktijktoets (prt) en praktijkopdracht(pro)	nee	1	doorlopend
K/ZW/7.1.2	de vraag verwerken door notities te maken en de klant te verwijzen	X	X							
K/ZW/7.1.3	afspraken inplannen op basis van urgentie in een gesimuleerde situatie	X	X		X					
K/ZW/7.1.4	in een gesimuleerde situatie met emoties van anderen omgaan en de juiste omgangsvor	X	X	X	X					
Deeltaak 7.2	zorg dragen voor praktijkomgeving, hulpmiddelen en apparatuur.									
	Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/7.2.1	Zorg dragen voor een verzorgde ontvangst-en praktijkruimte	X	X	X	X					
K/ZW/7.2.2	de noodzaak van een steriele werkomgeving benoemen	X	X	X						
K/ZW/7.2.3	de voorraad inventariseren en beheren	X	X	X	X					
Deeltaak 7.3	in opdracht en volgens protocol gegevens verzamelen van de klant over zijn of haar gezondheid.									
	Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/7.3.1	de functie van protocollen benoemen	X	X	X						
K/ZW/7.3.2	volgens protocol de lengte, gewicht en buikomvang meten, BMI berekenen en temperat	X	X	X	X					
Deeltaak 7.4	de klant informeren en adviseren over zorg voor de eigen gezondheid in een gesimuleerde omgeving.									
	Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/7.4.1	de eerste-en tweedelijnszorg in Nederland benoemen	X	X	X						
K/ZW/7.4.2	taken en functies van de eerste-en tweedelijnszorg benoemen	X	X	X						
K/ZW/7.4.3	passend bij de verschillende levensfases de meest voorkomende ziekten beschrijven	X	X	X						
K/ZW/7.4.4	kinderziektes herkennen en benoemen	X	X	X						
K/ZW/7.4.5	de klant informeren over inentingen tegen kinderziektes	X	X	X	X					
K/ZW/7.4.6	voorlichting geven over ziektepreventie	X	X	X	X					
K/ZW/7.4.7	uitleg en instructie geven over vrij verkrijgbare middelen	X	X	X	X					
K/ZW/7.4.8	kleine eenvoudige en veel voorkomende medisch-technische handelingen herkennen en	X	X	X						
K/ZW/7.4.9	onder verantwoordelijkheid van een leidinggevende uitleg geven over kleine eenvoudige	X	X	X	X					
K/ZW/7.4.10	de klant informeren over (technologische) hulpmiddelen in relatie tot de eigen	X	X	X	X					
K/ZW/7.4.11	de klant informeren over de functie van het medicijnpaspoort en het belang trouw te zij	X	X	X	X					
Deeltaak 7.5	voorlichting geven over mondhygiëne									
	Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/7.5.1	de anatomie van de tanden en kiezen benoemen	X	X	X						
K/ZW/7.5.2	veel voorkomende gebitsproblemen herkennen en benoemen	X	X	X						
K/ZW/7.5.3	mond- en gebitsverzorgende hulpmiddelen herkennen en benoemen	X	X	X						
K/ZW/7.5.4	trends in mondverzorging benoemen	X	X	x						

SE cijfer= SO *1+ rep * 2 + prt *2 + pro *2 /7

voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding

KEUZEVAK 8 : WELZIJN, VOLWASSENEN EN OUDEREN										
Deeltaken en leerdoelen		**BB**	**KB**	**Cluster 1 Weten & toepassen**	**Cluster 2 Laten zien & doen**	**Inhoud Onderwijsprogramma**	**Toetsvorm**	**Herkansing ja/nee?**	**Weging**	**Periode**
Deeltaak 8.1	volwassenen en ouderen ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen									
	Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/8.1.1	de zelfredzaamheid van de klant stimuleren	X	X	X	X	zie eindtermen	so, repetitie (rep), praktijktoets (prt) en praktijkopdracht(pro)	nee	1	doorlopend
K/ZW/8.1.2	structuur bieden	X	X	X						
K/ZW/8.1.3	zorg dragen voor fysieke en sociale veiligheid	X	X	X						
K/ZW/8.1.4	ondersteunen bij lichamelijke verzorging en hygiëne zonder fysieke overbelasting voor zichzelf	X	X	X	X					
K/ZW/8.1.5	voeding verzorgen	X	X	X	X					
Deeltaak 8.2	Volwassenen en ouderen ondersteunen bij het vinden van een geschikte dagbesteding in de buurt, het dorp of de stad.									
	Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/8.2.1	de wensen en mogelijkheden van de klant achterhalen	X	X	X	X					
K/ZW/8.2.2	de wensen samenvatten en toetsen of de samenvatting klopt	X	X	X	X					
K/ZW/8.2.3	de zelfredzaamheid van de klant stimuleren	X	X	X	X					
K/ZW/8.2.4	met de klant diverse passende dagbestedingen selecteren en hierover informatie zoeken	X	X	X	X					
K/ZW/8.2.5	de klant op basis van zijn mogelijkheden en wensen helpen bij het kiezen van een dagbesteding	X	X	X	X					
K/ZW/8.2.6	de klant stimuleren en motiveren de dagbesteding te bezoeken	X	X	X	X					
Deeltaak 8.3	een (re)creatieve activiteit voor volwassenen en ouderen organiseren en uitvoeren op hetgebied van muziek, drama, beeldende vorming									
	Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/5.3.1	rekening houden met de mogelijkheden van de doelgroep de activiteitbepalen	X	X		X					
K/ZW/5.3.2	een idee uitwerken binnen een thema	X	X		X					
K/ZW/5.3.3	de inzet van hulpmiddelen en materialen bepalen	X	X		X					
K/ZW/5.3.4	de activiteit organiseren en deelnemers begeleiden	X	X		X					
Deeltaak 8.4	een klant observeren tijdens het uitvoeren van de activiteit en daarover rapporteren									
	Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/8.4.1	op basis van een gegeven opdracht een observatie uitvoeren	x	x	x	x					
K/ZW/8.4.2	mondeling en schriftelijk rapporteren over de observatie aan de leidingevende	x	x	x	x					

SE cijfer= SO *1+ rep * 2 + prt *2 + pro *2 /7

voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding

KEUZEVAK9 : FACILITAIRE DIENSTVERLENING: INRICHTING EN VERZORGING										
Deeltaken en leerdoelen		**BB**	**KB**	**Cluster 1 Weten & toepassen**	**Cluster 2 Laten zien & doen**	**Inhoud Onderwijsprogramma**	**Toetsvorm**	**Herkansing ja/nee?**	**Weging**	**Periode**
Deeltaak	Een ruimte verzorgd, functioneel en sfeervol gereed maken					zie eindtermen	so, repetitie (rep), praktijktoets (prt) en praktijkopdracht(pro)	nee	1	doorlopend
	Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/9.1.1	Ontwerp maken voor een inrichting van een ruimte		x	x						
K/ZW/9.1.2	De juiste hulp, beamer middelen, materialen en meubilair klaarzetten in gewenst	x	x		x					
K/ZW/9.1.3	Audiovisuele apparatuur gebruiksklaar zetten en bedienen zoals computer	x	x		x					
K/ZW/9.1.4	Aandacht besteden aan raamdecoratie, temperatuur, verlichting, veiligheid, netheid en	x	x		x					
Deeltaak	Eenvoudige cateringwerkzaamheden verrichten volgens HACCP richtlijnen									
	Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/9.2.1	regels opvolgen voor ontvangst van gasten	x	x		x					
K/ZW/9.2.2	Een bestelling opnemen									
K/ZW/9.2.3	Dranken en eenvoudige gerechten zoals soep en snack bereiden	x	x		x					
K/ZW/9.2.4.	Dranken en gerechten distribueren en serveren	x	x		x					
K/ZW/9.2.5	Een buffet klaar zetten	x	x		x					
K/ZW/9.2.6	Afruimen en afwasapparatuur bedienen	x	x		x					
K/ZW/9.2.7	Werken volgens HACCP richtlijnen	x	x	x	x					
Deeltaak	Werken in een grootkeuken volgens HACCP richtlijnen									
	Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/9.3.1	Professionele keukenapparatuur bedienen en schoonmaken volgens protocol	x	x		x					
K/ZW/9.3.2	Aanrecht en keukenmeubilair schoonmaken	x	x		x					
K/ZW/9.3.3	Een keukenvloer, wanden en deuren reinigen	x	x		x					
Deeltaak	Eenvoudige administratieve werkzaamheden verrichten									
	Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/9.4.1	Eenvoudige kassawerkzaamheden verrichten met name rekening maken, afrekenen en geld tellen	x	x		x					
K/ZW/9.4.2	Gegevens invoeren in een beheerssysteem zoals checklists, aanwezigen, bestellingen en inschrijvingen	x	x		x					
K/ZW/9.4.3	(digitaal) brieven en pakketten verzorgen en frankeren	x	x		x					
K/ZW/9.4.4	Printen, scannen, kopiëren en ordenen van documenten	x	x		x					
K/ZW/9.4.5	Formele notities en mail berichten maken	x	x		x					

SE cijfer= SO *1+ rep * 2 + prt *2 + pro *2 /7

voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding

keuzevak 11 Ondersteuning bij sport en bewegensacitiviteiten										
Deeltaken en leerdoelen		**BB**	**KB**	**Cluster 1 Weten & toepassen**	**Cluster 2 Laten zien & doen**	**Inhoud Or**	**Toetsvorm**	**Herkansing ja/nee?**	**Weging**	**Periode**
deeltaak	informatie verstrekken over mogelijkheden om te bewegen en te sporten in de eigen regio					zie eindtermen	so, repetitie (rep), praktijktoets (prt) en praktijkopdracht(pro)	nee	1	doorlopend
K/ZW/11.1.1	informatie verzamelen over sport-en bewegingsmogelijkheden in de regio	x	x	x						
K/ZW/11.1.2	de informatie presenteren	x	x		x					
Deeltaak	voor een doelgroep een eenvoudig sportevenement of toernooi organiseren en uitvoeren									
K/ZW/11.2.1	een bij de doelgroep passende sport- of bewegingsactiviteit kiezen	x	x	x	x					
K/ZW/11.2.2	een plan opstellen voor het organiseren van een sportevenement of toernooi		x	x	x					
K/ZW/11.2.3	deelnemers werven	x	x	x	x					
K/ZW/11.2.4	deelnemers informeren	x	x	x	x					
K/ZW/11.2.5	onder leiding het sportevenement of toernooi op passende wijze uitvoeren	x	x		x					
K/ZW/11.2.6	onder leiding het sportevenement of toernooi op passende wijze afsluiten	x	x		x					
Deeltaak	assisteren en instructie geven bij sport en bewegingsactiviteiten									
K/ZW/11.3.1	uitleg geven over sport-of bewegingsactiviteit	x	x		x					
K/ZW/11.3.2	een bewegingsvaardigheid voordoen aan de groep	x	x		x					
K/ZW/11.3.3	eenvoudige aanwijzingen geven aan de deelnemers	x	x		x					
K/ZW/11.3.4	deelnemers voor de sport- of bewegingsactiviteit stimuleren en enthousiasmeren	x	x		x					
K/ZW/11.3.5	flexibel omgaan met verschillen tussen de deelnemers	x	x	x	x					
Deeltaak	omgaan met veiligheid en het voorkomen van blessures									
K/ZW/11.4.1	letten op veiligheid van de sportaccomodatie zoals materialen, toetstellen en apparatuur	x	x	x	x					
K/ZW/11.4.2	in bewegingssituaties eenvoudige regels en afspraken maken die blessures helpen voorkomen bij sportief spel	x	x	x	x					
Deeltaak	assisteren bij de uitvoering van beweginsprogramma's									
K/ZW/11.5.1	eenvoudige sportmeting uitvoeren en aflezen zoals loopsnelheid, lenigheid, armkracht, sprongkracht	x	x	x	x					
K/ZW/11.5.2	assisteren bij warming up en cooling down	x	x		x					
K/ZW/11.5.3	advies en informatie geven over passende sport- en bewegingsactiviteiten	x	x		x					
K/ZW/11.5.4	informatie geven over de relatie tussen bewegen en gezondheid en over een passende sportuitrusting	x	x	x	x					

SE cijfer= SO *1+ rep * 2 + prt *2 + pro *2 /7

voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding

KEUZEVAK 12 : VOORKOMEN VAN ONGEVALLEN EN EHBO										
Deeltaken en leerdoelen		**BB**	**KB**	**Cluster 1 Weten & toepassen**	**Cluster 2 Laten zien & doen**	**Inhoud Onderwijsprogramma**	**Toetsvorm**	**Herkansing ja/nee?**	**Weging**	**Periode**
Deeltaak	Assisteren bij activiteiten op het gebied van veiligheid en risicopreventie									
	Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/12.1.1	Mogelijkheden en beperkingen van cliënt signaleren met daarbij horende risico's en gevaren	x	x	x		zie eindtermen	so, repetitie (rep), praktijktoets (prt) en praktijkopdracht(pro)	nee	1	doorlopend
K/ZW/12.1.2	Handelingen uitvoeren volgens veiligheidsrichtlijnen	x	x		x					
K/ZW/12.1.3	Uitleggen hoe verwondingen, verbrandingen, vergiftiging voorkomen kunnen worden	x	x	x	x					
K/ZW/12.1.4	Onveilige situaties op de werkvloer herkennen en bespreekbaar maken	x	x	x						
K/ZW/12.1.5	Bij onveilige situaties hulp in te roepen en bereikbaar zijn	x	x		x					
Deeltaak	De functie van enkele organen en weefsels uitleggen									
	Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/12.2.1	De werking van hart, longen en de bloedsomloop noemen	x	x	x						
K/ZW/12.2.2	Een AED gebruiken	x	x		x					
K/ZW/12.2.3	De effecten van inspanning aangeven	x	x	x						
K/ZW/12.2.4	Aangeven hoe gewrichten kunnen bewegen	x	x	x						
K/ZW/12.2.5	Uitleggen hoe je een goede conditie kunt opbouwen	x	x	x	x					
Deeltaak	In acute situaties handelen volgens het 5 stappenplan									
	Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/12.3.1	Op gevaar letten	x	x	x	x					
K/ZW/12.3.2	Nagaan wat er is gebeurd en nagaan wat het slachtoffer mankeert	x	x		x					
K/ZW/12.3.3	Het slachtoffer gerust stellen en zorgen voor beschutting	x	x		x					
K/ZW/12.3.4	Zorgen voor professionele hulp	x	x		x					
K/ZW/12.3.5	Het slachtoffer helpen op de plaats waar hij ligt of zit	x	x		x					
Deeltaak	Stoornissen in vitale functies signaleren en direct professionele hulp inschakelen									
	Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/12.4.1	Stoornissen in het bewustzijn signaleren en hulp inschakelen	x	x	x	x					
K/ZW/12.4.2	Stoornissen in ademhaling signaleren en hulp inschakelen	x	x	x	x					
K/ZW/12.4.3	Actieve bloedingen stoppen en hulp inschakelen	x	x		x					
K/ZW/12.4.4	Shock signaleren en hulp inschakelen	x	x	x	x					
Deeltaak	Kan aan de hand van de ongevalssituatie en de verschijnselen letsels herkennen en vaststellen van de noodzakelijke basis handelingen en deze uitvoeren (Eerste Hulp B)									
	Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/12.5.1	Bewusteloosheid herkennen en kan een bewusteloze die op zijn buik ligt op de rug draaien	x	x	x	x					
K/ZW/12.5.2	Een (dreigende) flauwte herkennen en kan eerste hulp verlenen bij een (dreigende) flauwte	x	x	x	x					
K/ZW/12.5.3	ademhalingsstoornissen herkennen zoals bij een bewusteloos slachtoffer de luchtweg vrijhouden (stabiele zijligging), bij verslikking de luchtweg vrijmaken door enkele (vijf) stevige stoten tussen de schouderbladen te geven en als dit niet helpt de handgreep van Heimlich toe te passen.	x	x		x					
K/ZW/12.5.4	een uitwendige (open) wond herkennen en bepalen of het verantwoord is als eerstehulpverlener zelf de definitieve hulp te verlenen dan wel een wond weten af te dekken	x	x	x	x					
K/ZW/12.5.5	Een (ernstige) uitwendige bloeding herkennen en een bloeding stoppen door druk op de wond uit te oefenen door wonddrukverband	x	x	x	x					
K/ZW/12.5.6	Brandwonden koelen met zacht stromend lauw water en tweede-en derdegraads brandwonden losjes steriel afdekken.	x	x		x					
K/ZW/12.5.7	Een (open) botbreuk, ontwrichting herkennen en uitleggen waarom een gebroken en een ontwricht lichaamsdeel onbeweeglijk moeten worden gehouden.	x	x	x	x					
K/ZW/12.5.8	Een kneuzing, verstuiking herkennen en verzorgen.	x	x	x	x					
K/ZW/12.5.9	Oogletsel zoals vuiltje in het oog, verbrand oog, bijtende stof in het oog herkennen en aangeven waarom je heel zuinig moet zijn op je ogen en waardoor een oog makkelijk kan worden beschadigd.	x	x	x	x					
K/ZW/12.2.10	Een neusbloeding stoppen en een splinter uit de huid verwijderen.	x	x		x					
K/ZW/12.2.11	Aangeven wat er minimaal in een verbanddoos moet zitten.	x	x	x						

SE cijfer= SO *1+ rep * 2 + prt *2 + pro *2 /7

voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding